

I FEEL  
SLOVENIA

SLOVENIA  
GREEN 

PRIDOBITEV, VZDRŽEVANJE IN  
OBNOVA ZNAKA SLOVENIA GREEN

# PRAVILNIK

---

#ifeelsLOVEnia

#myway

---

**Naziv**

**Pravilnik o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka Slovenia Green**

Pravilnik je nastal v okviru Zelene sheme slovenskega turizma.

---

**Upravljavec Zelene sheme slovenskega turizma**

Slovenska turistična organizacija

---

**Datum**

Januar 2022, objava na spletnih straneh [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info): 28.1. 2022

## Vsebina

<b>1 ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA</b> .....	<b>3</b>
1.1 Uvodne določbe.....	3
<b>2 SLOVENIA GREEN ZA DESTINACIJE</b> .....	<b>4</b>
2.1 Splošne določbe za destinacije .....	4
2.2 Pridobitev znaka Slovenia Green Destination.....	5
2.3 Vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination.....	9
2.4 Obnova znaka Slovenia Green Destination.....	11
<b>3 SLOVENIA GREEN ZA PARKE</b> .....	<b>12</b>
3.1 Splošne določbe za parke .....	12
3.2 Pridobitev znaka Slovenia Green Park .....	12
3.2.1 Pridobitev znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom .....	13
3.2.2 Pridobitev znaka Slovenia Green Park na način destinacij.....	14
3.3 Vzdrževanje znaka Slovenia Green Park.....	15
3.3.1 Vzdrževanje znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom .....	15
3.3.2 Vzdrževanje znaka Slovenia Green Park na način destinacij .....	16
3.4 Obnova znaka Slovenia Green Park.....	18
3.4.1 Obnova znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom .....	18
3.4.2 Obnova znaka Slovenia Green Park na način destinacij.....	18
<b>4 SLOVENIA GREEN ZA PONUDNIKE</b> .....	<b>19</b>
4.1 Splošne določbe za ponudnike.....	19
4.2 Pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike .....	20
4.3 Vzdrževanje znaka Slovenia Green za ponudnike .....	21
4.4 Obnova znaka Slovenia Green za ponudnike.....	21
<b>5 UPORABA ZNAKA SLOVENIA GREEN</b> .....	<b>22</b>

# 1 ZELENA SHEMA SLOVENSKEGA TURIZMA

## 1.1 Uvodne določbe

### 1. člen (Predmet)

S tem pravilnikom se ureja:

- način in pogoje za pridobitev znaka Slovenia Green,
- način in pogoje za vzdrževanje znaka Slovenia Green,
- način in pogoje za obnovo znaka Slovenia Green.

### 2. člen (Zelena shema slovenskega turizma)

Zelena shema slovenskega turizma (v nadaljevanju ZSST) je nacionalni program Republike Slovenije, ki pod krovno znamko Slovenia Green:

- združuje vsa prizadevanja za trajnostni razvoj turizma v Sloveniji, saj je strateška usmeritev Slovenije gradnja svoje konkurenčne prednosti na dejstvu in nadaljnih težnjah, da je zelena,
- destinacijam in ponudnikom ponudi konkretna orodja za oceno in izboljšanje trajnostnega delovanja, saj je strateška usmeritev Slovenije, da ukrepa zeleno preko razvoja zelenega turizma, in
- promovira zeleno delovanje, saj je strateška usmeritev Slovenije njeno repozicioniranje kot trajnostne destinacije.

Izvajalci ZSST:

- upravljavec ZSST je Slovenska turistična organizacija,
- akreditirani partner upravljavca ZSST je Zavod Tovarna trajnostnega turizma, Ljubljana,
- mednarodni partner je organizacija Green Destinations.

### 3. člen (Znak Slovenia Green)

Znak Slovenia Green je znamka, s katero je označeno izpolnjevanje zahtev, ki jih za destinacije, ponudnike in parke opredeljuje ZSST, vsi njegovi nosilci (v nadaljevanju nosilci znaka) pa ga uporabljajo za promoviranje svojega zelenega delovanja.

Znak Slovenia Green ima glede na turistične značilnosti prejemnikov in obseg izpolnjevanja standardov naslednje podznake:

- znak Slovenia Green Destination je namenjen turističnim destinacijam (v nadaljevanju destinacije), ki glede na odličnost izpolnjevanja standardov prejmejo:
  - a.) znak Slovenia Green Destination Bronze je bronasti znak,
  - b.) znak Slovenia Green Destination Silver je srebrni znak,
  - c.) znak Slovenia Green Destination Gold je zlati znak in
  - d.) znak Slovenia Green Destination Platinum je platinasti znak,
- znak Slovenia Green Park je namenjen zaščitenim območjem z upravljavcem (v nadaljevanju parki),
- znak Slovenia Green Accommodation je namenjen turističnim ponudnikom nastanitve (v nadaljevanju nastanitve),
- znak Slovenia Green Travel Agency je namenjen turističnim agencijam in organizatorjem potovanj (v nadaljevanju agencije),
- znak Slovenia Green Attraction je namenjen turističnim znamenitostim (v nadaljevanju atrakcije),
- znak Slovenia Green Beach je namenjen plažam in kopališčem,
- znak Slovenia Green Cuisine je namenjen gostinskim ponudnikom in
- drugi znaki Slovenia Green, skladno s širitvami sheme za ponudnike.

S prejemom znaka Slovenia Green nosilci znaka vstopijo v ZSST in postanejo njeni člani.

#### **4. člen (Nosilci znaka Slovenia Green)**

Nosilci znaka Slovenia Green so:

- destinacije,
- parki,
- ponudniki (nastanitve, agencije, atrakcije, plaže, gostinski ponudniki in drugi ponudniki, opredeljeni v vsakoletnem pozivu za ponudnike).

#### **5. člen (Objava podatkov)**

Podatke o nosilcih znaka Slovenia Green (brez osebnih podatkov) bo upravljavec ZSST navajal v svojih trženjskih aktivnostih kot npr. na portalu slovenia.info, v sporočilih za javnost, v TTA novicah, v Kratkem pregledu Zelene sheme slovenskega turizma, na spletni strani [www.slovenia-green.si](http://www.slovenia-green.si).

Podatke, ki so jih nosilci znaka Slovenia Green vnesli na platformo [members.slovenia-green.si](http://members.slovenia-green.si) (v nadaljevanju platforma), upravljavec ZSST lahko uporabi za izvedbo analiz, raziskav in primerjav. Rezultati analiz, raziskav in primerjav, ki ne bodo omogočali identifikacije posameznega nosilca znaka Slovenia Green, bodo javno objavljeni.

Osebnih podatki, ki jih bodo v fazi pridobitve, vzdrževanja in obnove znaka Slovenia Green od zainteresiranih subjektov pridobili izvajalci ZSST, bodo varovani v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

#### **6. člen (Posledice kršitve določb pravilnika)**

Če nosilci znaka Slovenia Green kršijo določila Pravilnika o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka Slovenia Green (v nadaljevanju pravilnik), jim upravljavec ZSST odvzame znak Slovenia Green.

Z odvzemom znaka Slovenia Green prenehajo vse pravice nosilca znaka, ki so izhajale iz dejstva, da je nosilec znaka Slovenia Green.

## **2 SLOVENIA GREEN ZA DESTINACIJE**

### **2.1 Splošne določbe za destinacije**

#### **7. člen (Udeleženci v procesu pridobivanja, vzdrževanja in obnove znaka Slovenia Green Destination)**

Na strani izvajalcev ZSST so v procesu udeleženi upravljavec ZSST, akreditirani partner in mednarodni partner.

Na strani destinacije so v procesu udeleženi zeleni koordinator, člani zelene ekipe in župan občine, kot navedeno v 11. členu.

#### **8. člen (Nosilci znaka Slovenia Green Destination)**

Destinacija predstavlja temeljno raven delovanja ZSST. Destinacija je v ZSST vezana na enoto lokalne skupnosti oz. občine.

K prijavi znaka Slovenia Green Destination v imenu destinacije lahko pristopijo:

- javna ali občinska inštitucija, ki upravlja in trži turistično ponudbo destinacije,
- občina, ki upravlja turistično ponudbo destinacije,

- druga inštitucija, ki upravlja in trži turistično ponudbo destinacije (v tem primeru mora prijavitelj k Prijavnici za vstop v ZSST priložiti pismo o nameri občine, ki predstavlja destinacijo).

K prijavi znaka Slovenia Green Destination lahko pristopijo tudi partnerska združenja več turističnih destinacij (t.i. velika destinacija), kot to določa 15. člen.

