

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE AKTIVNOSTI PROMOCIJE IN DIGITALIZACIJE  
TURISTIČNE PONUDBE VODILNIH TURISTIČNIH DESTINACIJ V  
SLOVENIJI V LETU 2025

## Vsebina

I.	BESEDILO JAVNEGA RAZPISA .....	5
I. 1	Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa.....	6
I. 2	Namen in cilj javnega razpisa .....	6
I. 3	Predmet javnega razpisa .....	7
I. 4	Upravičenci.....	8
I. 5	Pogoji za kandidiranje .....	9
	<i>I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje.....</i>	<i>9</i>
	<i>I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje .....</i>	<i>11</i>
	<i>I. 5. 3 Ostali pogoji sodelovanja .....</i>	<i>12</i>
I. 6	Okvirna razpoložljiva sredstva javnega razpisa.....	13
I. 7	Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja ...	14
I. 8	Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh .....	14
I. 9	<i>Upravičeni stroški in način financiranja .....</i>	<i>16</i>
	<i>I.9.1 Upravičeni stroški sklopa 1 .....</i>	<i>17</i>
	<i>I.9.2 Upravičeni stroški sklopa 2 .....</i>	<i>19</i>
	<i>I.9.3 Neupravičeni stroški.....</i>	<i>21</i>
I. 10.	Intenzivnost pomoči .....	21
I. 11	Način financiranja .....	22
	<i>I.11.1 Sklop 1 .....</i>	<i>22</i>
	<i>I.11.2 Sklop 2 .....</i>	<i>24</i>
I. 12	Način izbora vlog za sofinanciranje .....	25
I. 13	Merila za ocenjevanje vlog.....	25
I. 14	Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti .....	26
I. 15	Roki in način prijave na javni razpis .....	26
I. 16	Odpiranje vlog za dodelitev sredstev .....	27
I. 17	Obvestilo o izidu javnega razpisa .....	27
I.18	Zahteva glede informiranja in obveščanja.....	28
I. 19	Zahtevki za izplačilo.....	28
	<i>I.19.1 Sklop 1 .....</i>	<i>28</i>
	<i>I.19.2 Sklop 2 .....</i>	<i>29</i>
	<i>I.19.3 Oddaja zahtevka za izplačilo.....</i>	<i>29</i>

I. 20	Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja.....	29
I. 21	Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost .....	29
I. 22	Razpisna dokumentacija in dodatne informacije.....	30
II.	DEFINICIJE IN POJASNILA POJMOV .....	32
II.1	Lokacija izvajanja javnega razpisa .....	32
II.2	Organiziranost slovenskega turizma .....	32
II.2.1	<i>Vodilne destinacije</i> .....	32
III.	PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG ....	34
III. 1	Merilo: Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije .....	34
III. 2	Merilo: Promocija turistične ponudbe na več trgih .....	35
III. 3	Merilo: Spodbujanje digitalne preobrazbe vodilne destinacije .....	36
IV.	DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA.....	38
V.	POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA.....	43
V.1	Način izvedbe projektov upravičencev .....	43
V.2	Osnovni podatki o preverjanju Zahtevka za izplačilo.....	43
V.3	Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila .....	44
V.4	Način financiranja in plačilo Zahtevka za izplačilo .....	46
VI.	NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.....	48
VI.1	Obrazci za pripravo vloge prijavitelja .....	48
VI.2	Oddaja vloge.....	48
VII.	OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE.....	49
VII. 1	Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC.....	49
VII. 2	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA .....	54
VII. 3	Obrazec: PODATKI O PROJEKTU .....	59
VII. 4	Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS.....	64
VII. 5	Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI .....	65
VII.6	Obrazec: VZOREC POGODBE .....	69
VII.7	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA – »DE MINIMIS« .....	88
VII.8	Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC .....	91
	Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe .....	92
	Priloga 2: Vzorec Zahtevka za izplačilo .....	108
	Priloga 2.1: Vzorec Zaključnega vsebinskega poročila za sklop 1.....	110

Priloga 2.2: Vzorec Skupnega zaključnega vsebinskega poročila za sklop 2 .....	113
Priloga 2.3: Vzorec Finančnega poročila za sklop 1 .....	115
Priloga 2.4: Vzorec Skupnega finančnega poročila za sklop 2 .....	116
Priloga 2.5: Vzorec Mesečne časovnice zaposlenega z izjavo .....	117
Priloga 2.6: Vzorec Skupne časovnice zaposlenih na skupnih projektnih aktivnostih sklopa 2 z izjavo .....	118
Priloga 3: Načini izračuna sofinanciranja upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu .....	119

## I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

**Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana objavlja**

### **Javni razpis**

**za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe**

**vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025**

Na podlagi naslednjih določb:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025) (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15.12.2023),
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4.5.2016, str. 1, s spremembami),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030,
- Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (različica 3.0, št. 303-35/2023-27, z dne 19.11.2024),
- Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),

- Strategije digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022-2026, marec 2022,
- Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,
- Strategije slovenskega turizma 2022-2028, maj 2022,
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1),
- Programa dela Slovenske turistične organizacije s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 13. redni seji dne 16.11.2023, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 11.12.2023 ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 16. dopisni seji dne 29.1.2025, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 4.3.2025.

### I. 1 Naziv in sedež institucije financiranja in izvajanja javnega razpisa

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025 izvaja Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju STO).

Za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025 so v celoti zagotovljena finančna sredstva na strani STO.

### I. 2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je krepitev promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji kot splošne promocije zaokroženega območja, ki ga vodilna destinacija pokriva, s poudarkom na krepitvi promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, digitalizacije, spodbujanja digitalne in zelene preobrazbe ter povezljivosti vodilnih destinacij.

S prejšnjo turistično strategijo, Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, je bila vpeljana kategorija vodilnih destinacij – po opredelitvi v strategiji tistih destinacij, ki so vodilne glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije. Strategija slovenskega turizma 2022-2028 (SST 2022-2028) ohranja vodilne destinacije s tem, da jasneje definira pogoje zanje, uvaja pa perspektivne DMO ter regijske turistične destinacije in regijske DMO.

V SST 2022-2028 je opredeljena vizija slovenskega turizma: »Zelena butičnost z manjšim odtisom in večjo vrednostjo za vse«, ki naslavlja predvsem preobrazbo ponudbene strani in se osredotoča na odgovornega, zahtevnejšega gosta. Za doseganje vizije se slovenski turizem strateško usmerja v razvoj in trženje uravnotežene turistične ponudbe trajnostnega butičnega turizma višje kakovosti, ki temelji na slovenski naravi in kulturni identiteti, ki je generator višje vrednosti.

Za doseganje vizije SST 2022-2028 STO zasleduje sledeče cilje:

- krepitev prepoznavnosti in ugleda Slovenije kot zelene, butične turistične destinacije pod znamko I feel Slovenia,
- trajnostni razvoj in digitalna preobrazba slovenskega turizma z nadgradnjo Zelene sheme slovenskega turizma, merjenjem učinkov turizma in usmerjanjem turističnih tokov (tudi s podporo vzpostavitve nacionalnega informacijskega središča),
- nadgradnja modela vodilnih destinacij ter priprava modela regijskega združevanja kot podporno okolje za nadaljnjo rast in razvoj v skladu s prioriteta strategije,
- okrepitev upravljanja razvoja produktov s ciljem krepitev razvoja produktov z višjo dodano vrednostjo in zmanjševanjem razkoraka med trženjsko podobo in stanjem na destinaciji,
- priprava modela in izvedba procesa reorganizacije delovanja STO v skladu s smernicami SST 2022-2028 in okrepitev funkcij upravljanja destinacij, produktnega razvoja in digitalne preobrazbe.

Skladno s turistično strategijo in s ključnimi cilji STO je osnovni cilj javnega razpisa strateško usmerjena izvedba aktivnosti promocije, digitalizacije in ostalih aktivnosti, s poudarkom na krepitevi splošne prepoznavnosti zaokroženih destinacij, t.i. vodilnih turističnih destinacij in njihove medsebojne povezljivosti. Podporni cilji javnega razpisa so:

- izboljšanje in krepitev sodobne digitalne promocije slovenskega turizma in spodbujanje digitalne preobrazbe vodilnih destinacij,
- intenziviranje podpornih aktivnosti promocije za predstavitev in prepoznavnost novih in obstoječih produktov turističnih vodilnih destinacij, s ciljem poenotene promocijske komunikacije pod blagovno znamko I feel Slovenia,
- usmerjena promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilnih destinacij,
- osredotočenost na ciljne produktne segmente, ciljne skupine zahtevnejših in odgovornih obiskovalcev ter usmerjenost na domači in tuje trge,
- nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov in prizadevanja za njihov ponoven obisk.

### I. 3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti promocije, digitalizacije in ostalih aktivnosti vodilnih destinacij ter povezljivost vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025, za učinkovitejši nastop na ciljnih trgih.

Sofinanciranje aktivnosti se deli na dva sklopa.

Sklop 1: sofinanciranje aktivnosti posameznih subjektov, ki na območju ene od opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II. 2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju opredeljene vodilne destinacije:

- aktivnosti oglaševanja vodilnih destinacij v »off-line« in »on-line« medijih,

- upravljanje digitalnih komunikacijskih kanalov ter priprava vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup,
- razvoj, izvedba in implementacija sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnja obstoječih tehnoloških rešitev,
- priprava strategij in akcijskih načrtov za razvoj vodilne destinacije oziroma njenega povezovanja na področju turizma, usklajenih s SST 2022- 2028,
- priprava, organizacija in izvedba izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji,
- pridobivanje podatkov o turističnem obisku in segmentih (npr. število obiskovalcev v posameznih turističnih atrakcijah, trendi obiska po sezonah, demografska struktura obiskovalcev, vedenjski podatki, analize),
- pridobivanje podatkov o mobilnosti (npr. analiza mobilnosti turistov znotraj destinacije, uporaba javnega prevoza in drugih oblik mobilnosti),
- pridobivanje podatkov, poročila in raziskave o vplivih turizma na ekonomsko, družbeno in okoljsko področje (npr. povprečna poraba na obiskovalca, vpliv turizma na lokalno gospodarstvo, analiza nastanitvenih kapacitet in povpraševanja).

Sklop 2: sofinanciranje skupnih aktivnosti večih subjektov, ki na območjih opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II. 2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju opredeljene vodilne destinacije:

- vzpostavitev celovite spletne platforme za trženje širokega nabora turističnih storitev in produktov (»marketplace«),
- vzpostavitev skupne destinacijske kartice.

#### I. 4 Upravičenci

Upravičenci do sredstev sofinanciranja za sklop 1 in sklop 2 so organizacije, ki na območju ene od opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II. 2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju opredeljene vodilne destinacije. Upravičenec ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.

Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor se na javni razpis prijavi več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin (ene ali več), se bo upoštevala samo vloga prijavitelja,

ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.

## I. 5 Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega razpisa. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o sofinanciranju in pred podpisom pogodbe, se pogodba o sofinanciranju ne bo sklenila, sklep o sofinanciranju pa se razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko STO odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev STO.

### *I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje*

Splošni pogoji za kandidiranje za sklop 1 in sklop 2 so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v poglavju IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA tega javnega razpisa.
2. Prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.
3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).
4. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z

določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).

5. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.
6. Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).
7. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
8. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 2023/2831/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
  - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21.12. 2010, str. 24).
9. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov Skupnosti.
10. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.
11. Podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih.

### *I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje*

Posebni pogoji za kandidiranje za sklop 1 in sklop 2 so:

1. Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:
  - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1),
  - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021<sup>1</sup>. Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju, za katerega se izdaja soglasje, za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji, kot Prilogo k Obrazcu št.1.
2. Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije.
3. Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor se na javni razpis prijavi več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin (ene ali več), se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.
4. Vsaka destinacija, ki samostojno ne tvori vodilne destinacije, ampak je le del vodilne destinacije, se lahko opredeli le do ene vodilne destinacije. V primeru, da se le-ta opredeli do dveh ali več vodilnih destinacij, se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.
5. V okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, se morajo izvajati aktivnosti, skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja, z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes.
6. Prijavitelj se zaveže, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz

---

<sup>1</sup> [https://www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni\\_dokumenti/strategija\\_turizem\\_koncno\\_9.10.2017.pdf](https://www.slovenia.info/uploads/dokumenti/kljuni_dokumenti/strategija_turizem_koncno_9.10.2017.pdf)

Na novo oblikovana vodilna destinacija v letu 2019 Cerčno ni zajeta v strategiji in zajema območje občine Cerčno.

naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

7. Izvedbene aktivnosti se lahko pričnejo izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, in sicer od 1.1.2025 dalje, do najpozneje 15.10.2025. Če so se izvedbene aktivnosti začele izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo zahtevka za izplačilo preveri skladnost izvajanja aktivnosti z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.
8. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presegati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije, za kar prijavitelj poda tudi pisno izjavo. Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči, kot določa shema pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis - Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030.
9. Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2– Izjava prijavitelja.

Posebni pogoji za kandidiranje zgolj za sklop 2 so tudi:

1. Na sklop 2 se lahko prijavijo upravičenci, podrobneje opredeljeni v točki II. 2 razpisne dokumentacije, ki izpolnjujejo vse tri pogoje, in sicer:
  - izvajajo skupne aktivnosti dveh ali več vodilnih destinacij, ki se geografsko stikajo,
  - na dan oddaje vloge imajo v letu 2025 veljavno skupno turistično strategijo oziroma akcijski načrt, usklajeno s SST 2022-2028, ali imajo na dan oddaje vloge sprejeto svojo skupno destinacijsko turistično znamko/logotip in jo uporabljajo vse prijavljene vodilne destinacije pri skupnih komunikacijskih aktivnostih,
  - skupno število prenočitev v sodelujočih vodilnih destinacij v koledarskem letu 2024, ki glede na podatke uradne letne statistike (SURS), znaša več kot 1.000.000 prenočitev.

### *1. 5. 3 Ostali pogoji sodelovanja*

Vloga prijavitelja in aktivnosti upravičenca po tem javnem razpisu morajo biti skladni z namenom, ciljem in s predmetom tega javnega razpisa ter s programom dela STO ter morajo izpolnjevati tudi ostale pogoje:

1. Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na ciljnih trgih, kot opredeljeno v Programu dela Slovenske turistične organizacije 2024/2025<sup>2</sup>, skladno z aktualno turistično strategijo in s

<sup>2</sup> [https://www.slovenia.info/uploads/Program%20dela/Program\\_dela\\_STO\\_2024-2025.pdf](https://www.slovenia.info/uploads/Program%20dela/Program_dela_STO_2024-2025.pdf)

strategijo digitalne preobrazbe slovenskega turizma ter skladno z aktualnimi trendi na področju turizma.

2. Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi segment zahtevnega gosta<sup>3</sup>.
3. Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.
4. Prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja, povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije.

## I. 6 Okvirna razpoložljiva sredstva javnega razpisa

STO je na podlagi veljavnih statističnih podatkov za leto 2024 izračunala delež prenočitev posameznih vodilnih destinacij glede na prenočitve za celotno Slovenijo in glede na razpoložljiva sredstva ter skladno s cilji in namenom tega javnega razpisa razdelila po sklopih razpoložljiva finančna sredstva po tem javnem razpisu.

Skupna predvidena višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo razpisa, je 1.800.000 EUR, od tega:

- za sklop 1: 1.404.000 EUR in
- za sklop 2: 396.000 EUR.

Okvirna razporeditev predvidene višine sredstev znotraj posameznih sklopov:

Postavka SN911101	Sklop	Leto 2025 (v EUR)
	<b>1</b>	<b>1.404.000</b>
	1.1	1.200.000
	1.2	204.000
	<b>2</b>	<b>396.000</b>
<b>Skupaj (v EUR)</b>		<b>1.800.000</b>

Sredstva za javni razpis so razpoložljiva v proračunskem letu 2025 oziroma do porabe sredstev.

V kolikor sredstva ne bodo porabljen po predvidenih sklopih javnega razpisa in po prejemu vseh vlog prijaviteljev, se neporabljen sredstva lahko prenesejo z enega na drug sklop glede na višino sredstev prejetih vlog in v skladu z razpoložljivostjo finančnih sredstev STO, ali pa se jih ustrezno

<sup>3</sup> Zahtevnejši gost oziroma t.i. »High Value Traveller« spada v segment turistov, ki se odločajo o izbiri destinacije, načrtovanju in rezervaciji dopusta v tujini. To so predstavniki ciljne skupine, ki so za dopust pripravljene plačati več, bodisi zaradi izbire namestitvenega objekta, nivoja vključenih storitev, izdatkov za prehrano ali dodatnih doživetij. So turisti, ki svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene, temveč so za to, da dopust preživijo v skladu s svojimi pričakovanji, pripravljene plačati ustrezno višjo ceno.

prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leto 2025.

V kolikor sredstva ne bodo porabljena po predvideni časovnici javnega razpisa in po prejemu vseh vlog prijaviteljev, se neporabljena sredstva lahko prenese v naslednje leto, v skladu z razpoložljivostjo finančnih sredstev STO, ali pa se jih ustrezno prerazporedi znotraj obstoječega proračunskega leta v okviru obstoječega finančnega načrta STO za leto 2025.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Dinamika sofinanciranja bo določena s pogodbo o sofinanciranju med STO in izbranim prijaviteljem, skladno s finančnim načrtom STO za leto 2025 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

STO si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

## 1.7 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s shemo de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 - de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/1, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030 in Programom dela Slovenske turistične organizacije 2024/2025.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025. Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15.10.2025 (vsi računi za izvedene aktivnosti morajo biti torej izdani in plačani v obdobju upravičenosti, do datuma oddaje zahtevka, to je do vključno 15.10.2025). Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju. V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1.1.2025 in se nemoteno nadaljuje po 1.1.2025, mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

## I. 8 Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de

minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/1, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Pri kumulaciji pomoči po pravilu »de minimis« je treba upoštevati, da:

- se pomoč po pravilu »de minimis« ne sme kumulirati s pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči (opredeljeni v podpoglavju 2.2. Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (dokument št. 303-35/2023/4 z dne 8.3.2024) po posameznih vrstah pomoči in z Uredbo 651/2014/EU<sup>4</sup>),
- se pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013<sup>5</sup> in (EU) št. 717/2014<sup>6</sup> do zgornje dovoljene meje,
- se pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832<sup>7</sup>.