Prijavitelj je v Prijavi za pridobitev znaka Slovenia Green Destination dolžan upravljavcu ZSST sporočiti podatke kontaktne osebe, ob morebitni zamenjavi kontaktne osebe pa tudi podatke nove kontaktne osebe.

## **9. člen (Veljavnost znaka Slovenia Green Destination)**

Znak Slovenia Green Destination velja tri (3) leta. Pred pretekom te dobe ga je treba obnoviti, da se njegova veljavnost nemoteno nadaljuje v naslednje triletno obdobje.

## **2.2 Pridobitev znaka Slovenia Green Destination**

### **10. člen (Proces pridobivanja znaka Slovenia Green Destination)**

Proces pridobivanja znaka Slovenia Green Destination traja približno eno leto. Okvirna izvedba posameznih sklopov je navedena v nadaljevanju:

JANUAR v tekočem letu (letu objave poziva)

- Upravljavcu ZSST na podlagi poziva izbere prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje.

FEBRUAR v tekočem letu

- Pristopna destinacija akreditiranemu partnerju izda naročilnico za celoten strošek pridobitve znaka Slovenia Green Destination.
- Na podlagi izdane naročilnice akreditirani partner pristopni destinaciji odpre dostop do platforme v lasti mednarodnega partnerja, ki je vzpostavljena z namenom ocenitve destinacije. Takoj po odprtju dostopa na platformo pristopna destinacija lahko začne z vnosom podatkov vanjo.
- Akreditirani partner pristopni destinaciji izda račun (1/2) za poravnavo prve polovice zneska stroška pridobitve znaka Slovenia Green Destination za destinacijo, s 30-dnevnim plačilnim rokom.

-

FEBRUAR/APRIL/SEPTEMBER/ v tekočem letu in FEBRUAR v naslednjem letu

- Upravljavcu in akreditirani partner ZSST izvedeta delavnice za pridobitev znaka Slovenia Green Destination po korakih, za zelene koordinatorje pristopnih destinacij. Delavnice so terminsko in vsebinsko opredeljene v vsakoletnem pozivu. Udeležba zelenega koordinatorja na delavnicah je obvezna.

NOVEMBER/DECEMBER v tekočem letu

- Do datuma, ki ga postavi upravljavec ZSST, pristopna destinacija izvede vse korake pridobivanja znaka Slovenia Green Destination, opredeljene v Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, vnese na platformo vse zahtevane podatke ter odda upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju Zahtevek za presojo z vsemi potrebnimi prilogami.
- Po prejemu Zahtevka za presojo akreditirani partner pristopni destinaciji izda račun (2/2) za poravnavo druge polovice zneska Stroška pridobitve znaka Slovenia Green Destination za destinacijo, s 30-dnevnim plačilnim rokom.
- Akreditirani partner izvede prvi pregled podatkov, ki jih je pristopna destinacija vnesla na platformo, in izdela komentarje za dopolnitev na platformo vnesenih podatkov, ki jih pošlje pristopni destinaciji.
- Do roka, postavljenega s strani upravljavca ali akreditiranega partnerja, pristopna destinacija skladno s komentarji akreditiranega partnerja dopolni na platformo vnesene podatke.
- Po izteku roka akreditirani partner izvede drugi pregled podatkov, ki jih je pristopna destinacija vnesla na platformo, in posreduje zaključeno prijavo pristopne destinacije v presojo mednarodnemu partnerju.

**JANUAR v naslednjem letu**

- Mednarodni partner izvede oceno pristopne destinacije in posreduje akreditiranemu partnerju rezultat presoje, ki vsebuje tabelarični prikaz posameznih ocen in skupne ocene.
- Akreditirani partner pripravi Poročilo o presoji (ang. audit report) pristopne destinacije, ki ga posreduje upravljavcu ZSST.

**FEBRUAR/MAREC v naslednjem letu**

- Upravljavec ZSST pristopni destinaciji posreduje Poročilo o presoji skupaj z merilom za podelitev znaka Slovenia Green Destination ter ustrezen Znak Slovenia Green Destination v digitalni obliki.
- Pristopna destinacija s prejemom dokumentov iz prejšnje alineje postane nosilka znaka Slovenia Green Destination.

**MAJ v naslednjem letu**

- Upravljavec ZSST pristopni destinaciji, ki je postala nosilka znaka Slovenia Green Destination, podeli plaketo in označevalno tablico Slovenia Green Destination na primernem dogodku (letnem srečanju »Zeleni dan slovenskega turizma«).

Točni datumi posameznih aktivnosti in korakov so postavljeni s strani upravljavca in akreditiranega partnerja ZSST.

**11. člen (Obveznosti destinacije za pridobitev znaka Slovenia Green Destination)**

Pristopna destinacija mora za pridobitev znaka Slovenia Green Destination izvesti naslednje aktivnosti (korake):

- 1. korak je izbira zelenega koordinatorja,
- 2. korak je oblikovanje zelene ekipe,
- 3. korak je povečevanje ozaveščenosti in pridobivanje podpore,
- 4. korak je podpis Zelene zaveze,
- 5. korak je anketiranje,
- 6. korak je zbiranje in vnašanje podatkov na platformo,
- 7. korak je oddaja Zahtevka za presojo.

Navodila in koristne informacije za izvedbo posameznih korakov so zapisani v Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki je objavljen na portalu slovenia.info.

Destinacija mora pri izvajanju korakov iz prvega odstavka tega člena upoštevati naslednje:

- Zeleni koordinator je lahko le oseba, ki je v destinaciji v rednem delovnem razmerju na področju trajnostnega turizma in je hkrati osebno prisoten na vseh delavnicah za pridobitev znaka Slovenia Green Destination po korakih. Ta oseba je glavni sogovornik izvajalcem ZSST.
- Če se zeleni koordinator destinacije ne udeleži dveh ali več delavnic, jo upravljavec ZSST izloči iz procesa pridobivanja znaka Slovenia Green Destination brez povrnitve na strani destinacije do tedaj nastalih stroškov s tem procesom.
- Če destinacija v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green Destination sodeluje z zunanjim svetovalcem, ta ne sme biti del tistih aktivnosti, ki potekajo neposredno z izvajalci ZSST (tj. upravljavcem ZSST, akreditiranim partnerjem in mednarodnim partnerjem). Posledično zunanji svetovalci ni upravičen do udeležbe na delavnicah in na temo ZSST ne izvaja pisne korespondence, telefonske komunikacije ali osebnih srečanj z upravljavcem ZSST ali akreditiranim partnerjem. Poslovni odnos med pristopno destinacijo in zunanjim svetovalcem je predmet njunega medsebojnega dogovora in ne sme vplivati na neposredno delo med izvajalci ZSST in destinacijo.
- Zelena ekipo morajo sestavljati ključni deležniki v občini, ki bodo sodelovali v pristopnem procesu ter tudi kasnejšem oblikovanju in uresničevanju razvojnih ukrepov in ciljev: gre za predstavnike občinske uprave, organizacij, podjetij in posameznikov, ki so neposredno ali posredno vključeni v turistično industrijo in imajo v njej interes.
- Zeleno zavezo podpiše župan občine.

- Če pristopna destinacija ne poravnava plačila Stroška pridobitve znaka Slovenia Green Destination za destinacijo pravočasno, jo upravljavec ZSST izloči iz procesa pridobivanja znaka Slovenia Green brez povrnitve na strani destinacije do tedaj nastalih stroškov s tem procesom.

## **12. člen (Podelitev znaka Slovenia Green Destination)**

Mednarodni partner pošlje končno oceno na platformo vnešenih podatkov pristopne destinacije v šestih (6) kategorijah:

- Destinacijski management,
- Narava in krajina,
- Okolje in podnebje,
- Kultura in tradicija,
- Družbena klima,
- Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija,

Ocena za vsako od šestih kategorij je na lestvici od 1 do 10.

Upravljavec ZSST podeli destinaciji znak Slovenia Green Destination na podlagi naslednjih dokumentov:

- s stani župana podpisana Zelena zaveza,
- ocena v šestih kategorijah, ki jo izda mednarodni partner,
- dokazilo o izpolnjenem dodatnem pogoju glede namestitvenega objekta z veljavnim znakom Slovenia Green Accommodation v pristopni destinaciji (kot navedeno v alineji a.) in b.) v naslednjem odstavku).

Upravljavec ZSST podeli naslednje znake Slovenia Green Destination:

- a.) Znak Slovenia Green Destination Platinum dobi destinacija, ki ima povprečje šestih ocen vsaj 9,1; pri tem da ima v vsaki posamezni kategoriji oceno najmanj 6,1 ter da ima v kategoriji Destinacijski management in Poslovanje turističnih podjetij oceno vsaj 8,1 ter da ima najmanj en nastanitveni objekt z veljavnim znakom Slovenia Green Accommodation.
- b.) Znak Slovenia Green Destination Gold dobi destinacija, ki ima povprečje šestih ocen vsaj 8,1; pri tem da ima v vsaki posamezni kategoriji oceno najmanj 6,1 ter da ima v kategoriji Destinacijski management ali Poslovanje turističnih podjetij oceno vsaj 8,1 ter da ima najmanj en nastanitveni objekt z veljavnim znakom Slovenia Green Accommodation.
- c.) Znak Slovenia Green Destination Silver dobi destinacija, ki ima povprečje šestih ocen vsaj 7,1; pri tem da ima v vsaki posamezni kategoriji oceno najmanj 6,1 ter da ima v kategoriji Destinacijski management ali Poslovanje turističnih podjetij oceno vsaj 8,1.
- č.) Znak Slovenia Green Destination Bronze dobi destinacija, ki ima povprečje šestih ocen vsaj 6,1; pri tem da ima v vsaki posamezni kategoriji oceno najmanj 6,1.

Odločitev o podeljeni oceni je dokončna in zoper njo pritožba ni mogoča.

V primeru, da je destinacija pri postopku pridobitve znaka Slovenia Green neuspešna, se ji odobri dodatne tri (3) mesece časa, da vnose na platformi izboljša in dopolni. Po tem obdobju preveritelj vnose ponovno oceni in da dodatne usmeritve. Strošek dodatne presoje zaradi neuspešne obnove, ki se opravlja po treh mesecih, je enak polovici celotnega stroška obnove znaka Slovenia Green Destination.

## **13. člen (Strošek pridobitve znaka Slovenia Green Destination)**

Strošek pridobitve znaka Slovenia Green Destination je opredeljen v vsakoletnem pozivu, ki ga izda upravljavec ZSST. V Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete.

Če veliko destinacijo sestavlja več občin, je v strošek pridobitve znaka Slovenia Green Destination za veliko destinacijo vključena le ena označevalna tablica Slovenia Green in ena plaketa Slovenia Green. Velika destinacija lahko zaprosi upravljavca ZSST za toliko dodatnih označevalnih tablic Slovenia Green in plaket Slovenia Green, kolikor je občin, ki predstavljajo veliko destinacijo.



#### **14. člen (Prekinitev pridobivanja znaka Slovenia Green Destination s strani destinacije)**

Pristopna destinacija lahko začasno ali trajno prekine aktivnosti postopka pridobitve znaka Slovenia Green Destination.

Obvestilo o preinitvi pristopnega procesa mora upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na elektronska naslova [rr@slovenia.info](mailto:rr@slovenia.info) in [ideje@goodplace.si](mailto:ideje@goodplace.si) pisno sporočiti župan občine ali zeleni koordinator. Sporočilo mora vsebovati informacijo, ali pristopna destinacija prekinja postopek začasno ali trajno.

Destinacija je dolžna plačati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Destinacija ni upravičena do povračila do tedaj nastalih stroškov s procesom pridobivanja znaka Slovenia Green Destination.

Ko se pristopna destinacija, ki je začasno prekinila aktivnosti postopka pridobivanja znaka Slovenia Green Destination, odloči za nadaljevanje postopka, o tem obvesti upravljavca ZSST in akreditiranega partnerja na elektronska naslova [rr@slovenia.info](mailto:rr@slovenia.info) in [ideje@goodplace.si](mailto:ideje@goodplace.si) pisno župan občine ali zeleni koordinator z dokazilom, da župan podpira to odločitev.

Destinacija, ki nadaljuje proces pridobivanja znaka Slovenia Green Destination, se mora s svojimi nadaljnimi aktivnostmi vključiti v redni pristopni proces dela akreditiranega partnerja z vsemi na novo pristopnimi destinacijami v tekočem letu, skupaj s plačilom stroška za pridobitev znaka Slovenia Green Destination. Upravljavec ZSST in akreditirani partner za destinacijo, ki nadaljuje pristopni proces, ne izvajata nobenih dodatnih ali individualnih aktivnosti izven rednega procesa.

#### **15. člen (Pridobitev znaka Slovenia Green Destination za veliko destinacijo)**

Znak Slovenia Green Destination lahko pridobi destinacija, ki predstavlja več občin (v nadaljevanju velika destinacija) in izpolnjuje naslednje pogoje:

- obstoj skupnega načrta razvoja turizma in
- nobena od občin, ki bi sestavljale veliko destinacijo, v zadnjem letu, za katerega so na voljo podatki v SURS-u, ne sme presegati 10.000 prenočitev letno.

Če skupina destinacij, ki želi pridobiti znak Slovenia Green Destination kot velika destinacija, ne dosega pogoja iz druge alineje prejšnjega odstavka, mora destinacija, ki presega 10.000 prenočitev letno, prvo presojo opraviti samostojno. Po tem, ko je prejela znak Slovenia Green Destination, lahko povabi ostale destinacije (ki so v primeru, da število prenočitev v njih presega 10.000 letno, prvo presojo prav tako opravile samostojno), da kot velika destinacija začnejo s postopkom obnove znaka, ki bi ga sicer kot posamezne destinacije izvajale tretje leto po prejemu znakov Slovenia Green Destination.

Velika destinacija je dolžna za pridobitev znaka Slovenia Green Destination izvesti vse aktivnosti in upoštevati vsa določila, kot so predvidene za (običajno) destinacijo. Poleg tega je velika destinacija dolžna upoštevati naslednje:

- Prijavitelj velike destinacije je organizacija, ki upravlja z destinacijsko ponudbo (npr. skupna lokalna turistična organizacija).
- Vse občine morajo ob oddaji Prijave za pridobitev znaka Slovenia Green Destination kot velika destinacija predložiti pismo o nameri, ki ga podpiše župan občine.
- Velika destinacija mora imeti enega skupnega zelenega koordinatorja, priporočljivo pa je na ravni posameznih občin imenovati tudi lokalne zelene koordinatorje; le-ti so glavni sogovorniki skupnemu zelenemu koordinatorju, le-ta izvajalcem ZSST.
- Zeleno ekipo morajo sestavljati predstavniki deležnikov iz vseh vključenih občin: priporočeno je oblikovanje in srečanja zelenih ekip na ravni posameznih občin.
- Za pridobitev znaka Slovenia Green Destination se morajo komunikacijske aktivnosti izvajati na področju celotne velike destinacije.
- Zeleno zavezo morajo podpisati vsi župani vseh občin, ki sestavljajo veliko destinacijo;

- Aktivnosti anketiranja se morajo izvajati v vseh vključenih občinah; rezultate je treba obdelati za celotno destinacijo, dodatno je treba rezultate anket med prebivalci in turističnim gospodarstvom obdelati tudi na ravni posameznih občin.
- Na platformo je treba vnašati skupne podatke za destinacijo; posamezno merilo je treba dokazovati na ravni velike destinacije oziroma občin (odvisno od vsebine).

## 2.3 Vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination

### 16. člen (Obveznosti destinacije za vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination)

Destinacija mora za vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination izvesti naslednje aktivnosti (korake):

- 1. korak: najkasneje 6 mesecev po prejemu znaka in Poročila o presoji posredovati Akcijski načrt ukrepov za nadaljnji razvoj trajnostnega turizma v njeni destinaciji s potrdilom, da je bil le-ta predstavljen na občinskem svetu; destinacija Akcijski načrt posreduje na STO in akreditiranemu partnerju,
- 2. korak: najkasneje 6 mesecev po prejemu znaka in Poročila o presoji posredovati opredelitev lokalnega značaja in Zelenega DNK destinacije na STO in akreditiranemu partnerju,
- 3. korak: uresničevanje aktivnosti iz Akcijskega načrta ukrepov do ponovne presoje,
- 4. korak: aktivno ažuriranje podatkov na platformi,
- 5. korak: oddaja letnega Poročila o uresničevanju Akcijskega načrta ukrepov vsako leto do 31. 1. za preteklo leto,
- 6. korak: sproti ali ob uresničitvi Akcijskega načrta ukrepov v celoti oblikovanje novega Akcijskega načrta ukrepov, za katerega se do obnove znaka ponavljajo aktivnosti od 4. do 7. koraka.

Navodila in koristne informacije za izvedbo posameznih korakov so zapisani v Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki je objavljen na portalu slovenia.info. Točni datumi posameznih aktivnosti in korakov so postavljeni s strani upravljavca in akreditiranega partnerja ZSST.