S tem se bo zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

<sup>4</sup> Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1).

<sup>5</sup> Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L 352 z dne 24.12.2013, str. 9 -17), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L 2023/2391, z dne 5.10.2023).

<sup>6</sup> Uredba Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190, z dne 28.6.2014, str. 45 - 54), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L 2023/2391, z dne 5.10.2023).

<sup>7</sup> Uredba Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L, 2023/2832, z dne 15.12.2023).

- podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk prek enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz prejšnjega odstavka. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

V primeru, da se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

Do pomoči na podlagi priglašene sheme niso upravičena podjetja (upravičenci/prejemniki), dejavna v:

- primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- predelavi in trženju kmetijskih proizvodov:
  - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
  - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je podjetje dejavno v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso zgoraj navedeni, se pomoč de minimis lahko dodeli za navedene sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da se, na primer z ločevanjem računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

## *1.9 Upravičeni stroški in način financiranja*

Upravičene stroške prijavitelj vsebinsko in vrednostno po sklopih opredeli v vlogi.

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa, kot neposredne stroške.

Stroški so upravičeni:

- če so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa,
- če nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti (storitev opravljena),
- če ne presegajo intenzivnosti državnih pomoči, določenih v točki 1.8,
- če so podprti z dokazili - listinami, ki se glasijo na prijavitelja, in podprti z dokazili iz javnega razpisa oz. razpisne dokumentacije.

STO prizna prijavitelju kot neposredne stroške naslednje stroške:

### *1.9.1 Upravičeni stroški sklopa 1*

#### **1.9.1.1 Sklop 1.1**

##### **1. Stroški izvedbe medijskega zakupa:**

- medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje. Mediji, za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa, so vsi »on-line« (spletni portali, platforme, družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in »off-line« (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija ipd.), slovenski in tuji mediji.

##### **2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup:**

- stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij - spletna stran, mobilne aplikacije, družbena omrežja, podkasti, blogi in drugi komunikacijski kanali - ter vsebin za ostali medijski zakup, kot so grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, foto/video produkcija, avdio produkcija, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale, reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil, prevodi besedil ipd., ter drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, postavitev pristajalne spletne strani ipd.) kot tudi stroški drugih digitalnih storitev oz. stroški storitev, ki so nujno potrebne za izvedbo aktivnosti;
- stroški upravljanja kanalov družbenih omrežij/komunikacijskih kanalov oz. medijev vodilnih destinacij;
- stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških in ostalih podlag za usmerjeno komuniciranje in razvoj destinacije (npr. analiza HVT segmenta, identifikacija tržnih potencialov, marketinške, oglaševalske, digitalne in podobne strategije, raziskave oziroma analize ipd.);
- stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij, kanalov družbenih omrežij, podkastov, blogov in drugih lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.

##### **3. Stroški razvoja, izvedbe in implementacije sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev:**

- stroški razvoja in izvedbe aktivnosti nadgradenj na lastnih spletnih straneh, različnih mobilnih aplikacijah ipd., različnih platformah ali spletnih portalih ipd. (npr. programiranje, stroški vnosa vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije mobilnih aplikacij za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacij za animacijo gostov, aplikacij za spoznavanje destinacije (igrifikacija) in podobnih aplikacij;

- stroški razvoja, izvedbe in implementacije VR tehnoloških rešitev - virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki ipd.);
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije AR tehnoloških rešitev - obogatena resničnost;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema spletne trgovine, na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih in promocijskih artiklov idr.;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije različnih sistemov e-vstopnic ipd.;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije »on-line« rezervacijskih sistemov na primer namestitvenih kapacitet in ostalih storitev (npr. športnih in vadbenih površin, fitnessa, doživetij ipd.) ipd.;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije različnih interaktivnih informacijskih sistemov (na primer za informacijske panele ipd.) ipd.;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema »klepetalnih robotov (»chatbot«)« - digitalnih spremljevalcev, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji ipd.;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije digitalnih načrtovalcev potovanj (kot na primer različni »trip planner«-ji ipd.) ipd.;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema nezamenljivih žetonov (NFT) (kot na primer v obliki digitalnih spominkov ipd.) ipd.;
  - stroški integracije vsebin iz tretjih digitalnih orodij na spletno stran ali druge kanale destinacije (na primer uporaba ali priprava vmesnikov, implementacija integracije in nadgradnje...);
  - stroški povezljivosti sistemov za sinhronizacijo in boljšo uporabniško izkušnjo med digitalnimi orodji, ki jih uporablja destinacija pri promociji in posredovanju podatkov uporabnikom;
  - stroški razvoja direktne izvedbe posameznega turističnega produkta destinacije oz. vodilne destinacije za namen izvedbe storitev vodilne destinacije in ponudnikov turističnih storitev v tej vodilni destinaciji;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije drugih tehnoloških rešitev ali nadgradenj obstoječih tehnoloških rešitev, ki so povezane s predmetom javnega razpisa.
4. **Stroški priprave strategij in akcijskih načrtov za razvoj vodilne destinacije oziroma njenega povezovanja na področju turizma, usklajeno s SST 2022- 2028:**
- stroški analiz in raziskav;
  - stroški priprave dokumentov.
5. **Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji (na primer trajnostne vsebine, digitalne vsebine, razvoj doživetij, razvoj turizma, promocija turistične ponudbe ipd.):**
- stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj, stroški predavateljev, stroški najema prostora in potrebne opreme.
6. **Stroški plač zaposlenih na projektu**, ki je predmet tega javnega razpisa, za eno zaposleno osebo pri prijavitelju (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo

stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanjem aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t.i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 16,83 evrov. Prizna se največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo. Način izračuna financiranja upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu je priloga številka 3.

Osebo, za katero se uveljavlja strošek plač na tem delu javnega razpisa, sklop 1, se ne sme uveljavljati v sklopu 2, četudi gre za različno delovno aktivnost te osebe.

#### I.9.1.2 Sklop 1.2

#### 7. **Stroški pridobivanja podatkov za Nacionalno informacijsko središče (NIS), ki bo osrednje podatkovno in informacijsko središče za turizem, namenjen zbiranju, obdelavi in analiziranju lokalnih in globalnih podatkov, relevantnih za razvoj turizma:**

- o turističnem obisku in segmentih (npr. število obiskovalcev v posameznih turističnih atrakcijah, trendi obiska po sezonah, demografska struktura obiskovalcev, vedenjski podatki, analize);
- o mobilnosti (npr. analiza mobilnosti turistov znotraj destinacije, uporaba javnega prevoza in drugih oblik mobilnosti);
- stroški pridobivanja podatkov, poročila in raziskave o vplivih turizma na ekonomsko, družbeno in okoljsko področje (npr. povprečna poraba na obiskovalca, vpliv turizma na lokalno gospodarstvo, analiza nastanitvenih kapacitet in povpraševanja).

#### *I.9.2 Upravičeni stroški sklopa 2*

#### 1. **Stroški vzpostavitve celovite spletne platforme za trženje širokega nabora turističnih storitev in produktov (»marketplace«):**

- izdelava poslovnega načrta in finančnega načrta;
- za vzpostavitev platforme uporabe in plačila licenc za različne informacijske sisteme, orodja, platforme in podobno (na primer licence za rezervacijske sisteme, licence za sisteme upravljanja, platforme, informacijska orodja ipd.);
- lansiranja, komercializacija, promocijske dejavnosti platforme in pridobivanje ponudnikov.

#### 2. **Stroški vzpostavitve skupne destinacijske kartice:**

- načrtovanje vsebin in usklajevanje med ponudniki in vodilnimi destinacijami;
- razvoj in vzpostavitev sistema (razvoj programske opreme, integracija z obstoječimi sistemi);
- stroški vizualizacije (oblikovanje podobe) kartice.

#### 3. **Stroški plač zaposlenih na skupnem projektu**, ki je predmet tega javnega razpisa, za eno ali več zaposlenih oseb pri upravičencih (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravljajo dela in naloge, povezane z neposrednim

izvajanjem aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t.i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 16,83 evrov. Prizna se največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) za vse osebe skupaj. Način izračuna financiranja upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu je priloga številka 3.

Osebe, za katere se uveljavlja strošek plač na tem delu javnega razpisa, sklop 2, se ne sme uveljavljati v sklopu 1, četudi gre za različne delovne aktivnosti teh oseb.

Leto 2025 je v znamenju umetnosti in kulture, saj je krovna tematika posvečena prav tej temi, zato je zaželeno, da tudi destinacije pri promocijskih aktivnostih (na primer pri foto gradivu, oglasih, video gradivu...) vključujejo temo umetnosti in kulture v sklopu turističnega produkta Mesta & kultura (Muzeji in galerije; Gradovi in spomeniki; Umetniška prizorišča; Mestni sprehodi in vodenja; Urbani in nišni festivali; Kreativna in družabna središča; Kreativne delavnice; Etnološke, tradicionalne in zabavne prireditve; Mednarodne kulturne poti; Kulturna krajina).

Upravičenec mora v primeru pridobivanja novih fotografij na vodilni destinaciji ali preko drugih partnerskih projektov, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, zagotoviti prenos izključnih materialnih avtorskih pravic teh fotografij na vodilno destinacijo, kar se bo urejalo naknadno, in sicer najmanj v obsegu:

- pravica reproduciranja, pravica distribuiranja, pravica dajanja v najem, pravica javnega predvajanja s fonogrami in videogrami, pravica dajanja na voljo javnosti, pravica radiodifuznega oddajanja, pravica radiodifuzne retransmisije, pravica sekundarnega radiodifuznega oddajanja, pravica predelave (avtor se izrecno odpoveduje kakršnikoli avtorski pravici na predelanih delih);
- avtorske pravice se prenašajo za ves čas, ko se varuje avtorsko delo; prenos avtorskih pravic mora veljati tako na področju Republike Slovenije kot tudi za tujino;
- avtorske pravice se prenašajo za vse namene promocije Slovenije (ne zgolj destinacije) kot turistične destinacije doma in v tujini v nekomercialne namene, kar vključuje objavo na vseh medijih in komunikacijskih kanalih, preko katerih se lahko reproducirajo in distribuirajo avtorska dela;
- pravica vodilne destinacije, da materialne avtorske pravice prenaša naprej na tretje osebe (npr. STO), ne da bi za to potrebovala izrecno soglasje avtorja;
- za vnos v Mediateko STO ([www.slovenia.info/mediateka](http://www.slovenia.info/mediateka)), v kateri bodo fotografije na voljo skladno s pogoji uporabe v Mediateki STO.

Upravičenec je dolžen zagotoviti predlog nabora fotografij ob oddaji Zahtevka za izplačilo, v sklopu katerega se uveljavlja plačilo stroškov pridobitve novih fotografij.

Postopek oddaje fotografij:

Upravičenec posreduje nabor fotografij preko We Transfer ali primerljivega spletnega servisa z minimalnim časovnim rokom veljavnosti 7 dni na e-naslov: [eposlovanje@slovenia.info](mailto:eposlovanje@slovenia.info).

### 1.9.3 Neupravičeni stroški

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;
- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalnih storitev in drugih, s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega razpisa;
- stroški sodelovanja na turističnih sejnih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.);
- stroški razvoja in izdelave opreme stojnic za sejemske nastope ali druge dogodke (na primer samostoječa stojala t.i. »pingvini« ipd.);
- stroški razvoja, oblikovanja in izdelave promocijskih izdelkov (npr. spominkov, brandiranih promocijskih artiklov in drugih promocijskih izdelkov) ter deljenje le-teh različnim javnostim ali drugim posameznikom (razvoj spletne trgovine za promocijske izdelke je upravičen strošek);
- stroški pogostitev pri izvedbi izobraževanj za ponudnike;
- stroški razvoja, oblikovanja in izvedbe množičnih ali drugih dogodkov v fizični obliki v vodilni destinaciji ali izven nje;
- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov, delo preko študentskih servisov ipd.);
- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oz. sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednih aktivnosti;
- stroški članarin;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijska potovanja, publikacije,...) in stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

## I. 10. Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči je enotna in znaša do vključno 80 % vrednosti upravičenih stroškov aktivnosti prijavitelja.

## I. 11 Način financiranja

### I.11.1 Sklop 1

Skupna višina predvidenih sredstev za sklop 1 je 1.404.000 EUR in se glede na spodaj navedeno metodologijo deli na podsklopa 1.1 in 1.2.

Vodilna destinacija	Prenočitve v letu 2024	Delež prenočitev VD / vse prenočitve SLO	Kategorija sofinanciranja
Celje	64.380	0,38%	I
Dobrna	109.333	0,65%	I
Laško	276.639	1,64%	II
Podčetrtek	457.219	2,72%	III
Dolenjska	348.780	2,07%	III
Pomurje	1.001.887	5,95%	IV
Čatež - Posavje	702.002	4,17%	IV
Velenje - Topolšica	107.521	0,64%	I
Ptuj	154.103	0,92%	I
Rogaška Slatina	198.168	1,18%	II
Bled	1.150.582	6,84%	IV
Bohinj	840.963	5,00%	IV
Dolina Soče	985.825	5,86%	IV
Koroška	145.230	0,86%	I
Maribor - Pohorje	699.200	4,15%	IV
Kranj	133.003	0,79%	I
Kranjska Gora	949.122	5,64%	IV
Radovljica	463.289	2,75%	III
Rogla - Pohorje	271.312	1,61%	II
Zgornja Savinjska dolina	188.439	1,12%	II
Cerkno	29.944	0,18%	I
Portorož-Piran	1.864.603	11,08%	V
Izola/Isola	566.243	3,36%	III
Ankaran/Ancarano	351.881	2,09%	III
Koper/Capodistria	370.848	2,20%	III
Zeleni kras	236.896	1,41%	II
Nova Gorica & Vipavska dolina	259.489	1,54%	II
Kras	191.325	1,14%	II
Brda	56.073	0,33%	I
Bela krajina	106.316	0,63%	I

Cerklje na Gorenjskem	82.333	0,49%	I
Kamnik	88.849	0,53%	I
Kočevsko	53.340	0,32%	I
Ljubljana z okolico	2.787.743	16,56%	V
Idrija & Škofja Loka	109.135	0,65%	I
Ostale občine	430.632	2,56%	
<b>Skupaj Prenočitve Slovenija</b>	<b>16.832.647</b>	<b>100%</b>	

\* Vir: SURS, končni podatki za leto 2024, objavljeno v podatkovni bazi Si Stat, 18.3.2025.

### I.11.1.1 Sklop 1.1

Predvidena višina sredstev za sklop 1.1 je 1.200.000 EUR in je razdeljena na podlagi zgoraj navedene metodologije med posamezne vodilne destinacije (v nadaljevanju VD), kot sledi v razpredelnici:

Kategorija sofinanciranja	I	II	III	IV	V
Delež prenočitev VD/ vse prenočitve SLO (podatki za leto 2024)	(do 0,99%)	(1,00 do 1,99%)	(2,00 do 3,99%)	(4,00 do 9,99 %)	(10,00% in več)
Število vodilnih destinacij	13 VD	7 VD	6 VD	7 VD	2 VD
Znesek sofinanciranja	21.000 €	31.000 €	40.000 €	50.000 €	60.000 €

### I.11.1.2 Sklop 1.2

Predvidena skupna višina sredstev za sklop 1.2 je 204.000 EUR in se razdeli med posamezne VD na način, da se vsem poveča višina sredstev iz sklopa 1.1 za 17 %.

Kategorija sofinanciranja	I	II	III	IV	V
Delež prenočitev VD/ vse prenočitve SLO (podatki za leto 2024)	(do 0,99%)	(1,00 do 1,99%)	(2,00 do 3,99%)	(4,00 do 9,99%)	(10,00% in več)
Število vodilnih destinacij	13 VD	7 VD	6 VD	7 VD	2 VD
Znesek sofinanciranja	3.570 €	5.270 €	6.800 €	8.500 €	10.200 €

### I.11.1.3 Skupaj sklop 1.1 in 1.2

Predvidena višina sredstev skupaj za sklopa 1.1 in 1.2 je 1.404.000 EUR.

Kategorija sofinanciranja Delež prenočitve VD/ vse prenočitve SLO (podatki za leto 2024)	I (do 0,99%)	II (1,00 do 1,99%)	III (2,00 do 3,99%)	IV (4,00 do 9,99%)	V (10,00% in več)
Število vodilnih destinacij	13 VD	7 VD	6 VD	7 VD	2 VD
Sklop 1.1	21.000 €	31.000 €	40.000 €	50.000 €	60.000 €
Sklop 1.2	3.570 €	5.270 €	6.800 €	8.500 €	10.200 €
<b>Sklop 1</b>	<b>24.570 €</b>	<b>36.270 €</b>	<b>46.800 €</b>	<b>58.500 €</b>	<b>70.200 €</b>

### I.11.2 Sklop 2

Skupna višina predvidenih sredstev za sklop 2 je 396.000 EUR in se deli glede na število vključenih vodilnih destinacij v skupne aktivnosti.

Skupaj 1 mio ali več prenočitvev in skupna turistična strategija ali akcijski načrt oz. skupna blagovna znamka				
Število vodilnih destinacij	2 VD	3 VD	4 VD	5 VD ali več
% skupne višine razpoložljivih sredstev za sklop 2	10%	20%	30%	40%
<b>Skupaj sredstev za sklop 2: 396.000 €</b>	39.600 €	79.200 €	118.800 €	158.400 €

V kolikor bo prejetih več vlog povezanih vodilnih destinacij, kot je predvidenih razpoložljivih sredstev po zgornji razpredelnici za sklop 2, se bodo posamezni odstotki skupne višine razpoložljivih sredstev prilagodili glede na višino predvidenih sredstev za ta sklop.

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti za sklop 1 in 2 z naslednjimi poročili in dokazili (vzorci teh poročil oziroma obrazcev so v Prilogi 2 javnega razpisa):

- zahtevke za izplačilo,
- zaključno vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnosti za sklop 1 in 2,
- finančno poročilo o izvedbi aktivnosti za sklop 1 in 2,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Zaključno vsebinsko poročilo in finančno poročilo se odda glede na vsebino vloge, kar pomeni, v kolikor se je prijavitelj prijavil zgolj na sklop 1, odda zaključno vsebinsko poročilo in finančno poročilo le za sklop 1.