Če destinacija do 31. 1. tekočega leta ne predloži upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju letnega Poročila o uresničevanju Akcijskega načrta ukrepov za preteklo leto, ji upravljavec podaljša rok za oddajo za en mesec (do 28. februarja tekočega leta). To na oceno pri ponovni presoji vpliva v manjši meri. Če destinacija niti v podaljšanem roku ne odda letnega Poročila, to v večji meri negativno vpliva na njeno oceno pri ponovni presoji. Destinacija zaradi neoddaje Poročila znaka Slovenia Green Destination ne izgubi.

### 17. člen (Strošek vzdrževanja znaka Slovenia Green Destination)

Strošek vzdrževanja znaka Slovenia Green Destination je opredeljen v vsakoletnem Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki ga izda upravljavec ZSST. V njem je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete.

### 18. člen (Prekinitev vzdrževanja znaka Slovenia Green Destination s strani upravljavca)

Če med procesom vzdrževanja znaka Slovenia Green Destination destinacija ne pošlje pravočasno naslednjih dokumentov:

- Akcijski načrt ukrepov (prvi, predviden v letu pridobitve znaka, in tudi vseh nadaljnjih, ki sledijo v času vzdrževanja znaka),
- Zeleni DNK destinacije,

upravljavec ZSST destinaciji odvzame znak Slovenia Green Destination in vse pripadajoče pravice.

Proces odvzema znaka destinaciji je izveden na naslednji način:

- Če destinacija ne predloži upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju Akcijskega načrta ukrepov in Zelenega DNK-ja iz prvega odstavka tega člena v roku 6 mesecev od prejema znaka Slovenia Green Destination, upravljavec ZSST zelenega koordinatorja destinacije pisno opomni, da zamuja z rokom oddaje, in destinaciji odobri dodatni rok 3 mesecev, da predloži zahtevana dokumenta.
- Če destinacija tudi v podaljšanem roku 3 mesecev ne predloži upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju obeh dokumentov iz prve alineje (to pomeni, da je od prejema znaka Slovenia Green preteklo več kot 9 mesecev brez oddaje dokumentov), ji upravljavec ZSST odvzame znak Slovenia Green Destination. Odločitev o odvzemu znaka z utemeljitvijo upravljavec ZSST pisno sporoči županu občine in zelenemu koordinatorju po elektronski pošti.

Destinacija je dolžna plačati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Destinacija ni upravičena do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green Destination.

Po odvzemu znaka je destinacija dolžna v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green Destination z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green Destination.

Destinacija se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green Destination lahko prijavi ob naslednjem Pozivu; takrat mora začeti pristopni proces od začetka skladno z 10. in 11. členom.

#### **19. člen (Prekinitev vzdrževanja znaka Slovenia Green Destination s strani destinacije)**

Destinacija lahko trajno prekine vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination.

Obvestilo o prekinitvi vzdrževanja znaka mora upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na elektronska naslova [rr@slovenia.info](mailto:rr@slovenia.info) in [ideje@goodplace.si](mailto:ideje@goodplace.si) pisno sporočiti župan občine ali njen zeleni koordinator.

Destinacija je dolžna plačati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Destinacija ni upravičena do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green Destination.

Upravljavec ZSST na podlagi prekinitve vzdrževanja znaka Slovenia Green Destination s strani destinacije odvzame destinaciji znak Slovenia Green Destination. S tem ji dovoljenje za uporabo tega znaka in iz njega izvirajoče pravice ne pripadajo več.

Po odvzemu znaka je destinacija dolžna v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green Destination z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green Destination.

Destinacija se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green Destination lahko prijavi ob naslednjem Pozivu; takrat mora začeti pristopni proces od začetka skladno z 10. in 11. členom.

#### **20. člen (Vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination za veliko destinacijo)**

Velika destinacija je dolžna za vzdrževanje znaka Slovenia Green Destination izvesti vse aktivnosti in upoštevati vsa določila, kot so predvidena za (običajno) destinacijo. Poleg tega je velika destinacija dolžna upoštevati naslednje:

- Velika destinacija mora pripraviti skupen Akcijski načrt ukrepov, iz katerega so jasno razvidni nosilci ukrepov; priporočena je tudi izdelava akcijskih načrtov ukrepov na ravneh občin.
- Skupen Akcijski načrt ukrepov mora biti potrjen v Občinskih svetih vseh sodelujočih občin.

- Velika destinacija mora opredeliti skupen zeleni značaj in skupen Zeleni DNK destinacije.

## 2.4 Obnova znaka Slovenia Green Destination

### 21. člen (Obveznosti destinacije za obnovo znaka Slovenia Green Destination)

Pred potekom veljavnosti znaka Slovenia Green Destination je treba znak obnoviti.

Destinacija mora za obnovo znaka Slovenia Green Destination izvesti enak postopek vnosa podatkov na platformo z namenom ponovne presoje trajnosti kot v procesu pridobivanja znaka Slovenia Green Destination; po metodologiji, ki je veljavna v času obnove znaka.

Po uspešni obnovi znaka Slovenia Green Destination mora destinacija slediti vsem postopkom vzdrževanja znaka kot opisano v točki 2.3.

Podaljšanje roka za obnovo znaka Slovenia Green Destination ni mogoče. Odobreno je lahko le v primeru izjemnih, nepredvidljivih in objektivnih okoliščin in na podlagi uradnega dopisa, ki ga podpiše župan občine (v primeru velikih destinacij lahko direktor destinacijske organizacije). Tudi v tem primeru je podaljšanje mogoče za največ tri (3) mesece. Če destinacija postopka ne zaključi niti v tem obdobju, ji upravljavec znak Slovenia Green Destination odvzame.

V primeru, da je destinacija pri postopku obnove znaka Slovenia Green neuspešna, se ji odobri dodatne tri (3) mesece časa, da vnose na platformi izboljša in dopolni. Po tem obdobju preveritelj vnose ponovno oceni in da dodatne usmeritve. Strošek dodatne presoje zaradi neuspešne obnove, ki se opravlja po treh mesecih, je enak polovici celotnega stroška obnove znaka Slovenia Green Destination. Enak postopek velja v primeru, ko destinacija z novo oceno po opravljeni ponovni presoji ni zadovoljna.

### 22. člen (Strošek obnove znaka Slovenia Green Destination)

Strošek obnove znaka Slovenia Green Destination je opredeljen v vsakoletnem Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki ga izda upravljavec ZSST. V njem je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete.

### 23. člen (Predčasna obnova ocene destinacije)

Destinacija, nosilka znaka Slovenia Green Destination, lahko na lastno željo obnovi ocenjevanje predčasno. V tem primeru sledi postopku, aktivnostim in stroškom kot ob prvem pridobivanju znaka oz. v skladu s postopkom, aktivnostmi in stroškom, ki so veljavni v času obnove ocene.

### 24. člen (Prekinitev obnove znaka Slovenia Green Destination s strani destinacije)

Destinacija lahko trajno prekine aktivnosti obnove znaka Slovenia Green Destination.

Obvestilo o prekinitvi procesa obnove znaka mora upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na elektronska naslova [rr@slovenia.info](mailto:rr@slovenia.info) in [ideje@goodplace.si](mailto:ideje@goodplace.si) pisno sporočiti župan občine ali njen zeleni koordinator.

Destinacija je dolžna plačati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Destinacija ni upravičena do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green Destination.

Upravljavec ZSST na podlagi prekinitve obnove znaka Slovenia Green Destination s strani destinacije odvzame destinaciji znak Slovenia Green Destination. S tem ji dovoljenje za uporabo tega znaka in iz njega izvirajoče pravice ne pripadajo več.

Po odvzemu znaka je destinacija dolžna v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green Destination z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green Destination.

Destinacija se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green Destination lahko prijavi ob naslednjem Pozivu; takrat mora začeti pristopni proces od začetka skladno z 10. členom.

## **25. člen (Obnova znaka Slovenia Green Destination za veliko destinacijo)**

Velika destinacija, ki je prejela znak Slovenia Green Destination, lahko za ponovno presojo čez tri leta (ali, če želi, predčasno, v skladu s 23. členom) zaprosi kot celota ali pa se odloči, da se ponovna presoja izvede na ravni posameznih občin.

## **3 SLOVENIA GREEN ZA PARKE**

### **3.1 Splošne določbe za parke**

#### **26. člen (Udeleženci v procesu pridobivanja, vzdrževanja in obnove znaka Slovenia Green Park)**

Na strani izvajalcev ZSST je v procesu udeležen upravljavec ZSST.

Na strani parka, tako v času pridobivanja kot med vzdrževanjem in obnovo znaka Slovenia Green Park na način destinacij, so v procesu udeleženi zeleni koordinator, člani zelene ekipe in upravljavec parka.

Na strani parka, tako v času pridobivanja kot med vzdrževanjem in obnovo znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom, so v procesu udeleženi upravljavec parka in osebe po njegovi presoji oz. po presoji prijavitelja.

#### **27. člen (Nosilci znaka Slovenia Green Park)**

Park je naziv, ki se v ZSST uporablja za zavarovana območja. K pridobitvi znaka Slovenia Green Park lahko pristopijo vsa širša zavarovana območja v Sloveniji, ki imajo upravljavce zavarovanega območja in ki so umeščena na seznam pri Ministrstvu za okolje in prostor, Agencija RS za okolje:

- narodni parki,
- regijski parki
- krajinski parki.

K pridobitvi znaka Slovenia Green Park ne morejo pristopiti ožja zavarovana območja (strogi naravni rezervati, naravni rezervati in naravni spomeniki) in zavarovana območja brez upravljavca.

Prijavitelj je v Prijavi za pridobitev znaka Slovenia Green Park dolžan upravljavcu ZSST sporočiti podatke kontaktne osebe, ob morebitni zamenjavi kontaktne osebe pa tudi podatke nove kontaktne osebe.

### **3.2 Pridobitev znaka Slovenia Green Park**

#### **28. člen (Način pridobitve znaka Slovenia Green Park)**

Park lahko pridobi znak Slovenia Green Park na dva načina:

- pridobitev znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom - park se lahko prijavi k pridobitvi znaka Slovenia Green Park na podlagi enega izmed v ZSST priznanih mednarodno veljavnih trajnostnih ali okoljskih znakov (po postopku v skladu z 29. členom); park mednarodno veljaven trajnostni ali okoljski znak že poseduje ali ga pridobi zaradi razloga pridobitve znaka Slovenia Green Park,
- pridobitev znaka Slovenia Green Park na način destinacij – park se lahko prijavi k pridobitvi znaka Slovenia Green Park enako kot destinacije (po postopku v skladu z 10. in 11. členom):
  - a.) postopek za velike parke (na njihovem območju živi prebivalstvo in v njih poslujejo turistična podjetja),
  - b.) postopek za majhne parke (na njihovem območju ne živi prebivalstvo in v njih ne poslujejo turistična podjetja).

Seznam v ZSST priznanih mednarodno veljavnih trajnostnih ali okoljskih znakov oz. podpornih znakov je objavljen na portalu [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info) in v prilogi k Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green.

### 3.2.1 Pridobitev znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom

#### **29. člen (Obveznosti parka za pridobitev znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom)**

Park lahko posreduje Prijavo za pridobitev znaka Slovenia Green Park na podlagi Poziva za pridobitev znaka Slovenia Green Park; rok za prijavo je običajno do 31. 12. tekočega leta.

Park mora za pridobitev znaka Slovenia Green Park izvesti naslednje štiri (4) aktivnosti:

- Pridobiti mora enega izmed v ZSST priznanih mednarodno veljavnih trajnostnih ali okoljskih znakov in kopijo le-tega, iz katere je razvidno dokazilo o trajanju podpornega znaka, poslati upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta. Park postopek pridobitve izbranega mednarodno veljavnega trajnostnega ali okoljskega znaka izvede sam, v neposrednem dogovoru z njegovim izdajateljem, na svoje stroške. Če park enega izmed v ZSST priznanih mednarodno veljavnih trajnostnih ali okoljskih znakov že ima, lahko postopek prijave izvede s tem podpornim znakom.
- Izpolniti mora Prijavo za pridobitev znaka Slovenia Green Park, ki je objavljena na portalu [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info) v vsakoletnem pozivu. Prijavo mora poslati upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta.
- Podpisati mora Zeleno zavezo, ki je objavljena na portalu [slovenia.info](http://slovenia.info) v vsakoletnem pozivu. S strani upravljavca parka podpisan dokument mora poslati upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta.
- Plačati mora Stroške za pridobitev znaka Slovenia Green Park.

#### **30. člen (Podelitev znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom)**

Po vseh ustrezno izvedenih aktivnostih iz 29. člena upravljavec ZSST parku podeli znak Slovenia Green Park.

#### **31. člen (Strošek pridobitve znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom)**

Strošek pridobitve znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom je enkratni in je opredeljen v vsakoletnem Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green. V njem je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete. Račun zanj izda upravljavec ZSST.

Vse stroške, vezane na pridobitev in ohranitev mednarodno veljavnega trajnostnega ali okoljskega znaka, krije park sam.

#### **32. člen (Veljavnost znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom)**

Če je park pridobil znak Slovenia Green Park s podpornim znakom, je rok veljavnosti znaka enak roku veljavnosti podpornega znaka. Če park podporni znak pred iztekom veljavnosti obnovi, se tudi veljavnost znaka Slovenia Green Park nadaljuje v naslednje obdobje.

### 3.2.2 Pridobitev znaka Slovenia Green Park na način destinacij

#### 33. člen (Obveznosti velikega parka za pridobitev znaka Slovenia Green Park na način destinacij)

Postopek za pridobitev znaka Slovenia Green Park na način destinacij je za velik park enak postopku za destinacijo, kot je določeno v 10. in 11. členu, z naslednjimi izjemami:

- Zeleni koordinator je lahko le oseba, ki je v rednem delovnem razmerju pri upravitelju parka.
- Zeleno ekipo morajo sestavljati predstavniki parka, občin, v katerih leži park, turističnega gospodarstva in prebivalstva.
- Zeleno zavezo mora podpisati upravljavec parka.
- Pri zbiranju in vnašanju podatkov na platformo je treba upoštevati sledeče: zeleni koordinator mora odgovarjati na merila z vidika parka in vpliva, ki ga ima uprava parka na posamezno merilo; če ocenjuje, da uprava parka nima vpliva na določeno merilo in da ne razpolaga z odgovorom, mora to označiti temu primerno (največji dovoljeni odstotek takih odgovorov je 30 odstotkov) in podati kratko argumentacijo; preveritelj bo presodil, ali odgovor zadošča merilom in bo po potrebi zahteval dodatna pojasnila.
- Akcijskega načrta ukrepov ni treba predložiti v potrditev Občinskemu svetu.

#### 34. člen (Obveznosti majhnega parka za pridobitev znaka Slovenia Green Park na način destinacij)

Postopek za pridobitev znaka Slovenia Green Park na način destinacij je za majhen park enak postopku za destinacijo, kot je določeno v 10. in 11. členu, z naslednjimi izjemami:

- Zeleni koordinator je lahko le oseba, ki je v rednem delovnem razmerju pri upravitelju parka.
- Ni treba oblikovati zelene ekipe.
- Ni treba izvajati aktivnosti povečevanja ozaveščenosti (3. korak v 11. členu).
- Zeleno zavezo mora podpisati upravljavec parka.
- Ni treba izvajati aktivnosti anketiranja (5. korak v 11. členu).
- Pri zbiranju in vnašanju podatkov na platformo je treba upoštevati sledeče: zeleni koordinator mora odgovarjati na merila z vidika parka in vpliva, ki ga ima uprava parka na posamezno merilo; če ocenjuje, da uprava parka nima vpliva na določeno merilo in da ne razpolaga z odgovorom, mora to označiti temu primerno (največji dovoljeni odstotek takih odgovorov je 30 odstotkov) in podati kratko argumentacijo; preveritelj bo presodil, ali odgovor zadošča merilom in bo po potrebi zahteval dodatna pojasnila.
- Parku ni treba opredeliti lokalnega značaja in Zelenega DNK parka, zato pripravi le dokument Akcijski načrt ukrepov.
- Akcijskega načrta ukrepov ni treba predložiti v potrditev Občinskemu svetu.

#### 35. člen (Podelitev znaka Slovenia Green Park na način destinacij)

Mednarodni partner pošlje končno oceno na platformo vnešenih podatkov pristopnega parka v šestih (6) kategorijah, poleg splošnih podatkov:

- Destinacijski management,
- Narava in krajina,
- Okolje in podnebje,
- Kultura in tradicija,
- Družbena klima,
- Poslovanje turističnih podjetij in komunikacija.



Ocena za vsako od šestih kategorij je na lestvici od 1 do 10.