V primeru, da se je prijavitelj prijavil z vlogo tudi za sklop 2, odda poleg obrazcev za sklop 1 tudi obrazce skupnega zaključnega vsebinskega poročila in skupnega finančnega poročila za sklop 2. Za sklop 2 morajo skupno zaključno vsebinsko in finančno poročilo oddati vse vodilne destinacije, ki sodelujejo pri skupnih aktivnostih in so to navedle v vlogi.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v poglavju III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG** in v poglavju V. **POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA**.

### I. 12 Način izbora vlog za sofinanciranje

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa. Postopek ocenjevanja vlog bo vodila strokovna komisija za ocenjevanje vlog.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji, posebni pogoji in ostali pogoji prijavitelja na ta javni razpis. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke I. 13 tega javnega razpisa.

### I. 13 Merila za ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo ocenila vloge na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije	50
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	25
3.	Spodbujanje digitalne preobrazbe	25
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

Maksimalno število točk je 100.

Način ocenjevanja vlog in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točki III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG**.

Za sofinanciranje bodo izbrane vloge tistih prijaviteljev, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk.

Komisija vloge za sofinanciranje, ki bodo dosegle prag najmanj 60 točk, predlaga za sofinanciranje po vrstnem redu števila dobljenih točk od najvišje do najnižje ocenjene vloge, v okviru prejetih vlog.

V primeru, da se kateri od prijaviteljev ne odzove na poziv STO k podpisu pogodbe o sofinanciranju v opredeljenem roku, se pozitiven sklep o dodelitvi sredstev razveljavi.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, povezljivosti ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa izvesti vsaj eno skupno aktivnost najmanj dveh vodilnih destinacij, v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025, ter priložiti ustrezna dokazila.

V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025, ne izpolni cilja javnega razpisa, kar pomeni, da ne izvede vsaj ene skupne aktivnosti najmanj dveh vodilnih destinacij, se mu pogodbeni vrednost sofinanciranja na sklopu 1 zmanjša za 10 %. Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri Zahtevku za izplačilo.

#### I. 14 Zahteve glede nadzora izvedbe aktivnosti

STO je odgovorna za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

#### I. 15 Roki in način prijave na javni razpis

Roka za oddajo vlog sta dva, in sicer 12.5.2025, do 24:00, in 12.6.2025, do 24:00.

V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva izčrpana že ob prvem roku, bo STO nemudoma objavila javno informacijo in preklicala preostali rok oddaje vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega razpisa in da se z njimi strinja. Vse materialne stroške ter stroške zunanjih izvajalcev, povezane s pripravo in oddajo vloge, nosi prijavitelj.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko STO vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v Glavni pisarni STO, na Dimičevi 13, 1000 Ljubljana (3. nadstropje), v času uradnih ur od ponedeljka do petka, med 9. in 13. uro, do navedenega datuma za oddajo vlog.

Vloga na javni razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti (zaželeno zapečateni) ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobessedno in brez okrajšav »NE ODPIRAJ – VLOGA – JR VODILNE DESTINACIJE 2025« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja / pošiljatelja, kot predvideno na Obrazcu št. 8: Odpremni obrazec.

## I. 16 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno na sedežu STO najpozneje v 8 dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh STO <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Na odpiranju bo komisija najprej preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog. Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, temveč bodo s sklepom zavržene in po pravnomočnosti sklepa vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je STO prejela v postopku dodelitve sredstev. Dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala in ocenila vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

## I. 17 Obvestilo o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa praviloma obveščeni najkasneje v roku šestdeset (60) dni od dneva odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

## I.18 Zahteva glede informiranja in obveščanja

Prijavitelj mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa, obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

Prijavitelj mora zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako, da navede izvor in zagotovi prepoznavnost sredstev STO tudi tako, da na vidnem mestu prikaže logotip STO in ustrezno izjavo o sofinanciranju z napisom »Sofinancira Slovenska turistična organizacija«. Logotip in napis bo prejemnikom sredstev posredovan ob sklenitvi pogodbe.

Prijavitelj mora začeti navajati vir sofinanciranja takoj po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Prijavitelj je dolžan objaviti logotip STO:

- na svoji spletni strani (v kolikor obstaja) ob odobritvi sofinanciranja skupaj z informacijo o sofinanciranju iz tega javnega razpisa;
- pri obveščanju javnosti o aktivnostih, ki so sofinancirane iz tega javnega razpisa;
- pri vseh javnih predstavitev aktivnosti, ki so sofinancirane iz tega javnega razpisa.

## I. 19 Zahtevki za izplačilo

Upravičenci lahko Zahtevke za izplačilo oddajo do 15.10.2025.

Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15.10.2025. Rok za oddajo Zahtevka za izplačilo se zaključuje na datum oddaje, do 24.00 ure.

### I.19.1 Sklop 1

Upravičenec mora pri oddaji Zahtevka za izplačilo za sklop 1 poleg obrazca Zahtevke za izplačilo obvezno oddati tudi obrazca Zaključno vsebinsko poročilo in Finančno poročilo za sklop 1 (obrazci v prilogah 2, 2.1 in 2.3 javnega razpisa), v katerih povzame vse izvedene rezultate aktivnosti, ter ustrezna dokazila.

### *1.19.2 Sklop 2*

Upravičenec mora pri oddaji Zahtevka za izplačilo za sklop 2 poleg obrazcev iz sklopa 1 oddati še Skupno zaključno vsebinsko poročilo in Skupno finančno poročilo za sklop 2 (obrazci v prilogah 2.2 in 2.4 javnega razpisa).

### *1.19.3 Oddaja zahtevka za izplačilo*

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti zahtevke za izplačilo z zgoraj navedenimi obrazci in z vsemi zahtevanimi dokazili pisno po pošti na sedež STO, skladno s poglavjem V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa, in na kuverto oz. ovojnico napiše poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: »NE ODPIRAJ - ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO - JR VODILNE DESTINACIJE 2025«.

## **I. 20 Zahteve glede hranjenja dokumentacije, spremljanja ter evidentiranja**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo, in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj, skladno z zakonodajo Republike Slovenije, še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

## **I. 21 Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost**

Vsi podatki, ki so navedeni v vlogah na predmetni javni razpis, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki so izjema v skladu s 6. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22 v nadaljevanju: ZDIJZ), in posledično niso javno dostopni in ne smejo biti razkriti; npr. osebni podatki, poslovna skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa (izvedba postopka javnega razpisa z izborom vlog, poročanje in preverjanje izvedenih aktivnostih pri zahtevkih za izplačilo), vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava

študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo. Več informacij o varovanju osebnih podatkov pri STO lahko pridobite na <https://www.slovenia.info/sl/politika-zasebnosti> in <https://www.slovenia.info/sl/uporabniske-pravice>.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti mora prijavitelj izpolniti in podpisati Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti te razpisne dokumentacije.

Prijavitelj je dolžan zbrane osebne podatke obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Prijavitelj je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila Zahtevka za izplačilo, posredovani STO.

## I. 22 Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive zgolj na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: [razpisi@slovenia.info](mailto:razpisi@slovenia.info) ali po pošti, na sedež STO. Zaželen je pripis v predmet zadeve sporočila: »JR vodilne destinacije 2025«. Potencialni prijavitelji lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo na sedežu STO, v Glavni pisarni, v času uradnih ur, to je ob delovnikih, od ponedeljka do petka, od 9:00 do 13:00 ure. Razpisna dokumentacija je objavljena tudi na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje do 5.5.2025 do 12:00 ure za prvi rok oddaje vlog in najkasneje do 9.6.2025 do 12:00 ure za drugi rok oddaje vlog. STO bo objavila odgovore na pravočasno oddana vprašanja pred iztekom roka za oddajo vlog oziroma najkasneje do 7.5.2025 do 16:00 ure za prvi rok oddaje vlog in najkasneje do 10.6.2025 do 16:00 ure za drugi rok oddaje vlog. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

STO bo organizirala informativni dan za prijavitelje, natančen termin in lokacija bosta objavljena na spletni strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javni-razpisi>.

Ljubljana, dne 11. 4. 2025

Javna agencija Republike Slovenije  
za trženje in promocijo turizma

mag. Maja Pak Olaj  
direktorica

## II. DEFINICIJE IN POJASNILA POJMOV

### II.1 Lokacija izvajanja javnega razpisa

Izvedbene aktivnosti upravičencev se izvajajo na slovenskem in/ali tujih trgih, vendar ob pogoju in s ciljem splošne promocije vodilnih destinacij Slovenije. Upravičenec lahko izvaja isto aktivnost na slovenskem in tujem trgu hkrati, vendar mora pri poročanju razmejiti aktivnost izvedbe oz. kategorije upravičenih stroškov po trgih.

Hkrati mora vodilna destinacija upoštevati pogoj, da izvaja aktivnosti, sofinancirane preko tega javnega razpisa, zgolj za in na območju njene destinacije.

Upravičenec uveljavlja tudi upravičene stroške za aktivnosti, v katerih sodeluje več vodilnih destinacij, vendar le v delu, ki se vsebinsko in prostorsko veže na vodilno destinacijo upravičenca.

### II.2 Organiziranost slovenskega turizma

S prejšnjo turistično strategijo, Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, je bila vpeljana kategorija vodilnih destinacij – po opredelitvi v strategiji tistih destinacij, ki so vodilne glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije. Strategija slovenskega turizma 2022-2028 ohranja vodilne destinacije s tem, da jasneje definira pogoje zanje, uvaja pa perspektivne DMO ter regijske turistične destinacije in regijske DMO.

#### II.2.1 Vodilne destinacije

Seznam vodilnih destinacij glede na Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z vsemi obstoječimi opombami, vezanimi na območja vodilnih destinacij.

Makro destinacija Alpska Slovenija:

- Bled,
- Kranjska Gora,
- Dolina Soče,
- Bohinj,
- Radovljica,
- Cerklje ob Krki,
- Kranj,
- Maribor – Pohorje,
- Rogla – Pohorje,
- Zgornja Savinjska dolina,
- Koroška.

Makro destinacija Mediteranska & Kraška Slovenija:

- Portorož/Piran,
- Izola,
- Koper,
- Postojnska jama/Postojna,
- Park Škocjanske jame in Lipica,
- Nova Gorica in Vipavska dolina,
- Brda,
- Ankaran.

Makro destinacija Termalna Panonska Slovenija:

- Pomurje (Moravske Toplice, Radenci, Lendava, Murska Sobota),
- Ptuj,
- Šaleška dolina (Šoštanj/Topolšica in Velenje),
- Laško,
- Celje,
- Podčetrtek,
- Rogaška Slatina,
- Dobrna,
- Čatež in Posavje,
- Dolenjska (Novo mesto, Šmarješke Toplice in Dolenjske Toplice).

Makro destinacija Ljubljana & Osrednja Slovenija:

- Ljubljana (regija Osrednja Slovenija),
- Kamnik,
- Cerklje na Gorenjskem,
- Bela krajina,
- Kočevsko,
- Škofja Loka in Idrija, UNESCO.

### III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog so opredeljena na podlagi strokovnih usmeritev, STO ter namena in ciljev tega javnega razpisa. Najvišje število točk, ki jih je mogoče doseči v okviru tega javnega razpisa, je 100. Možnost sofinanciranja bodo imeli prijavitelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja dosegle prag najmanj 60 točk.

Točkovanje vlog bo potekalo na podlagi naslednjih meril in skladno s točko I. 13 Merila za ocenjevanje vlog.

Št.	Merilo	Maksimalno št. točk
1.	Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije	50
2.	Promocija turistične ponudbe na več trgih	25
3.	Spodbujanje digitalne preobrazbe	25
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100</b>

#### III. 1 Merilo: Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije

Za izpolnjevanje merila »Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opiše trajnostno naravnane vsebine.

Merilo št. 1: PROMOCIJA TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE VODILNE DESTINACIJE	Maksimalno št. točk
	<b>50</b>
1.1. Vodilna destinacija, ki jo zastopa prijavitelj, ali vsaj ena občina na območju vodilne destinacije <b>ima</b> pridobljen <b>platinasti ali zlati znak</b> »Slovenia Green Destination« na dan oddaje vloge na predmetni javni razpis .  Niti vodilna destinacija, ki jo zastopa prijavitelj, niti vsaj ena občina na območju vodilne destinacije <b>nimata</b> pridobljenega <b>platinastega ali zlatega znaka</b> »Slovenia Green Destination« na dan oddaje vloge na predmetni javni razpis.	<b>10</b>  <b>0</b>
<b>SKUPAJ 1.1.</b>	<b>10 točk ali 0 točk</b> <b>max. 10 točk</b>
1.2. Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, ima na spletni strani vodilne destinacije objavljeno <b>vsaj eno »zeleno doživetje«</b> (opis doživetja in slikovno gradivo/fotografije ali video), pri katerem je poudarjen vidik ohranjanja naravnega in družbenega okolja, kot na primer izvedba doživetja brez plastike za enkratno uporabo, doživetje s poudarjenimi trajnostnimi elementi (okoljski,	<b>40</b>

družbeni ali socialni elementi), vključevanje lokalnih obrtnikov, pridelovalcev in predelovalcev hrane, doživetja, ki odsevajo lokalni značaj ter podobno. Ustrezna dokazila so priložena k vlogi.	
Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, na spletni strani vodilne destinacije <b>nima</b> objavljenega <b>nobenega »zelenega doživetja«</b> (opis doživetja in slikovno gradivo/fotografije ali video), pri katerem je poudarjen vidik ohranjanja naravnega in družbenega okolja, kot na primer izvedba doživetja brez plastike za enkratno uporabo, doživetje s poudarjenimi trajnostnimi elementi (okoljski, družbeni ali socialni elementi), vključevanje lokalnih obrtnikov, pridelovalcev in predelovalcev hrane, doživetja, ki odsevajo lokalni značaj ter podobno ali ni priložil ustreznih dokazil.	<b>0</b>
<b>SKUPAJ 1.2.</b>	<b>40 točk ali 0 točk</b>
<b>SKUPAJ točk merila</b>	<b>max. 40 točk</b>
	<b>max. 50 točk</b>

Prijavitelj izvaja promocijske aktivnosti z vidno izpostavitvijo elementov trajnostnega turizma znotraj promocijskih sporočil, ki v prvi vrsti poudarjajo okoljsko in družbeno koristno usmeritev promoviranega turističnega produkta v povezavi z varovanjem okolja in ohranjanjem naravnih danosti, neokrnjene narave, zelenih doživetij in drugih pozitivnih okoljskih in družbenih učinkov na vodilni destinaciji.

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 1 »Promocija trajnostno naravnane turistične ponudbe vodilne destinacije« prejme največ 50 točk. Točke SKUPAJ 1.1. in SKUPAJ 1.2. se med seboj seštevajo.

### III. 2 Merilo: Promocija turistične ponudbe na več trgih

Za izpolnjevanje merila »Promocija turistične ponudbe na več trgih« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli, na katerih trgih bo izvajal svoje promocijske aktivnosti.

<b>Merilo št. 2: PROMOCIJA TURISTIČNE PONUDBE NA VEČ TRGIH</b>	<b>Maksimalno št. točk</b>
	<b>25</b>
Promocijske aktivnosti na <b>domačem</b> (slovenskem) trgu.	<b>5</b>
Promocijske aktivnosti na <b>enem tujem</b> trgu.	<b>10</b>
Promocijske aktivnosti na <b>drugem tujem</b> trgu (poleg prvega tujega trga).	<b>10</b>
<b>SKUPAJ točk merila</b>	<b>max. 25 točk</b>

Prijavitelj lahko izvaja promocijske aktivnosti le na enem ali več trgih hkrati. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti na domačem (slovenskem) trgu, bo prejel 5 točk, prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti na enem tujem trgu, bo prejel 10 točk. Prijavitelj, ki bo izvajal promocijske aktivnosti na drugem tujem trgu, bo prejel 10 točk.

Točke se med seboj seštevajo. Prijavitelj lahko v okviru merila št. 2 »Promocija turistične ponudbe na več trgih« prejme največ 25 točk.

STO pričakuje, da bodo upravičenci v okviru aktivnosti za izvedbo učinkovite promocije turistične ponudbe vodilne destinacije na tujih trgih izvajali na način, da bodo posebej intenzivno nagovarjali ciljno skupino znotraj segmenta zahtevnega gosta.<sup>8</sup>

Načrtovana promocijska vsebina vodilne destinacije mora biti vsebinsko skladna (fotografija/video in besedilo) ter koherentna z vsebino ostalih aktivnosti promocije upravičenca (enoten komunikacijski ton, krovna(e) blagovna(e) znamka(e) destinacije) ter z morebitno pristajalno ali spletno stranjo projekta/upravičenca in Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

### III. 3 Merilo: Spodbujanje digitalne preobrazbe

Za izpolnjevanje merila »Spodbujanje digitalne preobrazbe« mora prijavitelj izpolniti Obrazec št. 3: Podatki o projektu, kjer opredeli dosedanje aktivnosti spodbujanja digitalne preobrazbe vodilne destinacije.

Merilo št. 3: SPODBUJANJE DIGITALNE PREOBRAZBE	Maksimalno št. točk 25
<p>Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, je v zadnjih dveh letih (v letu 2023 in v letu 2024) vpeljal <b>eno ali več tehnoloških rešitev ali nadgradenj</b> že obstoječih pri promociji in razvoju turizma iz spodaj naštetih področij (naštetih področja od 1 do 10), za kar je priložil tudi ustrezna dokazila:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. destinacijska spletna stran,</li> <li>2. mobilne aplikacije za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacije za animacijo gostov, aplikacije za spoznavanje destinacije (igrifikacija, na primer skriti zaklad ipd.) ipd.,</li> <li>3. rešitve VR - virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki, ki so predstavljeni na spletnih orodjih in kanalih, s katerimi upravlja destinacija ipd.),</li> <li>4. rešitve AR - obogatena resničnost (na primer za uporabo preko mobilnega telefona, tablice, namenskih očal ali druge opreme),</li> <li>5. sistemi spletne trgovine (na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih produktov ipd.), sistemi za e-vstopnice (tudi vodeni e-izleti ali spominki ipd.),</li> <li>6. »on-line« rezervacijski sistemi namestitvenih kapacitet ali ostalih storitev (fitness, savna, doživetja, najem športnih in vadbenih površin ipd.),</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>25</b></p>

<sup>8</sup> Zahtevnejši gost oziroma t.i. »High Value Traveller« spada v segment turistov, ki se odločajo o izbiri destinacije, načrtovanju in rezervaciji dopusta v tujini. To so predstavniki ciljne skupine, ki so za dopust pripravljene plačati več, bodisi zaradi izbire namestitvenega objekta, nivoja vključenih storitev, izdatkov za prehrano ali dodatnih doživetij. So turisti, ki svojega dopusta ne rezervirajo na podlagi kriterija najnižje cene, temveč so za to, da dopust preživijo v skladu s svojimi pričakovanji, pripravljene plačati ustrezno višjo ceno.