Upravljavec ZSST podeli parku znak Slovenia Green Park na podlagi dokazil, ki vključujejo:

- podpisano Zeleno zavezo,
- povprečje ocen, ki jih izda mednarodni partner, v šestih kategorijah vsaj 6,1; pri tem, da ima v vsaki posamezni kategoriji oceno najmanj 6,1.

Strokovna odločitev o podeljeni oceni je dokončna in zoper njo pritožba ni mogoča.

### **36. člen (Strošek pridobitve znaka Slovenia Green Park na način destinacij)**

Strošek pridobitve znaka Slovenia Green Destination je opredeljen v vsakoletnem pozivu, ki ga izda upravljavec ZSST. V Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete.

### **37. člen (Veljavnost znaka Slovenia Green Park na način destinacij)**

Če je park pridobil znak Slovenia Green Park na način destinacij, je rok veljavnosti znaka tri (3) leta. Pred pretekom roka je znak treba obnoviti, da se njegova veljavnost nemoteno nadaljuje v naslednje triletno obdobje.

### **38. člen (Prekinitev pridobivanja znaka Slovenia Green Park na način destinacij s strani parka)**

Pristopni park lahko začasno ali trajno prekine aktivnosti postopka pridobitve znaka Slovenia Green Park.

Obvestilo o prekinitvi pristopnega procesa mora upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na elektronska naslova [rr@slovenia.info](mailto:rr@slovenia.info) in [ideje@goodplace.si](mailto:ideje@goodplace.si) pisno sporočiti župan občine ali upravljavec parka ali njegov zeleni koordinator. Sporočilo mora vsebovati informacijo, ali park prekinja postopek začasno ali trajno.

Park je dolžan plačati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Park ni upravičen do povračila do tedaj nastalih stroškov s procesom pridobivanja znaka Slovenia Green Park.

Ko se pristopni park, ki je začasno prekinil aktivnosti postopka pridobitve znaka Slovenia Green Park, odloči za nadaljevanje postopka, o tem pisno obvesti upravljavca ZSST in akreditiranega partnerja na elektronska naslova [rr@slovenia.info](mailto:rr@slovenia.info) in [ideje@goodplace.si](mailto:ideje@goodplace.si) upravitelj parka ali njegov zeleni koordinator z dokazilom, da upravitelj parka podpira to odločitev.

Park, ki nadaljuje pristopni proces, se mora s svojimi nadaljnimi aktivnostmi vključiti v redni pristopni proces dela akreditiranega partnerja z vsemi na novo pristopnimi parki in destinacijami v tekočem letu, skupaj s plačilom Stroška pridobitve znaka Slovenia Green Park za parke. Upravljavec ZSST in akreditirani partner za park, ki nadaljuje pristopni proces, ne izvajata nobenih dodatnih ali individualnih aktivnosti izven rednega procesa.

## **3.3 Vzdrževanje znaka Slovenia Green Park**

### **3.3.1 Vzdrževanje znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom**

#### **39. člen (Obveznosti parka za vzdrževanja znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom)**

Za vzdrževanje znaka Slovenia Green Park na podlagi podpornega znaka nosilcu znaka Slovenia Green Park med trajanjem veljavnosti podpornega znaka ni treba izvajati nobenih dodatnih aktivnosti.



#### **40. člen (Strošek vzdrževanja znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom)**

Stroška vzdrževanja znaka Slovenia Green Park pri upravljavcu ZSST ni. Stroške vzdrževanja podpornega znaka plača park sam.

#### **41. člen (Prekinitev vzdrževanja znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom s strani parka)**

Park lahko trajno prekine vzdrževanje znaka Slovenia Green Park. Obvestilo o prekinitvi vzdrževanja znaka mora upravljavcu ZSST na elektronski naslov [rr@slovenia.info](mailto:rr@slovenia.info) pisno sporočiti župan občine ali upravljavec parka ali njegov zeleni koordinator.

Park ni upravičen do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green Park.

Upravljavec ZSST na podlagi prekinitve vzdrževanja znaka Slovenia Green Park s strani parka odvzame parku znak Slovenia Green Park. S tem mu dovoljenje za uporabo tega znaka in iz njega izvirajoče pravice ne pripadajo več.

Po odvzemu znaka je park dolžen v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green Park z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green Park.

Park se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green Park lahko ponovno prijavi na podlagi tekočega poziva; takrat mora začeti pristopni proces od začetka skladno s točko 3.2.

### **3.3.2 Vzdrževanje znaka Slovenia Green Park na način destinacij**

#### **42. člen (Obveznosti parka za vzdrževanje znaka Slovenia Green Park na način destinacij)**

Park mora za vzdrževanje znaka Slovenia Green Park izvesti naslednje aktivnosti (korake):

- 1. korak: najkasneje 6 mesecev po prejemu znaka in Poročila o presoji komu posredovati Akcijski načrt ukrepov za nadaljni razvoj trajnostnega turizma v parku,
- 2. korak: uresničevanje aktivnosti iz Akcijskega načrta ukrepov do ponovne presoje,
- 3. korak: aktivno ažuriranje podatkov na platformi,
- 4. korak: oddaja letnega Poročila o uresničevanju Akcijskega načrta ukrepov vsako leto do 31. 1. za preteklo leto,
- 5. korak: sproti ali ob uresničitvi Akcijskega načrta ukrepov v celoti oblikovanje novega Akcijskega načrta ukrepov, za katerega se do obnove znaka ponavljajo aktivnosti od 3. do 6. koraka.

Navodila in koristne informacije za izvedbo posameznih korakov so zapisani v Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki je objavljen na portalu [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info). Točni datumi posameznih aktivnosti in korakov so postavljeni s strani upravljavca in akreditiranega partnerja ZSST.

#### **43. člen (Strošek vzdrževanja znaka Slovenia Green Park na način destinacij)**

Strošek vzdrževanja znaka Slovenia Green Park na način destinacij je opredeljen v vsakoletnem Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki ga izda upravljavec ZSST. V njem je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete.

#### **44. člen (Prekinitev vzdrževanja znaka Slovenia Green Park na način destinacij s strani upravljavca)**

Če med procesom vzdrževanja znaka Slovenia Green Park park ne pošlje pravočasno naslednjih dokumentov:

- Akcijski načrt ukrepov (prvi, predviden v letu pridobitve znaka, in tudi vseh nadaljnjih, ki sledijo v času vzdrževanja znaka),
- letno Poročilo o uresničevanju Akcijskega načrta ukrepov (za vsako leto po pridobitvi znaka),

upravljavca ZSST parku odvzame znak Slovenia Green Park in vse pripadajoče pravice.

Proces odvzema znaka parku je izveden na naslednji način:

- Če park ne predloži upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju Akcijskega načrta ukrepov in Zelenega DNK iz prvega odstavka tega člena v roku 6 mesecev od prejema znaka Slovenia Green Park, in letnega poročila do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto, upravljavec ZSST zelenega koordinatorja parka pisno opomni, da zamuja z rokom oddaje, in parku odobri dodatni rok 3 mesecev, da predloži zahtevane dokumente.
- Če park tudi v podaljšanem roku 3 mesecev ne predloži upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju vseh dokumentov iz prve alineje (to pomeni, da je od prejema znaka Slovenia Green Park preteklo več kot 9 mesecev brez oddaje dokumentov), mu upravljavec ZSST odvzame znak Slovenia Green Park. Odločitev o odvzemu znaka z utemeljitvijo upravljavec ZSST pisno sporoči županu občine, ki mu park pripada, upravljavcu parka in zelenemu koordinatorju po elektronski pošti.

Park je dolžen plačati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Park ni upravičen do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green Park.

Po odvzemu znaka je park dolžen v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green Park z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green Park.

Park se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green Park lahko prijavi ob naslednjem pozivu; takrat mora začeti pristopni proces od začetka skladno s točko 3.2.

#### **45. člen (Prekinitev vzdrževanja znaka Slovenia Green Park na način destinacij s strani parka)**

Park lahko trajno prekine vzdrževanje znaka Slovenia Green Park.

Obvestilo o prekinitvi vzdrževanja znaka mora upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na elektronska naslova [rr@slovenia.info](mailto:rr@slovenia.info) in [ideje@goodplace.si](mailto:ideje@goodplace.si) pisno sporočiti župan občine ali upravljavec parka ali njegov zeleni koordinator.

Park je dolžen plačati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Park ni upravičen do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green Park.

Upravljavca ZSST na podlagi prekinitve vzdrževanja znaka Slovenia Green Park s strani parka odvzame parku znak Slovenia Green Park. S tem mu dovoljenje za uporabo tega znaka in iz njega izvirajoče pravice ne pripadajo več.

Po odvzemu znaka je park dolžen v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green Park z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green Park.

Park se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green Park lahko prijavi ob naslednjem pozivu; takrat mora začeti pristopni proces od začetka skladno s točko 3.2.

## 3.4 Obnova znaka Slovenia Green Park

### 3.4.1 Obnova znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom

#### 46. člen (Obveznosti parka za obnovo znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom)

Pred potekom veljavnosti podpornega znaka je tega nujno treba obnoviti. Dokazilo o obnovitvi znaka mora nosilec znaka Slovenia Green Park poslati upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta.

Če po preteku podpornega znaka park upravljavcu ZSST ne dostavi dokazila o podaljšanju, upravljavec ZSST pošlje opomin zelenemu koordinatorju parka in podaljša rok za pridobitev obnovljenega podpornega znaka za 3 mesece. V primeru, da park teh aktivnosti ne izvede tudi v podaljšanem roku, mu upravljavec ZSST odvzame znak Slovenia Green Park. Odločitev o odvzemu znaka z utemeljitvijo upravljavec ZSST pisno sporoči upravitelju parka in zelenemu koordinatorju po elektronski pošti.

#### 47. člen (Strošek obnove znaka Slovenia Green Park s podpornim znakom)

Stroška obnove znaka Slovenia Green Park pri upravitelju ZSST ni. Stroške obnove podpornega znaka plača park sam.

### 3.4.2 Obnova znaka Slovenia Green Park na način destinacij

#### 48. člen (Obveznosti parka za obnovo znaka Slovenia Green Park na način destinacij)

Pred potekom veljavnosti znaka Slovenia Green Park je potrebno znak obnoviti.

Park mora za obnovo znaka Slovenia Green Park izvesti enak postopek vnosa podatkov na platformo z namenom ponovne presoje trajnosti kot v procesu pridobivanja znaka Slovenia Green Park; po metodologiji, ki je veljavna v času obnove znaka.

Po uspešni obnovi znaka Slovenia Green Park mora park slediti vsem postopkom vzdrževanja znaka kot opisano v točki 3.3.

Podaljšanje roka za obnovo znaka Slovenia Green Park na način destinacij ni mogoče. Odobreno je lahko le v primeru izjemnih, nepredvidljivih in objektivnih okoliščin in na podlagi uradnega dopisa, ki ga podpiše direktor parka. Tudi v tem primeru je podaljšanje mogoče za največ tri (3) mesece. Če park postopka ne zaključi niti v tem obdobju, mu upravljavec znak Slovenia Green Park odvzame.

#### 49. člen (Strošek obnove znaka Slovenia Green Park na način destinacij)

Strošek obnove znaka Slovenia Green Destination je opredeljen v vsakoletnem Piročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green, ki ga izda upravljavec ZSST. V njem je natančno opredeljeno katere storitve so v znesek zajete.

#### 50. člen (Predčasna obnova ocene parka)

Park, nosilec znaka Slovenia Green Park, lahko na lastno željo obnovi ocenjevanje že drugo leto po pridobitvi znaka Slovenia Green Park. V tem primeru sledi postopku, aktivnostim in stroškom kot ob prvem pridobivanju znaka oz. v skladu s postopkom, aktivnostmi in stroškom, ki so veljavni v času obnove ocene.

#### 51. člen (Prekinitev obnove znaka Slovenia Green Park na način destinacij s strani parka)

Park lahko trajno prekine aktivnosti obnove znaka Slovenia Green Park.

Obvestilo o prekinitvi procesa obnove znaka mora upravljavcu ZSST in akreditiranemu partnerju na elektronska naslova [rr@slovenia.info](mailto:rr@slovenia.info) in [ideje@goodplace.si](mailto:ideje@goodplace.si) pisno župan občine ali upravljavec parka ali njegov zeleni koordinator.

Park je dolžen plačati vse do tedaj s strani akreditiranega partnerja izdane račune. Park ni upravičen do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green Park.

Upravljavec ZSST na podlagi prekinitve obnove znaka Slovenia Green Park s strani parka odvzame parku znak Slovenia Green Park. S tem mu dovoljenje za uporabo tega znaka in iz njega izvirajoče pravice ne pripadajo več.

Po odvzemu znaka je park dolžen v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green Park z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green Park.

Park se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green Park lahko prijavi ob naslednjem pozivu; takrat mora začeti pristopni proces od začetka skladno s točko 3.2.

## 4 SLOVENIA GREEN ZA PONUDNIKE

### 4.1 Splošne določbe za ponudnike

#### **52. člen (Udeleženci v procesu pridobivanja, vzdrževanja in obnove znaka Slovenia Green za ponudnike)**

Na strani izvajalcev ZSST je v procesu udeležen upravljavec ZSST.

Na strani ponudnikov so v procesu udeleženi upravljavci ponudnikov.

#### **53. člen (Nosilci znaka Slovenia Green za ponudnike)**

Ponudnik predstavlja temeljno enoto delovanja ZSST. Vrste ponudnikov, ki lahko pristopijo k pridobivanju znaka Slovenia Green za ponudnike so naslednje: nastanitve, agencije, atrakcije, plaže, gostinski ponudniki in drugi ponudniki, ki so opredeljeni v vsakoletnem Pozivu za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike. K ZSST lahko pristopijo ponudniki na območju Slovenije.

Prijavitelj je v Prijavi za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike dolžan upravljavcu ZSST sporočiti podatke kontaktne osebe, ob morebitni zamenjavi kontaktne osebe pa tudi podatke nove kontaktne osebe.

Če v času trajanja veljavnosti znaka Slovenia Green nosilec znaka zamenja lastništvo pravnega subjekta, novi lastnik ob ohranitvi veljavnosti podpornega znaka pridobi tudi pravico uporabe znaka Slovenia Green; ohrani se veljavnost znaka Slovenia Green ter dolžnosti in pravice uporabe se prenesejo na novega lastnika. Novi lastnik postane novi nosilec znaka Slovenia Green. Če se je ob tem spremenil naziv nosilca znaka Slovenia Green, ki je bil naveden na nosilčevi plaketi Slovenia Green, mora novi nosilec znaka na svoje stroške naročiti izdelavo nove plakete, z novim nazivom nosilca znaka, in prejšnjo plaketo na javno izpostavljenem mestu zamenjati z novo.

Če v času trajanja veljavnosti znaka Slovenia Green nosilec znaka odda svojo dejavnost v izvajanje namembnosti, zaradi katere je nosilec znaka Slovenia Green pridobil svoj znak, drugemu pravnemu subjektu, ponudnik pa je posledično spremenil svoje ime, novi najemnik ob ohranitvi veljavnosti podpornega znaka pridobi tudi pravico uporabe znaka Slovenia Green; ohrani se veljavnost znaka

Slovenia Green ter dolžnosti in pravice uporabe se prenesejo na novega najemnika. Novi najemnik postane novi nosilec znaka Slovenia Green. Novi nosilec znaka mora na svoje stroške naročiti izdelavo nove plakete, z novim nazivom nosilca znaka, in prejšnjo plaketo na javno izpostavljenem mestu zamenjati z novo.

Upravljavca ZSST ob prvi posodobitvi nazivov nosilcev znaka Slovenia Green v javno dostopnih trženjskih materialih posodobi ime nosilca znaka Slovenia Green.

## 4.2 Pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike

### 54. člen (Obveznosti ponudnika za pridobitev znaka Slovenia Green)

Ponudnik lahko posreduje Prijavo za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike na podlagi Poziva za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike; rok za prijavo je običajno do 31. 12. tekočega leta.

Ponudnik mora za pridobitev znaka Slovenia Green izvesti naslednje štiri (4) aktivnosti:

- Pridobiti mora enega izmed v ZSST priznanih mednarodno veljavnih trajnostnih ali okoljskih znakov (katerega lahko posamičen ponudnik pridobi, je opredeljeno v vsakoletnem pozivu za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike) in kopijo le-tega, iz katere je razvidno dokazilo o trajanju tega podpornega znaka, poslati upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta. Ponudnik postopek pridobitve izbranega mednarodno veljavnega trajnostnega ali okoljskega znaka izvede sam, v neposrednem dogovoru z njegovim izdajateljem, na svoje stroške. Če ponudnik enega izmed v ZSST priznanih mednarodno veljavnih trajnostnih ali okoljskih znakov že ima, lahko postopek prijave izvede s tem podpornim znakom.
- Izpolniti mora Prijavo za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike, ki je objavljena na portalu [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info) v vsakoletnem pozivu k oddaji prijav za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike. Prijavo mora poslati upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta.
- Podpisati mora Zeleno zavezo, ki je objavljena na portalu [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info) v vsakoletnem pozivu k oddaji prijave za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike. S strani upravljavca ponudnika podpisan dokument mora poslati upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta.
- Plačati mora Stroške za pridobitev znaka Slovenia Green za ponudnike.