<p>7. različni interaktivni informacijski sistemi (na primer za informacijske panele ipd.),</p> <p>8. sistemi za klepetalne robote (»chatbot«) - digitalni spremljevalci, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji,</p> <p>9. digitalni načrtovalci potovanj (kot na primer različni »trip planner«-ji) ipd.,</p> <p>10. sistemi nezamenljivih žetonov (NFT) – na primer v obliki digitalnih spominkov ipd..</p> <p>Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, v zadnjih dveh letih (v letu 2023 in v letu 2024) <b>ni vpeljal nobene</b> tehnološke rešitve ali nadgradnje obstoječih pri promociji in razvoju turizma iz naštetih področij (naštetih področja od 1 do 10) ali ni priložil ustreznih dokazil.</p>	<p><b>0</b></p>
<p><b>SKUPAJ točk merila</b></p>	<p><b>25 točk ali 0 točk max. 25 točk</b></p>

Prijavitelj lahko v okviru merila št. 3 »Spodbujanje digitalne preobrazbe« prejme največ 25 točk.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, povezljivosti ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa izvesti vsaj eno skupno aktivnost najmanj dveh vodilnih destinacij, v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025, ter priložiti ustrezna dokazila.

V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025, ne izpolni cilja javnega razpisa, kar pomeni, da ne izvede vsaj ene skupne aktivnosti najmanj dveh vodilnih destinacij, se mu pogodbeno vrednost sofinanciranja na sklopu 1 zmanjša za 10 %. Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri Zahtevku za izplačilo.

## IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih iz točke I.13 tega javnega razpisa ne izvede, vloga pa se s sklepom zavrne. V primeru, da STO ugotovi, da prijavitelj v vlogi navaja napačne podatke ali da so podane lažne izjave, se vloga zavrne. Če STO v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja prijavitelj, napačni, ali v primeru, če prijavitelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to STO ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, od že podpisane pogodbe pa STO odstopi in od upravičenca zahteva vračilo že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Vse navedene pogoje za kandidiranje za ta javni razpis prijavitelj dokazuje kot navedeno v spodnjih tabelah:

- s podpisanimi in žigosanimi izjavami na obrazcih tega javnega razpisa,
- preko javno dostopnih evidenc, katere preverja STO na podlagi soglasja prijavitelja, ter
- drugimi dokazili, ki so priloge pri posameznih obrazcih iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

STO bo lahko pogoje preverjala v javno dostopnih evidencah (evidence FURS-a, AJPES-a, ...), Bisnode GVIN ali zahtevala dodatne obrazložitve s strani prijavitelja. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge.

Izpolnjevanje splošnih pogojev za prijavitelja (točka I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Splošni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma.	Obrazec št. 1: Prijavni obrazec; Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja; Preveri STO preko AJPES
2.	Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge).	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja; Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS; Preveri STO preko evidence FURS

3.	Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23).	<p>Obrazec št. 2:</p> <p>Izjava prijavitelja;</p> <p>Preveri STO preko Bisnode GVIN</p>
4.	Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.	<p>Obrazec št. 2:</p> <p>Izjava prijavitelja</p>
5.	Za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).	<p>Obrazec št. 2:</p> <p>Izjava prijavitelja</p>
6.	Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.	<p>Obrazec št. 2:</p> <p>Izjava prijavitelja</p>
7.	<p>Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 2023/2831/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;</li> <li>- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;</li> <li>- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;</li> <li>- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;</li> </ul> </li> <li>- sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24).</li> </ul>	<p>Obrazec št. 1:</p> <p>Prijavni obrazec;</p> <p>Obrazec št. 2:</p> <p>Izjava prijavitelja;</p> <p>Preveri STO preko AJ PES</p>
8.	Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.	<p>Obrazec št. 2:</p> <p>Izjava prijavitelja</p>
9.	Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.	<p>Obrazec št. 2:</p> <p>Izjava prijavitelja</p>

Izpolnjevanje posebnih pogojev za prijavitelja (točka I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Posebni pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	<p>Prijavitelj mora imeti izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1),</li> <li>- v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021. Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju, za katerega se izdaja soglasje, za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji, kot Prilogo k Obrazcu št.1.</li> </ul>	<p>Obrazec št. 1: Prijavni obrazec Priloga k Obrazcu št. 1 - Soglasje</p> <p>Za vodilne destinacije, ki obsegajo več občin, je <b>obvezna Priloga k Obrazcu št. 1 - Soglasje</b> v obliki izjave s strani organizacij oz. občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v posamezni občini. Izjava mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika organizacije - lahko je skenirana, vendar mora ustrezati izvorniku.</p> <p>Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja</p>
2.	Prijavitelj se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
3.	Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor se na javni razpis prijavi več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale podporo istih (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin (ene ali več), se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.	Evidenca STO
4.	Vsaka destinacija, ki samostojno ne tvori vodilne destinacije, ampak je le del vodilne destinacije, se lahko opredeli le do ene vodilne destinacije. V primeru, da se le-ta opredeli do dveh ali več vodilnih destinacij, se bo upoštevala samo vloga prijavitelja, ki bo prva oddana, skladno z določili poglavja, ki določa način oddaje vlog po tem javnem razpisu. Ostale vloge bodo izločene kot neustrezne in zavržene.	Evidenca STO
5.	Prijavitelj bo v okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, izvajal aktivnosti, skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja, z namenom	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

	načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes.	
6.	Prijavitelj se zaveže, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
7.	Prijavitelj se zaveže, da bo v primeru pozitivno odobrene vloge za sofinanciranje, izvajal načrtovane aktivnosti v letu 2025, in sicer od 1.1.2025 dalje, do najpozneje 15.10.2025 in poskrbel za vsa dokazila, na podlagi katerih bo STO presojala upravičenost sofinanciranja na podlagi Zahtevkov za izplačilo.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
8.	Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presegati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije, za kar prijavitelj poda tudi pisno izjavo. Prijavitelj mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči, kot določa shema pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis- Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja Obrazec št. 7: Izjava prijavitelja – DE MINIMIS.
9.	Prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo, ki jo bo navedel v Obrazcu št. 2– Izjava prijavitelja.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
<b>Posebni pogoji za kandidiranje zgolj za sklop 2 so tudi:</b>		
1.	Na sklop 2 se lahko prijavijo upravičenci, ki izpolnjujejo vse tri pogoje in sicer: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajajo skupne aktivnosti dveh ali več vodilnih destinacij, ki se geografsko stikajo,</li> <li>- na dan oddaje vloge imajo v letu 2025 veljavno skupno turistično strategijo oziroma akcijski načrt, usklajeno s Strategijo slovenskega turizma 2022-2028, ali imajo na dan oddaje vloge sprejeto svojo skupno destinacijsko turistično znamko/ logotip in jo uporabljajo vse prijavljene vodilne destinacije pri skupnih komunikacijskih aktivnostih,</li> <li>- skupno število prenočitev v sodelujočih vodilnih destinacij v koledarskem letu 2024, ki glede na podatke uradne letne statistike (SURS), znaša več kot 1.000.000 prenočitev.</li> </ul>	Obrazec št. 3 Podatki o projektu

Izpolnjevanje ostalih pogojev za prijavitelja (točka I. 5.3 Ostali pogoji sodelovanja) se bo preverjalo na naslednji način:

Št.	Ostali pogoji za kandidiranje	Dokazilo in način preverjanja
1.	Prijavitelj bo izvajal promocijske aktivnosti na ciljnih trgih, kot opredeljeno v Programu dela Slovenske turistične organizacije 2024/2025, skladno z aktualno turistično strategijo in s strategijo digitalne preobrazbe slovenskega turizma ter skladno z aktualnimi trendi na področju turizma.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja;
2.	Prijavitelj bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi segment zahtevnega gosta.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
3.	Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
4.	Prijavitelj se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja, povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije.	Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

## V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA

### V.1 Način izvedbe projektov upravičencev

Upravičenec je dolžen izvajati učinkovito promocijo turistične ponudbe vodilne destinacije, ki je sofinancirana preko tega javnega razpisa in mora biti v celoti skladna z namenom in cilji javnega razpisa. Aktivnosti projektov morajo biti skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes. Pri izvedbi aktivnosti bo moral upravičenec izvajati aktivnosti, katerih stroški so upravičeni, skladno s točko I. 9 Upravičeni stroški in način financiranja.

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, povezljivosti ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa izvesti vsaj eno skupno aktivnost najmanj dveh vodilnih destinacij, v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025, ter priložiti ustrezna dokazila.

V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025, ne izpolni cilja javnega razpisa, kar pomeni, da ne izvede vsaj ene skupne aktivnosti najmanj dveh vodilnih destinacij, se mu pogodbeno vrednost sofinanciranja na sklopu 1 zmanjša za 10 %. Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri Zahtevku za izplačilo.

STO po tem javnem razpisu ne zavezuje upravičencev konkretno katere projektne aktivnosti znotraj predmeta javnega razpisa morajo izvajati, kdaj in v kakšnem obsegu. Upravičenci sami prilagajajo aktivnosti glede na svoje programe dela in načrtovano izvedbo projektov, na način, da izpolnijo cilj javnega razpisa, upošteva merila v poglavju III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG.**

Način financiranja in poročanja bo določen s pogodbo med STO in upravičencem. Vzorec pogodbe, vzorec Zahtevka za izplačilo in vzorci obrazcev Zahtevka za izplačilo so sestavni del razpisne dokumentacije.

### V.2 Osnovni podatki o preverjanju Zahtevka za izplačilo

STO bo predvidoma v 60 dneh po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedla administrativno in vsebinsko preverjanje, skladno s točkami I. 19 Zahtevki za izplačilo, I. 7 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja ter III. **PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG,** na način, da se preveri celoten Zahtevek za izplačilo in vsa spremljajoča dokumentacija (nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, kopije potrdil o plačilih, vsebinsko

poročilo in druga dokazila). V kolikor se Zahtevki za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrди Zahtevki za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjen Zahtevki za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitve eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje in dokazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo aktivnosti projekta oziroma ni priloženih ustreznih dokazil izvedbe aktivnosti, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna dokazila, pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevki za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do ponovnega, končnega pregleda Zahtevka za izplačilo predvidoma v 30 dneh od prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravčasno prejeti zahtevki za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravčasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

Upravičeni stroški se uveljavljajo v obliki dejansko nastalih stroškov, katerih izdatke morajo upravičenci dokazovati z dokazili. V primeru, da upravičenec ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov, jih mora upravičenec izločiti iz Zahtevka za izplačilo.

Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. Upravičenec prikazuje in dokazuje dejanske stroške plač (stroške plač in povračil v zvezi z delom), s številom izvedenih delovnih ur na aktivnostih, na podlagi predložene mesečne časovnice osebe, ki je zaposlena, za sklop 2 pa še s skupno časovnico zaposlenih na skupnih projektnih aktivnostih.

Način izračuna financiranja upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu je priloga številka 3.

### V.3 Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila

STO bo sofinancirala aktivnosti upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki bodo nastali v upravičenem obdobju javnega razpisa.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025. Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15.10.2025 (vsi računi za izvedene aktivnosti morajo biti torej izdani in plačani v obdobju upravičenosti, do datuma oddaje zahtevka, to je do vključno 15.10.2025). Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju.

Upravičenost do izplačila sofinanciranja upravičenci dokazujejo z dokazili o izvedenih aktivnostih in doseženih ciljih in so podlaga za potrditev Zahtevka za izplačilo s strani STO. Končni znesek sofinanciranja je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka aktivnosti na projektu, z vsemi zahtevanimi dokazili s strani upravičenca in potrjenega na strani STO.

Obvezna dokazila k Zahtevku za izplačilo in vsem zahtevanim obrazcem so:

1. kopija računa izvajalca storitve, na katerem mora biti izpisana specifikacija opravljene storitve. V kolikor je račun le delno izstavljen za upravičene stroške po tem javnem razpisu, mora biti to jasno specificirano na računu. Upravičenec je dolžan označiti postavke na računu, ki se nanašajo na upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu. Upravičenec z oddajo in podpisom Zahtevka za izplačilo jamči za verodostojnost podatkov ter da se vsi računi v zahtevku za izplačilo nanašajo na predmetni javni razpis;
2. kopija potrdila o plačilu računa;
3. dokazila o izvedeni aktivnosti - glede na vrsto izvedene aktivnosti oziroma upravičenega stroška (fotografije, posnetki, video, poročila izvajalcev, spletne povezave, objave v medijih, posnetki zaslona (»print screen«), poročila in pojasnila ipd.):
  - v primeru »off-line« oglaševanja kopija ali posnetek oglasnega sporočila ali druge vsebine (v fizični ali elektronski obliki), iz katerih so razvidni obdobje oglaševanja, vsebina oglaševanja ter uporaba ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I feel Slovenia;
  - v primeru digitalnega »on-line« oglaševanja poročilo o zakupu s strani medija oglaševanja, kjer je jasno razviden finančni vložek v oglaševanje, obdobje oglaševanja, količina oglasov po posameznem trgu in vsebina oglaševanja (npr. Facebook Business Manager izpis ali podobno) ter primeri objav z vidno uporabo ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I feel Slovenia;
  - v primeru digitalnega oglaševanja, drugih oglaševanj ali drugih promocijskih aktivnosti, ki vodijo na zeleno spletno stran oz. pristajalno stran vodilne destinacije, posnetek te spletne strani kot posnetek zaslona oz. t.i. »print screen« in spletno povezavo, z vidno uporabo ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I feel Slovenia;
  - pri vseh ostalih upravičenih stroških ustrezna dokazila o izvedeni aktivnosti, iz katerih so jasno razvidni vsebina, izvedba ter obdobje izvedbe (fotografije, posnetki, video, poročila izvajalcev, spletne povezave, objave v medijih, posnetki zaslona (»print screen«), poročila in pojasnila ipd.);
  - pri stroških plač zaposlenih pri sklopu 1 in 2 mesečna časovnica zaposlenega z izjavo o zaposlitvi oz. delovnem razmerju pri upravičencu - obrazec mesečne časovnice z izjavo je v prilogi te razpisne dokumentacije;
  - pri stroških plač zaposlenih na skupnih projektnih aktivnostih za sklop 2 s skupno časovnico zaposlenih- obrazec skupna časovnica zaposlenih na skupnih projektnih aktivnostih sklopa 2 z izjavo je v prilogi te razpisne dokumentacije.

Upravičenec je dolžan zakriti vse osebne podatke posameznikov, ki niso zahtevani oziroma nujno potrebni za izplačilo Zahtevka za izplačilo.

Upravičenec v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter v priloženih prilogah na STO ne posreduje osebnih podatkov zaposlenih oziroma drugih oseb, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu:

- osebne podatke zaposlenih (na primer pogodb o zaposlitvi zaposlenih, plačilne liste zaposlenih in podobno),
- osebne podatke udeležencev izobraževanj za ponudnike (na primer njihova imena, priimke in ostale osebne podatke udeležencev, različne liste prisotnosti, sezname in podobno),
- osebne podatke na ostalih priloženih dokazilih (na primer osebni podatki na različnih pogodbah, listinah, dokumentih in podobno),
- ostale osebne podatke, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu.

V kolikor bo STO podatke iz zgornjih alinej potrebovala za namen kontrole izvajanja aktivnosti v skladu z javnim razpisom, jih lahko zahteva na vpogled.

Upravičenec je dolžan zbrane osebne podatke posameznikov obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Upravičenec je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila Zahtevka za izplačilo, posredovani STO.

Iz predloženih dokazil mora biti obvezno jasno in nedvoumno razvidna (slišna) pojavnost znaka I feel Slovenia in/ali #ifeelsLOVEnia, skladno z Navodili STO glede uporabe celostne grafične podobe v Prilogi 1 tega javnega razpisa, v nasprotnem primeru ima STO pravico v celoti zavrniti račun in upravičenec ni upravičen do poplčila sredstev stroškov, ki so nastali.

Priporočila STO za bolj učinkovito in enotno komunikacijo, poleg zgoraj navedene obvezne uporabe CGP I feel Slovenia, so tudi uporaba ključnika #mojaslovenija za slovenski trg in uporaba ključnikov, ki se navezujejo na produkte, in sicer: »OUTDOOR« #sloveniaoutdoor, ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE #sloveniaspas, POSLOVNA SREČANJA #sloveniameetings, GASTRONOMIJA #tasteslovenia, KULTURA #sloveniaculture. Priporoča se tudi vključitev logotipa I feel Slovenia na destinacijske spletne strani in povezave na [www.slovenia.info](http://www.slovenia.info).

Upravičenost sofinanciranja bo STO preverjala v okviru presoje Zahtevkov za izplačilo in na način, kot opredeljeno v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju, in sicer ob upoštevanju vseh pravnih podlag, navedenih v razpisni dokumentaciji.

#### V.4 Način financiranja in plačilo Zahtevka za izplačilo

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevke v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-javna-placila/>. Kot dokazilo mora biti k poročilu priložen s strani

STO potrjen Zahtevke za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevke do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazala denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitev obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev na STO. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje pomoči ali najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalno dovoljeno višino pomoči oz. omejitev višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, STO zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev na STO. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovila strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

## VI. NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

### VI.1 Obrazci za pripravo vloge prijavitelja

Formalno popolna vloga na ta javni razpis mora biti obvezno oddana na izpolnjenih, podpisanih in žigosanih Obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, vključno z zahtevanimi prilogami:

1. Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
  - Priloga k Obrazcu št. 1 (Soglasje)  
Skladno s Posebnimi pogoji za kandidiranje je za vodilne destinacije, ki obsegajo več občin, obvezna Priloga k Obrazcu št. 1 - Soglasje v obliki izjave s strani organizacij oz. občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v posamezni občini. Izjava mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika organizacije - lahko je skenirana, vendar mora ustrezati izvorniku.
2. Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja,
3. Obrazec št. 3: Podatki o projektu,
4. Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS,
5. Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti,
6. Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe (parafiran),
7. Obrazec št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«.

Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa, z zeleno barvo označena polja obrazca, razen tista polja, za katera je posebej navedeno, da jih ni potrebno izpolniti. Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati vsa določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter dodatna navodila na samih predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Obrazec mora poleg obvezne vsebine vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja, če ga uporablja pri poslovanju.

Izjave pred podpisom natančno preberite, saj se z njihovim podpisom strinjate z vsemi, v javnem razpisu navedenimi pogoji ter z vsemi navedbami v izjavah. V kolikor je zahtevano, obrazcem priložite ustrezne priloge.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### VI.2 Oddaja vloge

Oddaja vloge bo pravilna, v kolikor bo vloga prijavitelja odpremljena v zaprti kuverti z vsemi izpolnjenimi polji Obrazca št. 8, nalepljenega na kuverto oz. ovitek vloge. Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa, z zeleno barvo označena polja obrazca. Obrazec dopolnite z nazivom in naslovom pošiljatelja ter nalepite na ovojnico, v kateri boste pošiljali vlogo na javni razpis. Isti obrazec uporabite tudi v primeru dopolnitve vloge oz. v primeru samoiniciativne dopolnitve vloge, pri čemer se na obrazec obvezno pripiše, da gre za dopolnitev vloge.

## VII. OBRAZCI ZA PRIPRAVO VLOGE

Obrazci za pripravo vloge na ta javni razpis so:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec  
Priloga k Obrazcu št. 1 (Soglasje)
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 3: Podatki o projektu
- Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS
- Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti
- Obrazec št. 6: Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«
- Obrazec št. 8: Odpremni obrazec

## VII. 1 Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC

### Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025

<b>NAZIV VODILNE DESTINACIJE</b>	
NAZIV MAKRO DESTINACIJE, V KATERO SPADA VODILNA DESTINACIJA	
NAZIV OBČIN(E), KI JIH VKLJUČUJE VODILNA DESTINACIJA (Naštejte vse občine, ki jih vključuje vodilna destinacija. <b>Posebej označite</b> tiste, za katere ste prejeli soglasja-izjave in <b>jih priložili k temu Obrazcu</b> , skladno s poglavjem IV. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV JAVNEGA RAZPISA, Posebni pogoji za kandidiranje.)	

#### OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

<b>NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)</b>	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Občina, v kateri je registriran prijavitelj	
Pravnoorganizacijska oblika prijavitelja <sup>9</sup>	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Registrirana glavna dejavnost po SKD	<i>(šifra in naziv)</i>
Datum vpisa organizacije prijavitelja v sodni register	
Uradna spletna stran prijavitelja	

<sup>9</sup> Npr. zasebni zavod, javni zavod, itn.

## KONTAKTNI PODATKI PRIJAVITELJA

<b>Ime in priimek zakonitega zastopnika</b>	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	
<b>Ime in priimek kontaktne osebe v zvezi z oddano vlogo na ta javni razpis</b>	
Funkcija	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	

Na podlagi točke I.11: Način financiranja, navedite zneske predvidenega sofinanciranja po posameznih sklopih, za katere boste uveljavljali upravičene stroške, v evrih brez DDV:

Sklop	Predvidena vrednost sofinanciranja po sklopih in skupaj ( v EUR brez DDV)
1.1	
1.2	
Skupaj sklop 1:	
Sklop 2:	
Skupaj sklop 1 in 2:	

*V tabelo vpišete predvideno vrednost sofinanciranja za sklop 1 in 2. Pri sklopu 1 lahko vpišete predvideno vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov tudi zgolj za en podsklop ali oba (1.1 in/ali 1.2).*

*Predvideno vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov za sklop 2 lahko uveljavljate/vpišete le, če ste vpisali predvideno vrednost sofinanciranja na sklopu 1, kar pomeni, da ne smete vpisati in uveljavljati predvidene vrednosti sofinanciranja samo za sklop 2. Vrednost sofinanciranja se vpiše brez DDV (neupravičen strošek).*

*Načrtovana maksimalna višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznih upravičencev za sklop 1 in 2 je določena v točki I.11 Način financiranja za vsako vodilno destinacijo v evrih brez DDV.*

***Prijava prijavitelja, ki bo presegala načrtovane maksimalne zneske sofinanciranja po sklopih 1 in 2 ter skupaj, se bo upoštevala samo do maksimalne višine zneska sofinanciranja po sklopih 1 in 2 ter skupaj posameznih upravičencev, ki je določena v točki I.11 te razpisne dokumentacije.***

***Vsi prijavitelji, ki se prijavljajo z istim projektom na sklop 2, morajo vlogo na javni razpis oddati na isti rok oddaje vlog.***

Prijavljamo se na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025. Prijavitelj izvaja funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji (ali na širšem območju) od (mesec/leto):

--

in se zaveujemo, da jo bo izvajal vsaj do vključno 31.1.2026, skladno z oddano vlogo na ta javni razpis.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

**OPOMBA:** Za vodilne destinacije, ki obsegajo več občin, je **obvezna Priloga k Obrazcu št. 1** Soglasje v obliki izjave s strani organizacij oz. občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma v posamezni občini, ki je del vodilne destinacije, da skladno s posebnimi pogoji za kandidiranje na tem javnem razpisu (I.5.2, točka 1), izrazi podporo prijavitelju. Izjava mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika organizacije - lahko je skenirana, vendar mora ustrezati izvirniku.

Priloga k Obrazcu št. 1 (primer Soglasja):

**Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025**

*Prijavitelj lahko priloži soglasja občin oz. destinacijskih organizacij na tem obrazcu ali na svojih obrazcih, ki imajo lahko drugačno obliko, vendar morajo vsebovati ustrezno vsebino.*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV OBČINE oz. DESTINACIJSKE ORGANIZACIJE	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	

izdaja

**SOGLASJE**

za \_\_\_\_\_ (naziv prijavitelja) za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji \_\_\_\_\_ (naziv vodilne destinacije), ki jo opredeljuje Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017 – 2021 in predmetni javni razpis.

**Občina oz. destinacijska organizacija sme izdati soglasje zgolj enemu prijavitelju na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025.**

Soglasje za izvajanje navedene funkcije podeljujemo vsaj do 31.1.2026.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

## VII. 2 Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA

**Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025**

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

S podpisom te izjave izjavljamo:

1. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da se strinja in sprejema vse pogoje, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji;
2. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo, da potrjuje izpolnjevanje in sprejemanje vseh razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu;
3. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo izvirnikom;
4. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
5. prijavitelj je pravna oseba, registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji. Prijavitelj ima lahko obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije in druge neprofitne organizacije, ki delujejo na področju turizma;
6. prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge);
7. prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23);
8. prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU;
9. za prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do izvajalca tega razpisa, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri);

10. dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;
11. prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 651/2014/EU in 2023/2831/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti v sledečih izključenih sektorjih:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
  - sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21.12. 2010, str. 24);
12. prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti;
13. prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev;
14. podjetja, ki so, skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU, povezana podjetja, štejejo kot eno samo podjetje, zato se lahko na razpis prijavi le eno od njih;
15. prijavitelj ima izraženo podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin vodilne destinacije:
  - v primeru, da vodilna destinacija obsega zgolj eno občino, podporo te občine (velja izjava v Obrazcu št. 1),
  - v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju vodilne destinacije. Občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021. Prijavitelj obvezno priloži soglasja v obliki izjav (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin, ki izvajajo funkcijo nosilca razvoja in promocije turizma na območju, za katerega se izdaja soglasje, za izvajanje funkcij nosilca razvoja in promocije turizma v vodilni destinaciji, kot Prilogo k Obrazcu št.1;

16. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zavezuje, da se bo za aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru prijavljenega projekta, povezal s ključnimi deležniki, ki delujejo na področju turizma znotraj vodilne destinacije;
  17. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da bo v okviru projekta, ki ga izvaja destinacija in je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, izvajal aktivnosti, skladne z obstoječimi strateškimi poslovnimi dokumenti prijavitelja, z namenom načrtovanja, organiziranja in spodbujanja promocije turizma vodilne destinacije na domačem in tujih trgih, na način, da se poleg ustvarjanja nove vrednosti, ki generirajo pozitivne poslovne učinke na vodilni destinaciji, uresničuje tudi javni interes;
  18. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zaveže, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov;
  19. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zaveže, da bo v primeru pozitivno odobrene vloge za sofinanciranje, izvajal načrtovane aktivnosti v letu 2025, od 1.1.2025 dalje, do najpozneje 15.10.2025 in poskrbel za vsa dokazila, na podlagi katerih bo STO presojala upravičenost sofinanciranja na podlagi Zahtevkov za izplačilo. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje in dokazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju;
  20. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presegati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije. Prijavitelj upošteva pravilo kumulacije državnih pomoči, kot določa shema pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis - Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030.
  21. prijavitelj se z oddajo vloge zaveže, da bo vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za vse transakcije v zvezi s projektom pod številko oz. ustrezno računovodsko kodo;
- 
22. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zavezuje, da je vloga prijavitelja skladna z namenom, ciljem in s predmetom tega javnega razpisa;
  23. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zavezuje, da so in bodo vse izvedene aktivnosti projekta prijavitelja po tem javnem razpisu skladne z namenom, ciljem in s predmetom tega javnega razpisa;
  24. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da bo izvajal promocijske aktivnosti na ciljnih trgih, kot opredeljeno v Programu dela Slovenske turistične organizacije 2024/2025, skladno z

- aktualno turistično strategijo in s strategijo digitalne preobrazbe slovenskega turizma ter skladno z aktualnimi trendi na področju turizma;
25. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da bo naslovil ustrezne ciljne skupine, med katere je zaželeno, da vključi tudi segment zahtevnega gosta;
  26. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zaveže, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa, obvezno vključil logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEEnia ter upošteval Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa;
  27. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zavezuje, da bo digitalna promocija turistične ponudbe, v kolikor jo izvaja, skladna z nacionalno ravno digitalne promocije Slovenije, ki jo izvaja STO;
  28. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja ter se zavezuje, da bo vlagal napore pri izbiri vrste oglaševanja na način, da bo prednostno vključeval tiste oblike oglaševanja, ki z doseganjem namena in ciljev oglaševanja, hkrati zmanjšujejo ogljični odtis ter druge negativne okoljske in socialne vplive ali zmanjšujejo te vplive v katerikoli fazi procesa izvedbe aktivnosti oglaševanja, povezane z oblikovanjem, proizvodnjo in distribucijo oglaševalskih materialov. Prijavitelj te dosežke tudi komunicira v javnosti s ciljem ozaveščanja o pomenu trajnostnega oglaševanja in promocije;
  29. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je seznanjen, da finančno sofinanciranje po tem javnem razpisu pomeni obliko pomoči po pravilu »de minimis« in da bo pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«;
  30. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da so podatki o že prejetih pomočeh po pravilu »de minimis«, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je prejemnik pomoči v obdobju zadnjih treh let kandidiral za pomoč po pravilu »de minimis«, navedeni v Obrazcu št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«, pravilni;
  31. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da za iste upravičene stroške ni prejel ali zaprosil drugih pomoči;
  32. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da z dodeljenim zneskom pomoči po pravilu »de minimis« ne bo presežena zgornja meja pomoči po pravilu »de minimis« in dovoljene intenzivnosti pomoči;
  33. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da so podatki ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, navedeni v Obrazcu št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«, pravilni;
  34. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je navedba oziroma seznam vseh, s prijaviteljem povezanih podjetij, navedenih v Obrazcu št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«, pravilen;
  35. prijavitelj je dolžan zbrane osebne podatke obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov;
  36. prijavitelj je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila Zahtevka za izplačilo, posredovani STO;
  37. prijavitelj je dolžan zakriti vse osebne podatke posameznikov, ki niso zahtevani oziroma nujno potrebni za izplačilo Zahtevka za izplačilo;

38. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter v priloženih prilogah na STO ne posreduje in ne bo posredoval osebnih podatkov zaposlenih oziroma drugih oseb, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu, kot je podrobneje navedeno v točki V.3 Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila te razpisne dokumentacije;
39. v primeru, da bo prijavitelj uveljavljal sofinanciranje stroškov plače zaposlenega, prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je/bo oseba, za katero bo uveljavljal sofinanciranje stroškov plač zaposlenega, ki opravlja aktivnosti izvajanja projekta, ki je predmet tega javnega razpisa, v času trajanja projekta v delovnem razmerju pri prijavitelju za določen ali nedoločen čas;
40. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je seznanjen z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage tega javnega razpisa in da bo redno spremljal in spoštoval tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

### VII. 3 Obrazec: PODATKI O PROJEKTU

#### Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

<b>NAZIV PRIJAVITELJA</b>	
<b>NAZIV VODILNE DESTINACIJE</b>	

izjavljam, da so podatki o obstoječi dejavnosti organizacije prijavitelja resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o načrtovanih aktivnostih projekta so del poslovne strategije vodilne destinacije in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnala kot navedeno v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA te razpisne dokumentacije.

#### SKLOP 1

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	
<b>Namen projekta</b>	
<b>Opis projekta</b> <i>(vpišite v zeleno polje; lahko priložite tudi kot ločeno prilogo, v tem primeru to zapišite v zeleno polje celice)</i>	
<b>Naziv in spletna povezava uradne spletne strani vodilne destinacije</b>	
<b>(Merilo št. 1):</b> Vodilna destinacija, ki jo zastopa prijavitelj, ali vsaj ena občina na območju vodilne destinacije ima pridobljen <b>platinasti ali zlati znak</b> »Slovenia Green Destination« na dan oddaje vloge na predmetni javni razpis.	<b>OBVEZNA IZJAVA (<u>obkrožite</u> ustrezno):</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>DA</span> <span>NE</span> </div> <p style="text-align: center;"><i>Navedite, katera destinacija ali občina ima <b>platinasti ali zlati znak</b> »Slovenia Green Destination«:</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<b>(Merilo št. 1):</b> Prijavitelj, ki zastopa vodilno destinacijo, ima na spletni strani vodilne destinacije objavljeno vsaj eno »zeleno doživetje« (opis doživetja in slikovno gradivo/fotografije ali video),	<b>OBVEZNA IZJAVA (<u>obkrožite</u> ustrezno):</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>DA</span> <span>NE</span> </div>



<p>mobilnega telefona, tablice, namenskih očal ali druge opreme),</p> <p>5. sistemi spletne trgovine (na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih produktov ipd.), sistemi za e-vstopnice (tudi vodeni e-izleti ali spominki ipd.),</p> <p>6. »on-line« rezervacijski sistemi namestitvenih kapacitet ali ostalih storitev (fitness, savna, doživetja, najem športnih in vadbenih površin ipd.),</p> <p>7. različni interaktivni informacijski sistemi (na primer za informacijske panele ipd.),</p> <p>8. sistemi za klepetalne robote (»chatbot«) - digitalni spremljevalci, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji,</p> <p>9. digitalni načrtovalci potovanj (kot na primer različni »trip planner«-ji) ipd.,</p> <p>10. sistemi nezamenljivih žetonov (NFT) – na primer v obliki digitalnih spominkov ipd.</p> <p>Ustrezna dokazila so priložena k vlogi.</p>	
<p>V kolikor načrtujete uveljavljanje stroškov dela, navedite <u>načrtovani znesek</u> v evrih (00/100), ki tekom projekta ne sme preseči 1.720 delovnih ur, po bruto postavki 16,83 evrov (bruto-bruto) na delovno uro.</p>	
<p><b>Načrtovane aktivnosti sklop 1.2</b></p> <p>V kolikor prijavljate sofinanciranje na sklop 1.2 Stroški pridobivanja podatkov za Nacionalno informacijsko središče (NIS), podrobneje opišite načrtovane aktivnosti (zbiranje, obdelava in analiziranje lokalnih in globalnih podatkov, relevantnih za razvoj turizma...)</p>	

## SKLOP 2

Podatke v spodnjo tabelo vnesete samo v primeru, ko prijavljate sofinanciranje skupnih aktivnosti na sklop 2.

**Podatke izpolnijo vsi prijavitelji**, ki sodelujejo in prijavljajo skupne aktivnosti na sklopu 2, **enako**. Podatki se morajo pri vseh sodelujočih prijaviteljih vsebinsko ujemati.

<b>NAZIV SKUPNEGA PROJEKTA</b>	
<b>Namen skupnega projekta</b>	
<b>Podroben opis skupnega projekta</b> <i>(vpišite v zeleno polje; lahko priložite tudi kot ločeno prilogo, v tem primeru to zapišite v zeleno polje celice)</i>	
<b>Število in naziv sodelujočih vodilnih destinacij</b> , ki izvajajo skupne aktivnosti in se geografsko stikajo.	Število in naziv sodelujočih vodilnih destinacij: 1. 2. 3. . .
<b>Navedite ali imate</b> na dan oddaje vloge v letu 2025 <b>veljavno skupno turistično strategijo oziroma akcijski načrt</b> , usklajeno s Strategijo slovenskega turizma 2022-2028.  Obvezna dokazila priložena (strategija/ akcijski načrt).	OBVEZNA IZJAVA ( <u>obkrožite</u> ustrezno):  DA NE  <b>OBVEZNA PRILOGA: Strategija ali akcijski načrt</b>
<b>Navedite ali imate na dan oddaje vloge sprejeto svojo skupno destinacijsko turistično znamko</b> oziroma logotip in jo uporabljate vse prijavljene vodilne destinacije pri skupnih komunikacijskih aktivnostih.  Obvezna dokazila priložena (grafična podoba znamke/ logotip in vsaj en primer skupne uporabe skupne destinacijske turistične znamke/logotipa).	OBVEZNA IZJAVA ( <u>obkrožite</u> ustrezno):  DA NE  <b>OBVEZNA PRILOGA: Grafična podoba znamke / logotip in vsaj en primer skupne uporabe skupne destinacijske turistične znamke/logotipa.</b>
<b>Navedite skupno število prenočitev</b> v sodelujočih vodilnih destinacij v koledarskem letu 2024, ki glede na podatke uradne letne statistike (SURS), znaša več kot 1.000.000 prenočitev.	_____

Podatki, posredovani na Obrazcu št. 3, vključno s prilogami, ki se vežejo na merila ocenjevanja in pogoje, se morajo ob oddaji Zahtevka za izplačilo skupaj z vsemi pripadajočimi dokazili ujemati, sicer bo STO Zahtevke za izplačilo zavrnila.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

## VII. 4 Obrazec: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FURS

### Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

<b>NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)</b>	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	

#### POOBLAŠČAM

Javno agencijo Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, kot razpisovalca Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025, da pri Finančni upravi Republike Slovenije (FURS) pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da na dan oddaje vloge nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z Zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več),
- ter v primeru, če se ugotovi, da zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ, niso poravnane v višini 50 evrov ali več, podatke glede morebitnih avtomatskih in dogovorjenih pobotov.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

## VII. 5 Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

**Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025**

---

<b>NAZIV PRIJAVITELJA</b>	
---------------------------	--

S podpisom te izjave izjavljamo, da smo seznanjeni z njeno vsebino in se z njo v celoti strinjamo.