### 55. člen (Podelitev znaka Slovenia Green za ponudnike)

Po vseh ustrezno izvedenih aktivnostih iz 54. člena upravljavec ZSST ponudniku podeli znak Slovenia Green ustrezne kategorije (Slovenia Green Accommodation / Travel Agency / Attraction / Beach / Cuisine).

### 56. člen (Strošek pridobitve znaka Slovenia Green)

Strošek pridobitve znaka Slovenia Green za ponudnike je enkratni in je opredeljen v vsakoletnem pozivu, ki ga izda upravljavec ZSST. V Priročniku za pridobitev, vzdrževanje in obnovo znaka Slovenia Green je natančno opredeljeno, katere storitve so v znesek zajete. Račun zanj izda upravljavec ZSST.

Vse stroške, vezane na pridobitev in ohranitev mednarodno veljavnega trajnostnega ali okoljskega znaka, krije ponudnik sam.

### 57. člen (Veljavnost znaka Slovenia Green)

Rok veljavnosti znaka Slovenia Green je enak roku veljavnosti podpornega znaka. Če ponudnik pred pretekom veljavnosti podpornega znaka le-tega obnovi, se tudi veljavnost znaka Slovenia Green nadaljuje v naslednje obdobje.

### 4.3 Vzdrževanje znaka Slovenia Green za ponudnike

#### 58. člen (Obveznosti ponudnika za vzdrževanje znaka Slovenia Green)

Za vzdrževanje znaka Slovenia Green na podlagi podpornega znaka, nosilcu znaka Slovenia Green med trajanjem veljavnosti podpornega znaka ni treba izvajati nobenih dodatnih aktivnosti.

#### 59. člen (Strošek vzdrževanja znaka Slovenia Green)

Stroška vzdrževanja znaka Slovenia Green pri upravljavcu ZSST ni. Stroške vzdrževanja podpornega znaka plača ponudnik sam.

#### 60. člen (Prekinitev vzdrževanja znaka Slovenia Green s strani ponudnika)

Ponudnik lahko trajno prekine vzdrževanje znaka Slovenia Green.

Obvestilo o prekinitvi vzdrževanja znaka mora upravljavcu ZSST na elektronski naslov [rr@slovenia.info](mailto:rr@slovenia.info) pisno sporočiti upravljavec ponudnika ali njegova kontaktna oseba.

Ponudnik ni upravičen do povračila do tedaj nastalih stroškov v procesu pridobivanja, vzdrževanja ali obnove znaka Slovenia Green.

Upravljavec ZSST na podlagi prekinitve vzdrževanja znaka Slovenia Green s strani ponudnika odvzame ponudniku znak Slovenia Green. S tem mu dovoljenje za uporabo tega znaka in iz njega izvirajoče pravice ne pripadajo več.

Po odvzemu znaka je ponudnik dolžen v roku 1 meseca:

- odstraniti vsa obeležja, vse znake in ostale sledi o znaku Slovenia Green z vseh javnih in internih komunikacijskih kanalov ter
- upravljavcu ZSST po pošti s priporočeno pošiljko poslati označevalno tablico Slovenia Green.

Ponudnik se za ponovno pridobitev znaka Slovenia Green lahko prijavi ob naslednjem pozivu; takrat mora začeti pristopni proces od začetka skladno s točko 4.2.

### 4.4 Obnova znaka Slovenia Green za ponudnike

#### 61. člen (Obveznosti ponudnika za obnovo znaka Slovenia Green)

Pred potekom veljavnosti podpornega znaka je tega nujno treba obnoviti. Dokazilo o obnovitvi znaka mora nosilec znaka Slovenia Green poslati upravljavcu ZSST, ki potrdi prejem dokumenta.

Če po preteku podpornega znaka ponudnik upravljavcu ZSST ne dostavi dokazila o podaljšanju le-tega, upravljavec ZSST pošlje opomin upravljavcu ponudnika ali njegovemu zelenemu koordinatorju in podaljša rok za pridobitev obnovljenega podpornega znaka za 3 mesece. Če ponudnik teh aktivnosti ne izvede tudi v podaljšanem roku, mu upravljavec ZSST odvzame znak Slovenia Green. Odločitev o odvzemu znaka z utemeljitvijo upravljavec ZSST pisno sporoči upravitelju ponudnika in zelenemu koordinatorju po elektronski pošti.

Če upravljavec ZSST ponudniku odvzame znak Slovenia Green, se ponudnik za ponovno pridobitev tega znaka lahko prijavi ob naslednjem pozivu; takrat mora začeti pristopni proces od začetka skladno s točko 4.2.

Če je veljaven znak Slovenia Green Accommodation pozitivno vplival tudi na platinasti ali zlati status destinacije, v kateri je ponudnik lociran, se s prenehanjem veljavnosti znaka Slovenia Green za ponudnika zniža tudi ocena destinaciji.



## **62. člen (Strošek obnove znaka Slovenia Green)**

Stroška obnove znaka Slovenia Green pri upravitelju ZSST ni. Stroške obnove podpornega znaka plača ponudnik sam.

Če je upravljavalec ZSST ponudniku odvzel znak Slovenia Green kot opisano v prejšnjem členu in ponudnik za ponovno pridobitev tega znaka začenja pristopni proces od začetka skladno s točko 4.2., potem mora ponudnik ponovno plačati tudi Strošek pridobitve znaka Slovenia Green.

## **5 UPORABA ZNAKA SLOVENIA GREEN**

### **63. člen (Upravičenci do uporabe znaka Slovenia Green)**

Znak Slovenia Green oz. njegove podznake lahko uporablja samo tista destinacija, ponudnik (nastanitev, agencija, atrakcija, plaža, gostinski ponudnik in drugi) ali park, ki je znak tudi uradno prejel po elektronski pošti s strani upravljalca ZSST ob izpolnitvi vseh v pravilniku zahtevanih kriterijev za posamezni znak oz. podznak.

Ponudniki ali drugi deležniki, ki znaka Slovenia Green oz. njegovega podznaka niso prejeli, ga ne smejo uporabljati; to velja tudi za vse tiste ponudnike ali druge deležnike, ki so sicer v destinaciji, ki je nosilka znaka Slovenia Green Destination.

### **64. člen (Geografsko področje uporabe znaka Slovenia Green)**

Nosilec znaka Slovenia Green oz. njegovega podznaka lahko znak uporablja na geografsko neomejenem področju tako v digitalnih kot nedigitalnih medijih.

### **65. člen (Geografsko področje uporabe označevalne tablice in plakete Slovenia Green)**

Nosilec znaka Slovenia Green oz. njegovega podznaka mora označevalno tablico Slovenia Green, ki jo prejme v fizični obliki, obesiti na vidno mesto z zunanje strani (npr. pred zunanjim vhodom) glavnega poslojca prijavitelja za pridobitev posameznega znaka, ki predstavlja destinacijo ali park, oz. na vidno mesto z zunanje strani (npr. pred zunanjim vhodom) glavnega poslojca ponudnika, ki je prejemnik znaka Slovenia Green.

Nosilec znaka Slovenia Green oz. njegovega podznaka mora plaketo Slovenia Green, ki jo prejme v fizični obliki, obesiti na vidno mesto v notranjih prostorih prijavitelja za pridobitev posameznega znaka, ki predstavlja destinacijo ali park, oz. na vidno mesto v notranjih prostorih ponudnika, ki je prejemnik znaka Slovenia Green.

Označevalne tablice Slovenia Green in plakete Slovenia Green nosilec znaka ali kdorkoli drug ne sme reproducirati.

### **66. člen (Vsebinsko področje uporabe znaka Slovenia Green)**

Celostna grafična podoba znaka Slovenia Green je opredeljena v dokumentu Priročnik za uporabo znaka Slovenia Green, ki je objavljen na portalu Slovenia.info.

Vsebinske usmeritve znaka Slovenia Green so opredeljene v dokumentu Priročnik za trženje znamke in destinacij Slovenia Green, ki je objavljen na portalu [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info).

**67. člen (Končne določbe)**

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka Slovenia Green, preneha veljati Pravilnik o pridobitvi, vzdrževanju in obnovi znaka Slovenia Green z dne 28. januar 2021. Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info).