### 1. NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Osebni podatki, ki jih Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (v nadaljevanju: STO) prejme od prijaviteljev oziroma upravičencev, se obdelujejo za naslednje namene:

- izvedba postopka javnega razpisa, vključno z izborom vlog,
- poročanje in preverjanje izvedenih aktivnosti pri zahtevkih za izplačilo,
- vodenje podatkov in evidenc, statističnih in analitičnih evidenc,
- priprava poročil in drugih dokumentov,
- preverjanje izpolnjevanja pogojev, izvedbe aktivnosti in nastanka stroškov,
- objava prejemnikov sredstev,
- poročanje pristojnim organom in vrednotenje,
- sodelovanje v postopkih pred sodnimi ali nadzornimi organi,
- izdelava študij in vrednotenj,
- za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

### 2. VRSTE OBDELOVANIH OSEBNIH PODATKOV

STO obdeluje naslednje vrste osebnih podatkov:

- **Za namen izvedbe javnega razpisa:** ime in priimek zakonitega zastopnika in kontaktne osebe, vloga v organizaciji, telefonske številke in e-poštni naslovi.
- **Za namen izplačila sredstev:** prej navedeni podatki, ime in priimek zaposlenih, za katere se uveljavlja strošek plač, podatki iz mesečnih časovnic in izjav o izvajanju projektnih aktivnosti.

### 3. PRAVNA PODLAGA ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV

STO obdeluje osebne podatke v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR, Uredba (EU) 2016/679), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2). Pravna podlaga za obdelavo je točka b) prvega odstavka 6. člena GDPR, saj je obdelava potrebna za izvedbo nalog, povezanih z javnim razpisom.

#### 4. UKREPI ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

STO zagotavlja varnost osebnih podatkov s fizičnim varovanjem, vključno z zaklepanjem pisarn in omar z dokumenti, tehničnimi ukrepi, kot so protivirusni programi in nadzorovan dostop do programske opreme, organizacijskimi ukrepi, vključno s psevdonimizacijo in omejevanjem obsega obdelovanih podatkov.

#### 5. UPORABNIKI OSEBNIH PODATKOV

Dostop do osebnih podatkov imajo člani razpisne komisije, zaposleni v pravni, finančni in administrativni službi STO, pristojni nadzorni organi (Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Ministrstvo za finance ipd.). STO osebnih podatkov ne posreduje v tretje države ali mednarodne organizacije.

#### 6. PRAVICE POSAMEZNIKOV

Posameznik lahko na naslov Javna agencija RS za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ali na e-naslov [dpo@slovenia.info](mailto:dpo@slovenia.info) zahteva:

- dostop, popravek, izbris ali omejitev obdelave osebnih podatkov,
- prenos podatkov,
- ugovor zoper obdelavo podatkov.

V primeru domnevne kršitve ima posameznik pravico vložiti pritožbo pri Informacijskem pooblaščenca RS (Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: [gp.ip@ip-rs.si](mailto:gp.ip@ip-rs.si)).

#### 7. OBDOBJE HRAMBE OSEBNIH PODATKOV

Osebni podatki se hranijo toliko časa, kot je potrebno za izvedbo razpisa in izpolnitev zakonskih obveznosti. Po zaključku projekta se podatki izbrišejo, razen v primerih arhiviranja v skladu z zakonodajo.

Več informacij o varovanju osebnih podatkov pri STO je dosegljivih na <https://www.slovenia.info/sl/politika-zasebnosti> in <https://www.slovenia.info/sl/uporabniske-pravice>.

#### 8. POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV IN OBVESTILO POSAMEZNIKOM

a. Obveznosti prijavitelja glede varstva podatkov:

Prijavitelj mora vse zbrane osebne podatke posameznikov obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

b. Obveščanje posameznikov:

Prijavitelj mora svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki so navedeni v vlogi ali v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o:

- namenu obdelave njihovih osebnih podatkov,
- dejstvu, da bodo njihovi podatki posredovani STO za potrebe javnega razpisa in izplačila Zahtevka za izplačilo.

c. Omejitev posredovanja osebnih podatkov:

Prijavitelj mora zakriti vse osebne podatke posameznikov, ki niso zahtevani ali nujno potrebni za izplačilo. Zahtevka za izplačilo. STO ne sme prejeti naslednjih osebnih podatkov, razen če jih izrecno zahteva v razpisni dokumentaciji:

- osebne podatke zaposlenih (npr. pogodbe o zaposlitvi, plačilne liste ipd.),
- osebne podatke novinarjev ali udeležencev študijskih tur (npr. imena, priimki in druge informacije),
- osebne podatke udeležencev izobraževanj za ponudnike (npr. imena, priimki, sezname udeležencev),
- osebne podatke na drugih priloženih dokazilih (npr. pogodbe, listine, dokumenti),
- vse ostale osebne podatke, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu.

d. Dostop do podatkov za namen nadzora:

Če STO za namen nadzora in preverjanja izvedbe aktivnosti potrebuje osebne podatke iz zgoraj navedenih kategorij, jih lahko zahteva na vpogled.

## 9. VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

### a. Dostop do vlog

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da bo celotna vloga, ne glede na morebitno označeno tajnost ali zaupnost podatkov, dostopna vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov.

### b. Vpogled v podatke

Javnim uslužbencem, pristojnim za preverjanje vloge in odločanje o sofinanciranju, je dovoljen vpogled v celotno vlogo, vključno z deli, ki so označeni kot poslovna skrivnost. Takšen vpogled je nujen za preverjanje izpolnjevanja pogojev in ocenjevanje vloge.

### c. Informacije javnega značaja

V skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) so vsi podatki iz vlog javno dostopni, razen:

- podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost,
- osebnih podatkov,
- drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ, ki niso javno dostopne.

### d. Označevanje poslovnih skrivnosti

- Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali del vloge, ne pa na celotno vlogo.
- Prijavitelj mora jasno označiti in utemeljiti, zakaj določen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja.
- Če prijavitelj podatkov ne označi in ne poda utemeljitve, se šteje, da vloga ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

### e. Objava podatkov o sofinanciranih projektih

- Podatki o projektih, ki jih financira javni sektor, se bodo objavili v skladu z zakonodajo.
- Seznam upravičencev bo vseboval naziv upravičenca, naziv projekta in znesek javnih sredstev.
- Objave bodo izvedene skladno z ZDIJZ in zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

<p><b>Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:</b>          Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO)          Telefonska številka: +386 1 589 85 50          Spletna stran: <a href="http://www.slovenia.info">www.slovenia.info</a>          E-naslov: <a href="mailto:info@slovenia.info">info@slovenia.info</a></p>	<p><b>Kontaktne podatke osebe, pooblaščne za varstvo osebnih podatkov:</b>          Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO)          Telefonska številka: + 386 1 589 85 50          Elektronska pošta: <a href="mailto:dpo@slovenia.info">dpo@slovenia.info</a></p>
--	--

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

## VII.6 Obrazec: VZOREC POGODBE

### Slovenska turistična organizacija

Dimičeva ulica 13

1000 Ljubljana

ki jo zastopa: mag. Maja Pak Olaj, direktorica (v nadaljevanju: STO)

Identifikacijska številka za DDV: SI93477902

Matična številka: 6889859000

in

### Naziv organizacije

Naslov organizacije

Poštna številka in kraj/sedež organizacije

ki jo/ ga zastopa: \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: upravičenec)

Davčna številka/ Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

(SI se navede v primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV)

Matična številka: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_

sklepata

## POGODBO

### za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025

št. 439-1/2025/....

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je STO dne ..... v Uradnem listu RS št. .... objavila Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025 (v nadaljevanju: javni razpis), ki je sestavni del te pogodbe,
- se je upravičenec prijavil na javni razpis s svojo prijavo, ki predstavlja sestavni del te pogodbe,
- je bil upravičencu izdan sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje, št. ...., z dne ..... (sklep o izboru),
- je ta pogodba sklenjena v skladu s Programom dela Slovenske turistične organizacije s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 13. redni seji dne 16.11.2023,

h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 11.12.2023 ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 16. dopisni seji dne 29.1.2025, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 4.3.2025.

## 2. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPri),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (DP2025) (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 – ZFO-1E),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831, z dne 15.12.2023),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4.5.2016, str. 1, s spremembami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/I, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030,
- Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (različica 3.0, št. 303-35/2023-27, z dne 19.11.2024),
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),
- Strategija digitalne preobrazbe slovenskega turizma 2022-2026, marec 2022,
- Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021, z dne 5.10.2017,
- Strategija slovenskega turizma 2022-2028, maj 2022,
- Sklep o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma (Uradni list RS, št. 46/15 in 13/18 – ZSRT-1).

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje, in ki so del pogodbenega prava.

## II. PREDMET POGODBE

### 3. člen

Predmet pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov v zvezi z izvajanjem aktivnosti promocije, digitalizacije in ostalih aktivnosti vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025, za učinkovitejši nastop na ciljnih trgih, z nazivom projekta \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: projekt).

### 4. člen

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena za izvedbo naslednjih aktivnosti:

Sklop 1<sup>10</sup>: sofinanciranje aktivnosti posameznih subjektov, ki na območju ene od opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II. 2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju opredeljene vodilne destinacije:

- aktivnosti oglaševanja vodilnih destinacij v »off-line« in »on-line« medijih,
- upravljanje digitalnih komunikacijskih kanalov ter priprava vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup,
- razvoj, izvedba in implementacija sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnja obstoječih tehnoloških rešitev,
- priprava strategij in akcijskih načrtov za razvoj vodilne destinacije oziroma njenega povezovanja na področju turizma, usklajenih s SST 2022- 2028,
- priprava, organizacija in izvedba izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji,
- pridobivanje podatkov o turističnem obisku in segmentih (npr. število obiskovalcev v posameznih turističnih atrakcijah, trendi obiska po sezonah, demografska struktura obiskovalcev, vedenjski podatki, analize),
- pridobivanje podatkov o mobilnosti (npr. analiza mobilnosti turistov znotraj destinacije, uporaba javnega prevoza in drugih oblik mobilnosti),
- pridobivanje podatkov, poročila in raziskave o vplivih turizma na ekonomsko, družbeno in okoljsko področje (npr. povprečna poraba na obiskovalca, vpliv turizma na lokalno gospodarstvo, analiza nastanitvenih kapacitet in povpraševanja).

Sklop 2<sup>11</sup>: sofinanciranje skupnih aktivnosti večih subjektov, ki na območjih opredeljenih vodilnih destinacij, kot podrobneje opredeljeno v točki II. 2 razpisne dokumentacije, izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, in imajo za izvajanje teh funkcij podporo (lokalnih) destinacijskih organizacij oz. občin na območju opredeljene vodilne destinacije:

- vzpostavitev celovite spletne platforme za trženje širokega nabora turističnih storitev in produktov (»marketplace«),
- vzpostavitev skupne destinacijske kartice.

<sup>10</sup> V pogodbo se bo vstavilo ustrezno besedilo sklopa glede na vlogo in sklep upravičenca (sklop 1 ali 2 oziroma 1 in 2).

<sup>11</sup> V pogodbo se bo vstavilo ustrezno besedilo sklopa glede na vlogo in sklep upravičenca (sklop 1 ali 2 oziroma 1 in 2).

## 5. člen

STO prizna kot upravičene stroške tiste, ki so neposredno povezani s predmetom tega javnega razpisa, kot neposredne stroške.

Stroški so upravičeni:

- če so neposredno povezani s predmetom javnega razpisa,
- če nastanejo in so bili plačani v obdobju upravičenosti (storitev opravljena),
- če ne presegajo intenzivnosti državnih pomoči, določenih v točki I.8,
- če so podprti z dokazili - listinami, ki se glasijo na prijavitelja, in podprti z dokazili iz javnega razpisa oz. razpisne dokumentacije.

STO prizna upravičencu kot neposredne stroške naslednje stroške:

Upravičeni stroški sklopa 1

Sklop 1.1

1. Stroški izvedbe medijskega zakupa:

- medijski zakup oglasnega prostora na mediju, kjer se vrši oglaševanje.  
Mediji, za katere se priznavajo upravičeni stroški za izvedbo medijskega zakupa, so vsi »on-line« (spletni portali, platforme, družbena omrežja, direktni e-mail marketing ipd.) in »off-line« (zunanje oglaševanje, tiskani mediji, radio in televizija ipd.), slovenski in tuji mediji.

2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup:

- stroški priprave, oblikovanja ter prilagoditve vsebin za nastop ter promocijo na digitalnih komunikacijskih kanalih vodilnih destinacij - spletna stran, mobilne aplikacije, družbena omrežja, podcasti, blogi in drugi komunikacijski kanali - ter vsebin za ostali medijski zakup, kot so grafično oblikovanje vsebin, storitve fotografiranja, foto/video produkcija, avdio produkcija, produkcija promocijskih filmov za različne komunikacijske kanale, reprodukcija foto/video gradiva, priprava besedil, prevodi besedil ipd., ter drugi stroški storitev izvedbe oglaševalskih aktivnosti (npr. tehnično serviranje oglasov, postavitev pristajalne spletne strani ipd.) kot tudi stroški drugih digitalnih storitev oz. stroški storitev, ki so nujno potrebne za izvedbo aktivnosti;
- stroški upravljanja kanalov družbenih omrežij/komunikacijskih kanalov oz. medijev vodilnih destinacij;
- stroški analiz in raziskav, povezanih z definiranjem marketinških in ostalih podlag za usmerjeno komuniciranje in razvoj destinacije (npr. analiza HVT segmenta, identifikacija tržnih potencialov, marketinške, oglaševalske, digitalne in podobne strategije, raziskave oziroma analize ipd.);
- stroški priprave analitičnih poročil uspešnosti delovanja spletnih strani, mobilnih aplikacij, kanalov družbenih omrežij, podcastov, blogov in drugih lastnih kanalov vodilnih destinacij, analiza uporabniške izkušnje na digitalnih orodjih in njena interpretacija.

3. Stroški razvoja, izvedbe in implementacije sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev:

- stroški razvoja in izvedbe aktivnosti nadgradenj na lastnih spletnih straneh, različnih mobilnih aplikacijah ipd., različnih platformah ali spletnih portalih ipd. (npr. programiranje, stroški vnosa

- vsebin in drugih potrebnih vsebinskih in/ali tehničnih migracij ali integracij med različnimi digitalnimi orodji ipd.);
- stroški razvoja, izvedbe in implementacije mobilnih aplikacij za raziskovanje destinacije (na primer e-vodniki ipd.), aplikacij za animacijo gostov, aplikacij za spoznavanje destinacije (igrifikacija) in podobnih aplikacij;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije VR tehnoloških rešitev - virtualna resničnost (na primer interaktivne 360° slike in videoposnetki ipd.);
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije AR tehnoloških rešitev - obogatena resničnost;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema spletne trgovine, na primer za prodajo turističnih vodenj, doživetij, lokalnih in promocijskih artiklov idr.;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije različnih sistemov e-vstopnic ipd.;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije »on-line« rezervacijskih sistemov na primer namestitvenih kapacitet in ostalih storitev (npr. športnih in vadbenih površin, fitnessa, doživetij ipd.) ipd.;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije različnih interaktivnih informacijskih sistemov (na primer za informacijske panele ipd.) ipd.;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema »klepetalnih robotov (»chatbot«)« - digitalnih spremljevalcev, ki z obiskovalcem komunicirajo preko integracije na spletni strani ali aplikaciji ipd.;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije digitalnih načrtovalcev potovanj (kot na primer različni »trip planner«-ji ipd.) ipd.;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije sistema nezamenljivih žetonov (NFT) (kot na primer v obliki digitalnih spominkov ipd.) ipd.;
  - stroški integracije vsebin iz tretjih digitalnih orodij na spletno stran ali druge kanale destinacije (na primer uporaba ali priprava vmesnikov, implementacija integracije in nadgradnje...);
  - stroški povezljivosti sistemov za sinhronizacijo in boljšo uporabniško izkušnjo med digitalnimi orodji, ki jih uporablja destinacija pri promociji in posredovanju podatkov uporabnikom;
  - stroški razvoja direktne izvedbe posameznega turističnega produkta destinacije oz. vodilne destinacije za namen izvedbe storitev vodilne destinacije in ponudnikov turističnih storitev v tej vodilni destinaciji;
  - stroški razvoja, izvedbe in implementacije drugih tehnoloških rešitev ali nadgradenj obstoječih tehnoloških rešitev, ki so povezane s predmetom javnega razpisa.
4. Stroški priprave strategij in akcijskih načrtov za razvoj vodilne destinacije oziroma njenega povezovanja na področju turizma, usklajeno s SST 2022- 2028:
- stroški analiz in raziskav;
  - stroški priprave dokumentov.
5. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji (na primer trajnostne vsebine, digitalne vsebine, razvoj doživetij, razvoj turizma, promocija turistične ponudbe ipd.):
- stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj, stroški predavateljev, stroški najema prostora in potrebne opreme.

6. Stroški plač zaposlenih na projektu, ki je predmet tega javnega razpisa, za eno zaposleno osebo pri prijavitelju (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravlja dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanjem aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t.i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 16,83 evrov. Prizna se največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo. Način izračuna financiranja upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu je priloga številka 3. Osebo, za katero se uveljavlja strošek plač na tem delu javnega razpisa, sklop 1, se ne sme uveljavljati v sklopu 2, četudi gre za različno delovno aktivnost te osebe.

#### Sklop 1.2

7. Stroški pridobivanja podatkov za Nacionalno informacijsko središče (NIS), ki bo osrednje podatkovno in informacijsko središče za turizem, namenjen zbiranju, obdelavi in analiziranju lokalnih in globalnih podatkov, relevantnih za razvoj turizma:
- o turističnem obisku in segmentih (npr. število obiskovalcev v posameznih turističnih atrakcijah, trendi obiska po sezonah, demografska struktura obiskovalcev, vedenjski podatki, analize);
  - o mobilnosti (npr. analiza mobilnosti turistov znotraj destinacije, uporaba javnega prevoza in drugih oblik mobilnosti);
  - stroški pridobivanja podatkov, poročila in raziskave o vplivih turizma na ekonomsko, družbeno in okoljsko področje (npr. povprečna poraba na obiskovalca, vpliv turizma na lokalno gospodarstvo, analiza nastanitvenih kapacitet in povpraševanja).

#### Upravičeni stroški sklopa 2

1. Stroški vzpostavitve celovite spletne platforme za trženje širokega nabora turističnih storitev in produktov (»marketplace«):
  - izdelava poslovnega načrta in finančnega načrta;
  - za vzpostavitev platforme uporabe in plačila licenc za različne informacijske sisteme, orodja, platforme in podobno (na primer licence za rezervacijske sisteme, licence za sisteme upravljanja, platforme, informacijska orodja ipd.);
  - lansiranja, komercializacija, promocijske dejavnosti platforme in pridobivanje ponudnikov.
2. Stroški vzpostavitve skupne destinacijske kartice:
  - načrtovanje vsebin in usklajevanje med ponudniki in vodilnimi destinacijami;
  - razvoj in vzpostavitev sistema (razvoj programske opreme, integracija z obstoječimi sistemi);
  - stroški vizualizacije (oblikovanje podobe) kartice.
3. Stroški plač zaposlenih na skupnem projektu, ki je predmet tega javnega razpisa, za eno ali več zaposlenih oseb pri upravičencih (določen ali nedoločen čas), v času trajanja projekta, za katerega se uveljavljajo stroški plače in ki opravljajo dela in naloge, povezane z neposrednim izvajanjem aktivnosti, ki so del vsebine prijavljenega projekta. Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. STO prizna vrednost enote bruto bruto (t.i. II Bruto, z vključenimi prispevki delodajalca) urne postavke 16,83 evrov. Prizna se največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) za

vse osebe skupaj. Način izračuna financiranja upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu je priloga številka 3.

Osebe, za katere se uveljavlja strošek plač na tem delu javnega razpisa, sklop 2, se ne sme uveljavljati v sklopu 1, četudi gre za različne delovne aktivnosti teh oseb.

Upravičenec mora v primeru pridobivanja novih fotografij na vodilni destinaciji ali preko drugih partnerskih projektov, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, zagotoviti prenos izključnih materialnih avtorskih pravic teh fotografij na vodilno destinacijo, kar se bo urejalo naknadno in sicer najmanj v obsegu:

- pravica reproduciranja, pravica distribuiranja, pravica dajanja v najem, pravica javnega predvajanja s fonogrami in videogrami, pravica dajanja na voljo javnosti, pravica radiodifuznega oddajanja, pravica radiodifuzne retransmisije, pravica sekundarnega radiodifuznega oddajanja, pravica predelave (avtor se izrecno odpoveduje kakršnikoli avtorski pravici na predelanih delih).
- avtorske pravice se prenašajo za ves čas, ko se varuje avtorsko delo; prenos avtorskih pravic mora veljati tako na področju Republike Slovenije kot tudi za tujino;
- avtorske pravice se prenašajo za vse namene promocije Slovenije (ne zgolj destinacije) kot turistične destinacije doma in v tujini v nekomercialne namene, kar vključuje objavo na vseh medijih in komunikacijskih kanalih, preko katerih se lahko reproducirajo in distribuirajo avtorska dela.
- pravica vodilne destinacije, da materialne avtorske pravice prenaša naprej na tretje osebe (npr. STO), ne da bi za to potreboval izrecno soglasje avtorja.
- za vnos v Mediateko STO ([www.slovenia.info/mediateka](http://www.slovenia.info/mediateka)), v kateri bodo fotografije na voljo skladno s pogoji uporabe v Mediateki STO.

Upravičenec je dolžen zagotoviti predlog nabora fotografij ob oddaji Zahtevka za izplačilo, v sklopu katerega se uveljavlja plačilo stroškov pridobitve novih fotografij.

Postopek oddaje fotografij:

Upravičenec posreduje nabor fotografij preko We Transfer ali primerljivega spletnega servisa z minimalnim časovnim rokom veljavnosti 7 dni na e-naslov: [eposlovanje@slovenia.info](mailto:eposlovanje@slovenia.info).

## 6. člen

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški, kot opredeljeno v nadaljevanju:

- davek na dodano vrednost;
- stroški analiz, študij, raziskav, svetovalnih storitev in drugih, s tem povezanih storitev, ki niso povezane s predmetom javnega razpisa;
- stroški sodelovanja na turističnih sejnih, workshopih in drugih predstavitev doma in v tujini (stroški najetja, postavitve in delovanja stojnic, najem konferenčne dvorane, stroški najema opreme, pogostitve na dogodkih ipd.);
- stroški razvoja in izdelave opreme stojnic za sejemske nastope ali druge dogodke (na primer samostojna stojala t.i. »pingvini« ipd.);
- stroški razvoja, oblikovanja in izdelave promocijskih izdelkov (npr. spominkov, brandiranih promocijskih artiklov in drugih promocijskih izdelkov) ter deljenje le-teh različnim javnostim ali drugim posameznikom (razvoj spletne trgovine za promocijske izdelke je upravičen strošek);

- stroški pogostitev pri izvedbi izobraževanj za ponudnike;
- stroški razvoja, oblikovanja in izvedbe množičnih ali drugih dogodkov v fizični obliki v vodilni destinaciji ali izven nje;
- stroški najema zunanje delovne sile (npr. študentov, delo preko študentskih servisov ipd.);
- stroški poslovanja: stroški opravljanja storitev, najemnine poslovnih prostorov, strošek reprezentance, materialni stroški, amortizacija, stroški računalniške opreme in z njimi povezanih naprav vključno s prenosnimi telefoni ter internetom, ki jih prijavitelj oz. sodelujoči partnerji v projektu potrebujejo za izvajanje rednih aktivnosti;
- stroški članarin;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis s strani zunanjih izvajalcev;
- stroški vseh ostalih aktivnosti, ki jih STO že financira preko svojih rednih programskih aktivnosti (sejemski nastopi, študijska potovanja, publikacije,...) in stroški, ki so že predmet sofinanciranja javnih razpisov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport oz. drugih nacionalnih in lokalnih javnih institucij v Sloveniji in v Evropski uniji;
- ter vsi ostali stroški, ki niso neposredno povezani z vlogo prijavitelja.

## **7. člen**

Upravičenec mora pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil, sofinanciranih preko tega javnega razpisa, obvezno vključiti logotip I feel Slovenia in/ali navedbo ključnika #ifeelsLOVEnia ter upoštevati Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe, kot navedeno v Prilogi 1 tega javnega razpisa.

Upravičenec mora zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako, da navede izvor in zagotovi prepoznavnost sredstev STO tudi tako, da na vidnem mestu prikaže logotip STO in ustrezno izjavo o sofinanciranju z napisom »Sofinancira Slovenska turistična organizacija«. Logotip in napis bo prejemnikom sredstev posredovan ob sklenitvi pogodbe.

Upravičenec mora začeti navajati vir sofinanciranja takoj po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Upravičenec je dolžan objaviti logotip STO:

- na svoji spletni strani (v kolikor obstaja) ob odobritvi sofinanciranja skupaj z informacijo o sofinanciranju iz tega javnega razpisa;
- pri obveščanju javnosti o aktivnostih, ki so sofinancirane iz tega javnega razpisa;
- pri vseh javnih predstavitev aktivnosti, ki so sofinancirane iz tega javnega razpisa.

## **8. člen**

Intenzivnost pomoči je enotna za vse upravičence javnega razpisa in znaša do vključno 80 % vrednosti upravičenih stroškov projekta upravičenca.

### **III. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**

## **9. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna,

zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec se zavezuje, da bo:

- sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja aktivnosti, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil STO o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakorkoli spremenile status upravičenca ter o vseh drugih spremembah, ki kakorkoli vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo projekta oziroma na to pogodbo;
- STO-ju v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, in omogočil dostop z namenom izvajanja pregledov, povezanih s sofinanciranjem tega projekta;
- predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- izpolnil obveznosti v določenem roku;
- vodil ustrezno ločeno knjigovodsko evidenco;
- zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s projektom, ki je predmet te pogodbe, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz tega člena STO določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu STO pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, STO lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva STO, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro STO.

## **10. člen**

Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, povezljivosti ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa izvesti vsaj eno skupno aktivnost najmanj dveh vodilnih destinacij, v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025, ter priložiti ustrezna dokazila.

V primeru, da upravičenec v upravičenem obdobju trajanja projekta, od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025, ne izpolni cilja javnega razpisa, kar pomeni, da ne izvede vsaj ene skupne aktivnosti najmanj dveh vodilnih destinacij, se mu pogodbeno vrednost sofinanciranja na sklopu 1 zmanjša za 10 %. Znižanje pogodbene vrednosti se izvede pri Zahtevku za izplačilo.

## **11. člen**

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti STO.

Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnjega stavka upravičenec nima več pravic po tej pogodbi,

razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko STO odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva STO, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro STO.

#### IV. POGODBENA VREDNOST

##### 12. člen

STO se obveže sofinancirati aktivnosti, navedene v 4. členu te pogodbe, ob upoštevanju določil javnega razpisa in sklepa o izboru št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, skladno s finančnim načrtom STO za leto 2025 in v odvisnosti od razpoložljivosti finančnih sredstev v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR oziroma po posameznih sklopih, kot je zapisano v spodnji razpredelnici:

Sklop	Vrednost sofinanciranja po sklopih in skupaj ( v EUR brez DDV)
1.1	
1.2	
Skupaj sklop 1:	
Sklop 2:	
Skupna vrednost sofinanciranja:	

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti finančnih sredstev in programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na finančnih postavkah, lahko STO razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se upravičenec ne strinja s predlogom STO, se šteje, da odstopa pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec se obveže zagotoviti plačila iz svojih sredstev za izdatke izvedbenega projekta, ki niso predmet upravičenih stroškov, ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe, oziroma v deležu, ki presega sofinanciranje upravičenih stroškov skladno s to pogodbo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe izvedbenega projekta sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Sredstva so pri STO zagotovljena na postavki SM3, SN 911101.

#### V. NAČIN FINANCIRANJA, UPRAVIČENI STROŠKI, POROČANJE IN IZPLAČILA

##### 13. člen

Upravičenec izkazuje upravičenost stroškov za izvedene aktivnosti za sklop 1 in 2 z naslednjimi poročili in dokazili (vzorci teh poročil oziroma obrazcev so v prilogi te pogodbe):

- zahtevke za izplačilo,
- zaključno vsebinsko poročilo o izvedbi aktivnosti za sklop 1 in 2,
- finančno poročilo o izvedbi aktivnosti za sklop 1 in 2,
- dokazila za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Zaključno vsebinsko poročilo in finančno poročilo se odda glede na vsebino vloge, kar pomeni, v kolikor so bila upravičencu dodeljena sredstva s sklepom zgolj za sklop 1, odda zaključno vsebinsko poročilo in finančno poročilo le za sklop 1.

V primeru, da so bila upravičencu dodeljena sredstva s sklepom tudi za sklop 2, odda poleg obrazcev za sklop 1 tudi obrazce skupnega zaključnega vsebinskega poročila in skupnega finančnega poročila za sklop 2. Za sklop 2 morajo skupno zaključno vsebinsko in finančno poročilo oddati vse vodilne destinacije, ki sodelujejo pri skupnih aktivnostih in so to navedle v vlogi in so jim bila dodeljena sredstva po tem razpisu.

STO bo sofinancirala aktivnosti upravičenca glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov, ki bodo nastali v upravičenem obdobju javnega razpisa.

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025. Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15.10.2025 (vsi računi za izvedene aktivnosti morajo biti torej izdani in plačani v obdobju upravičenosti, do datuma oddaje zahtevka, to je do vključno 15.10.2025). Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju.

Upravičenost do izplačila sofinanciranja upravičenci dokazujejo z dokazili o izvedenih aktivnostih in doseženih ciljih in so podlaga za potrditev Zahtevka za izplačilo s strani STO. Končni znesek sofinanciranja je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka aktivnosti na projektu, z vsemi zahtevanimi dokazili s strani upravičenca in potrjenega na strani STO.

Obvezna dokazila k Zahtevku za izplačilo in vsem zahtevanim obrazcem so:

1. kopija računa izvajalca storitve, na katerem mora biti izpisana specifikacija opravljene storitve. V kolikor je račun le delno izstavljen za upravičene stroške po tem javnem razpisu, mora biti to jasno specifikirano na računu. Upravičenec je dolžan označiti postavke na računu, ki se nanašajo na upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu. Upravičenec z oddajo in podpisom Zahtevka za izplačilo jamči za verodostojnost podatkov ter da se vsi računi v zahtevku za izplačilo nanašajo na predmetni javni razpis;
2. kopija potrdila o plačilu računa;
3. dokazila o izvedeni aktivnosti - glede na vrsto izvedene aktivnosti oziroma upravičenega stroška (fotografije, posnetki, video, poročila izvajalcev, spletne povezave, objave v medijih, posnetki zaslona (»print screen«), poročila in pojasnila ipd.):
  - v primeru »off-line« oglaševanja kopija ali posnetek oglasnega sporočila ali druge vsebine (v fizični ali elektronski obliki), iz katerih so razvidni obdobje oglaševanja, vsebina oglaševanja ter uporaba ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I feel Slovenia;

- v primeru digitalnega »on-line« oglaševanja poročilo o zakupu s strani medija oglaševanja, kjer je jasno razviden finančni vložek v oglaševanje, obdobje oglaševanja, količina oglasov po posameznem trgu in vsebina oglaševanja (npr. Facebook Business Manager izpis ali podobno) ter primeri objav z vidno uporabo ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I feel Slovenia;
- v primeru digitalnega oglaševanja, drugih oglaševanj ali drugih promocijskih aktivnosti, ki vodijo na zeleno spletno stran oz. pristajalno stran vodilne destinacije, posnetek te spletne strani kot posnetek zaslona oz. t.i. »print screen« in spletno povezavo, z vidno uporabo ustrezne celostne grafične podobe (CGP) I feel Slovenia;
- pri vseh ostalih upravičenih stroških ustrezna dokazila o izvedeni aktivnosti, iz katerih so jasno razvidni vsebina, izvedba ter obdobje izvedbe (fotografije, posnetki, video, poročila izvajalcev, spletne povezave, objave v medijih, posnetki zaslona (»print screen«), poročila in pojasnila ipd.);
- pri stroških plač zaposlenih pri sklopu 1 in 2 mesečna časovnica zaposlenega z izjavo o zaposlitvi oz. delovnem razmerju pri upravičencu - obrazec mesečne časovnice z izjavo je v prilogi te razpisne dokumentacije;
- pri stroških plač zaposlenih na skupnih projektnih aktivnostih za sklop 2 s skupno časovnico zaposlenih- obrazec skupna časovnica zaposlenih na skupnih projektnih aktivnostih sklopa 2 z izjavo je v prilogi te razpisne dokumentacije.

Upravičenec je dolžan zakriti vse osebne podatke posameznikov, ki niso zahtevani oziroma nujno potrebni za izplačilo Zahtevka za izplačilo.

Upravičenec v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter v priloženih prilogah na STO ne posreduje osebnih podatkov zaposlenih oziroma drugih oseb, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu:

- osebne podatke zaposlenih (na primer pogodb o zaposlitvi zaposlenih, plačilne liste zaposlenih in podobno),
- osebne podatke udeležencev izobraževanj za ponudnike (na primer njihova imena, priimke in ostale osebne podatke udeležencev, različne liste prisotnosti, sezname in podobno),
- osebne podatke na ostalih priloženih dokazilih (na primer osebni podatki na različnih pogodbah, listinah, dokumentih in podobno),
- ostale osebne podatke, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu.

V kolikor bo STO podatke iz zgornjih alinej potrebovala za namen kontrole izvajanja aktivnosti v skladu z javnim razpisom, jih lahko zahteva na vpogled.

Upravičenec je dolžan zbrane osebne podatke posameznikov obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Upravičenec je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila Zahtevka za izplačilo, posredovani STO.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljeni v razpisni dokumentaciji v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA.

#### 14. člen

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/1, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Upravičenec ne sme kršiti pravila omejitve višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presežati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije. Upravičenec mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči, kot določa shema pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis - Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/1, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030.

Pri kumulaciji pomoči po pravilu »de minimis« je treba upoštevati, da:

- se pomoč po pravilu »de minimis« ne sme kumulirati s pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči (opredeljeni v podpoglavju 2.2. Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 (dokument št. 303-35/2023/4 z dne 8.3.2024) po posameznih vrstah pomoči in z Uredbo 651/2014/EU),
- se pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do zgornje dovoljene meje,
- se pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

Shema financiranja de minimis in skladnost s pravili o pomočeh sta podrobneje opredeljeni v poglavju I.8 Shema financiranja in skladnost s pravili o državnih pomočeh ter v Obrazcu št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis« tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ki ga je upravičenec podpisal ob oddaji vloge.

#### 15. člen

Upravičenci lahko uveljavljajo upravičene stroške za aktivnosti, ki so izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti, to je od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025. Zadnji rok za oddajo Zahtevka za izplačilo je 15.10.2025 (vsi računi za izvedene aktivnosti morajo biti torej izdani in plačani v obdobju upravičenosti,

do datuma oddaje zahtevka, to je do vključno 15.10.2025). Upravičenec mora dokazovati z dokazili, da je bila aktivnost izvedena v tem obdobju. V kolikor se je aktivnost izvajala pred 1.1.2025 in se nemoteno nadaljuje po 1.1.2025, mora upravičenec jasno razmejiti te stroške na vseh relevantnih poslovnih dokumentih, ki so potrebni za predložitev Zahtevka za izplačilo ter dodatno dokumentirati s pravno podlago (naročilnica, pogodba) za izvedbo te aktivnosti in zagotoviti vsa dokazila, ki utemeljujejo fizično izvedbo te aktivnosti v upravičenem obdobju.

Upravičenci lahko Zahtevke za izplačilo oddajo do 15.10.2025. Zadnji rok za oddajo Zahtevkov za izplačilo je 15.10.2025. Rok za oddajo Zahtevkov za izplačilo se zaključuje na datum oddaje, do 24.00 ure.

Upravičenec mora pri oddaji zahtevka za izplačilo obvezno oddati naslednje obrazce, v katerih povzame vse izvedene rezultate projekta, ter ustrezna dokazila:

- Zahtevke za izplačilo;
- Zaključno vsebinsko poročilo za sklop 1;
- Skupno zaključno vsebinsko poročilo za sklop 2, v kolikor so bila upravičencu dodeljena sredstva za sklop 2;
- Finančno poročilo za sklop 1;
- Skupno finančno poročilo za sklop 2, v kolikor so bila upravičencu dodeljena sredstva za sklop 2;
- Mesečna časovnice zaposlenega z izjavo za sklop 1 in 2;
- Skupna časovnica zaposlenih na skupnih projektnih aktivnostih sklopa 2 z izjavo, v kolikor so bila upravičencu dodeljena sredstva za sklop 2.

Upravičenec pošlje v zaprti kuverti zahtevke za izplačilo z zaključnim vsebinskim poročilom in finančnim poročilom ter z zahtevanimi dokazili pisno po pošti na sedež STO, skladno s poglavjem V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA tega javnega razpisa in na kuverto oz. ovojnico opremi poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: »NE ODPIRAJ- ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO- JR VODILNE DESTINACIJE 2025«.

STO bo predvidoma v 60 dneh po prejemu Zahtevka za izplačilo izvedla administrativno in vsebinsko preverjanje, skladno s točkami I. 19 Zahtevki za izplačilo, I. 7 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja ter III. PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV MERIL IN IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA OCENJEVANJE VLOG, na način, da se preveri celoten Zahtevke za izplačilo in vsa spremljajoča dokumentacija (nastanek aktivnosti, upravičenost aktivnosti, upravičeni zneski sofinanciranja, kopije računov izvedenih aktivnosti, kopije potrdil o plačilih, vsebinsko poročilo in druga dokazila). V kolikor se Zahtevke za izplačilo vsebinsko in finančno ujema z vsebino pogodbe o sofinanciranju upravičenca, STO potrjuje Zahtevke za izplačilo, s podpisom in žigom odgovorne osebe. Potrjeni Zahtevke za izplačilo s strani STO je podlaga za izstavitev eZahtevka s strani upravičenca. Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje in dokazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Za vsak strošek, pri katerem STO ob pregledu Zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo aktivnosti projekta oziroma ni priloženih ustreznih dokazil izvedbe aktivnosti, lahko STO upravičenca pozove, da predloži dodatna dokazila, pojasnila ali izjavo, ki dokazujejo nastanek stroška. V primeru, da se ob pregledu Zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si STO pridržuje pravico, da zavrne Zahtevke za izplačilo, ter ga pozove k izstavitvi novega Zahtevka za izplačilo, skladno s to razpisno dokumentacijo. V primeru dopolnitev Zahtevka za izplačilo ima STO pravico do ponovnega, končnega pregleda Zahtevka za izplačilo predvidoma v 30 dneh od prejema zadnje dopolnitve Zahtevka za izplačilo.

V primeru zamude z izstavitvijo Zahtevka za izplačilo, STO nepravčasno prejeti zahtevke za izplačilo lahko zavrne. Upravičenec na podlagi nepravčasno izstavljenega Zahtevka za izplačilo lahko izgubi pravico do izplačila sredstev iz te pogodbe.

#### **16. člen**

Upravičenec mora za prejem denarnih sredstev predložiti na STO eZahtevke v HTML obliki preko portala UJP, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila. Kot dokazilo mora biti k poročilu priložen s strani STO potrjen Zahtevke za izplačilo, ki se mora ujemati z vsebino eZahtevka upravičenca. Upravičenec se zaveže, da bo izstavil eZahtevke do STO v roku 10 dni po prejemu potrjenega Zahtevka za izplačilo. STO pa bo nakazala denarna sredstva v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega eZahtevka.

STO bo za namen administrativnega in vsebinskega preverjanja Zahtevkov za izplačilo zagotovila strokovno, nepristransko in neodvisno presojo.

### **VI. ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI IN HRAMBA DOKUMENTACIJE**

#### **17. člen**

STO je odgovorna za nadzor nad izvajanjem sofinanciranja. Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem aktivnosti, katere sofinanciranje se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa, v času veljavnosti pogodbe med STO in upravičencem, še 2 leti po zaključku projekta. Upravičenec bo moral STO predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti. Račune in ostalo dokumentacijo mora upravičenec hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti ter rezultate aktivnosti. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen v roku najmanj 3 delovnih dni pred izvedbo nadzora na kraju samem.

#### **18. člen**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na oddano vlogo, in zagotavljati STO in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za

potrebe bodočih preverjanj, skladno z zakonodajo Republike Slovenije še 10 (deset) let po zaključku projekta.

Upravičenec mora voditi in spremljati porabo prejetih sredstev računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu za vse transakcije v zvezi z oddano vlogo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

## VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

### 19. člen

Vsi podatki, ki so navedeni v vlogah na predmetni javni razpis, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki so izjema v skladu s 6. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22 v nadaljevanju: ZDIJZ), in posledično niso javno dostopni in ne smejo biti razkriti; npr. osebni podatki, poslovna skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Upravičenec mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če upravičenec ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču upravičenec ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posreduje upravičenec, je izvedba postopka javnega razpisa, vključno z izborom vlog, poročanje in preverjanje izvedenih aktivnosti pri zahtevkih za izplačilo, vodenje podatkov in evidenc, statističnih in analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, preverjanje izpolnjevanja pogojev, izvedbe aktivnosti in nastanka stroškov, objava prejemnikov sredstev, poročanje pristojnim organom in vrednotenje, sodelovanje v postopkih pred sodnimi ali nadzornimi organi, izdelava študij in vrednotenj, za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resorno ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih projektih so javnega značaja in se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnega sofinanciranja. Objave podatkov o projektu in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Glede varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti je upravičenec izpolnil in podpisal Obrazec št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti te razpisne dokumentacije.

Upravičenec je dolžan zbrane osebne podatke posameznikov obdelovati v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Upravičenec je dolžan svoje zaposlene in druge osebe, katerih osebni podatki bodo navedeni v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter njegovih prilogah, obvestiti o namenu obdelave njihovih osebnih podatkov ter da bodo njihovi osebni podatki, za namen vloge na javni razpis ter izplačila Zahtevka za izplačilo, posredovani STO.

Upravičenec je dolžan zakriti vse osebne podatke posameznikov, ki niso zahtevani oziroma nujno potrebni za izplačilo Zahtevka za izplačilo.

Upravičenec v vlogi in v Zahtevku za izplačilo ter v priloženih prilogah na STO ne posreduje osebnih podatkov zaposlenih oziroma drugih oseb, ki niso zahtevani v tem javnem razpisu.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti je podrobneje opredeljeno v Obrazcu št. 5: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti ter v poglavju V.3 Način dokazovanja upravičenih stroškov in obvezna dokazila razpisne dokumentacije.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 20. člen

Skrbnik(-ca) pogodbe s strani STO je \_\_\_\_\_, s strani upravičenca pa \_\_\_\_\_. Sprememba skrbnika(-ce) pogodbe ne pomeni spremembe pogodbe. Za zamenjavo skrbnika(-ce) pogodbe zadošča pisno obvestilo drugi pogodbeni stranki.

### 21. člen

V kolikor se ugotovi, da je v postopku priprave ali izvajanja aktivnosti prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitev obveznosti na strani upravičenca, ali pa upravičenec ni seznanil STO z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev STO o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo STO odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun do dneva vračila sredstev na STO. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje aktivnosti za isti namen, ki je že bil predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega javno-finančnega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje pomoči ali najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno višino pomoči oz. omejitev višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, STO zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev na STO. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

### 22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,  
je nična.

### **23. člen**

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

### **24. člen**

To pogodbo je iz objektivnih okoliščin mogoče spremeniti z aneksom k tej pogodbi pred iztekom veljavnosti pogodbe.

### **25. člen**

Ta pogodba je napisana v treh (3) vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme STO dva (2) izvoda in upravičenec en (1) izvod.

### **26. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ljubljana,

STO:  
Slovenska turistična organizacija  
mag. Maja Pak Olaj, direktorica

Upravičenec:

*Priloge k pogodbi:*

- Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe
- Priloga 2: Vzorec Zahtevka za izplačilo
- Priloga 2.1: Vzorec Zaključnega vsebinskega poročila za sklop 1
- Priloga 2.2: Vzorec Skupnega zaključnega vsebinskega poročila za sklop 2
- Priloga 2.3: Vzorec Finančnega poročila za sklop 1
- Priloga 2.4: Vzorec Skupnega finančnega poročila za sklop 2
- Priloga 2.5: Vzorec Mesečne časovnice zaposlenega z izjavo
- Priloga 2.6: Vzorec Skupne časovnice zaposlenih na skupnih projektnih aktivnostih sklopa 2 z izjavo
- Priloga 3: Način izračuna sofinanciranja upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu

## VII.7 Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA – »DE MINIMIS«

**Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025**

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

S podpisom te izjave:

1. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da ne krši pravila omejitve višine pomoči kot skupne pomoči, dodeljene enotnemu podjetju, na podlagi pravila »de minimis«, ki ne sme presežati 300.000 evrov v obdobju zadnjih treh (3) let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske Unije. Prijavitelj upošteva pravilo kumulacije državnih pomoči, kot določa shema pomoči, po kateri se izvaja predmetni javni razpis - Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, M001-2632616-2024/1, potrjena dne 21. 11. 2024), trajanje do 31. 12. 2030;
2. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je seznanjen, da finančno sofinanciranje po tem javnem razpisu pomeni obliko pomoči po pravilu »de minimis« in da bo pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«;
3. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da so podatki o že prejetih pomočeh po pravilu »de minimis«, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je prejemnik pomoči v obdobju zadnjih treh let kandidiral za pomoč po pravilu »de minimis«, navedeni v tabeli Obrazca št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«, pravilni;
4. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da za iste upravičene stroške ni prejel ali zaprosil drugih pomoči;
5. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da z dodeljenim zneskom pomoči po pravilu »de minimis« ne bo presežena zgornja meja pomoči po pravilu »de minimis«, in dovoljene intenzivnosti pomoči;
6. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da so podatki ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, navedeni v tabeli Obrazca št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«, pravilni;
7. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je navedba oziroma seznam vseh, s prijaviteljem povezanih podjetij, navedenih v tabeli Obrazca št. 7: Izjava prijavitelja – »de minimis«, pravilen;
8. prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da je seznanjen z vsebino vseh pravnih podlag pomoči »de minimis«, ki so navedene kot podlaga tega javnega razpisa.

Prijavitelj pisno izjavlja in zagotavlja, da so podatki o že prejetih pomočeh po pravilu »de minimis«, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je prejemnik pomoči v obdobju zadnjih treh let **kandidiral za pomoč po pravilu »de minimis«**, ter z navedbo oziroma **seznamom vseh, s prijaviteljem povezanih podjetij**, ki so navedeni v spodnji tabeli, pravilni:

1. Je prijavitelj / podjetje v predhodnih 3 letih prejelo pomoč »de minimis«	DA	NE
2. Skupna višina sredstev, ki jih je prijavitelj prejel ali <b>zanje zaprosil - višina sredstev pomoči, za katere je prijavitelj kandidiral</b> - kot »de minimis« pomoč v letih 2022, 2023 in 2024 oz. 2025 v evrih (00/100)		
3. Ali gre za primer pripojenega podjetja	DA	NE
4. Ali gre za primer delitve podjetja	DA	NE
5. Prijavitelj je povezano podjetje	DA	NE
6. V kolikor je podjetje povezano podjetje (5.), izpolnite spodnja polja, sicer pustite prazno. Podjetje je povezano z naslednjimi podjetji (po potrebi dodajte vrstice):	Matična številka podjetja	
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		
Naziv podjetja:		

**VIŠINA SREDSTEV »DE MINIMIS« POMOČI, ZA KATERE JE PRIJAVITELJ KANDIDIRAL V OBDOBJU ZADNJIH TREH LET**

Leto 2022	Sredstva v evrih (00/100)	Dajalec pomoči
<b>SKUPAJ:</b>		
Leto 2023	Sredstva v evrih (00/100)	Dajalec pomoči
<b>SKUPAJ:</b>		
Leto 2024	Sredstva v evrih (00/100)	Dajalec pomoči
<b>SKUPAJ:</b>		
Leto 2025	Sredstva v evrih (00/100)	Dajalec pomoči

<b>SKUPAJ:</b>		

*V kolikor v določenem letu niste kandidirali za pomoč po pravilu »de minimis«, vpišite znesek 0,00. V kolikor ste kandidirali za sredstva s strani več različnih dajalcev, razširite tabelo z dodatnimi vrsticami. Na koncu seštejte vse zneske za vsako leto posebej.*

STO bo pred dodelitvijo »de minimis« pomoči pri Ministrstvu za finance, Sektorju za spremljanje državnih pomoči, preverila zneske že dodeljenih »de minimis« pomoči za potencialne upravičence oziroma prejemnike. V primeru, da pride do razhajanj med podatki o višini »de minimis« pomoči upravičenca v zadnjih treh letih iz te izjave in podatki, ki jih bo STO pridobila od Ministrstva za finance, bo STO upoštevala podatke, pridobljene od Ministrstva za finance.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

VII.8 Obrazec: ODPREMNI OBRAZEC

Naziv pošiljatelja	
Naslov pošiljatelja	

**»NE ODPIRAJ – VLOGA –  
JR VODILNE DESTINACIJE 2025«**

Prejemnik	<b>Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma Dimičeva ulica 13 1000 Ljubljana</b>
-----------	--

## Priloga 1: Navodila STO glede uporabe celostne grafične podobe

### Znamka I FEEL SLOVENIA

I feel Slovenia je znamka Slovenije in slovenskega turizma. Upravljaec znamke Slovenije je Urad vlade za komuniciranje. Cilj znamke Slovenije je, da bi živel in se razvijala ob pomoči vseh, ki tvorimo Slovenijo.

Z namenom pravilne in učinkovite uporabe znamke I feel Slovenia, so na voljo:

1. Priročnik znamke Slovenije
2. Celostna grafična podoba znamke Slovenije
3. Priročnik turistične znamke Slovenije

Vsi trije dokumenti (dostopni tu: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/o-sto/znamka-i-feel-slovenia>) so temeljno orodje upravljanja znamke Slovenije in predstavljajo navodilo za uporabo, tudi za namen izvedbe tega javnega razpisa. Opisuje vsebino znamke Slovenije in dodaja najsplošnejše smernice za njeno izvajanje.

V svoji komunikaciji destinacije in turistični ponudniki še nadalje močno in konsistentno uporabljajo znamko I feel Slovenia, skladno s priročniki znamke Slovenije. V tiskanih publikacijah je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj, v digitalni komunikaciji pa najboljši in smiselni približek tej poziciji. Na spletni strani prijavitelja je zaželeno, da je znamka I feel Slovenia v »prvem planu«, saj pomembno prispeva k umeščanju ponudbe – in ne šele na dnu spletne strani.

### Komunikacijska platforma MY WAY za nagovarjanje tujih turistov

Slovenska turistična organizacija je konec leta 2018 lansirala novo komunikacijsko platformo slovenskega turizma »MY WAY« za nagovarjanje tujih trgov. Z namenom pravilne in učinkovite uporabe je izdala Komunikacijski priročnik MY WAY. Ta je temeljno komunikacijsko orodje Slovenske turistične organizacije, ki opredeljuje vsebinski in vizualni koncept nove komunikacijske platforme in kreativne rešitve „MY WAY“, pod krovno znamko Slovenije I feel Slovenia. Komunikacijski priročnik je dostopen na tej povezavi:

[https://www.slovenia.info/uploads/my\\_way/prirocnik.pdf](https://www.slovenia.info/uploads/my_way/prirocnik.pdf)

Skladno z osnovno idejo platforme, ki temelji na edinstvenih in avtentičnih doživetjih po meri posameznika, se destinacije oziroma turistični ponudniki vključujejo v platformo prek predstavitev, ponudbe in razvoja doživetij, ki v okviru svoje ponudbe uresničujejo dano obljubo in komunikacijo znamke. Destinacije oziroma turistični ponudniki v sklopu komuniciranja **ne smejo uporabljati formulacij akcijskih nagovorov MY WAY** (My way of...), lahko pa v sklopu komuniciranja uporabljajo identifikacijske besede, krovno zgodbo in komunikacijski ton platforme MY WAY (poglavje 7 Komunikacijskega priročnika My way). Destinacije in turistični ponudniki v svoji promociji nadalje razvijajo lastno identiteto znamke, vključno s svojo celostno grafično podobo in tržno komunikacijo.

V digitalni komunikaciji je zaželeno in priporočeno, da se poleg obstoječega ključnika #ifeelsLOVEEna na tujih trgih uporablja še dodaten ključnik #myway (vedno v angleškem jeziku in v tem zaporedju). Pozicija: ob navedbi spletne strani ali drugih lastnih ključnikov.

### Vizualna podoba

Od destinacij oziroma turističnih ponudnikov STO pričakuje kakovostna, personalizirana 5-zvezdična doživetja, podprta s kakovostnimi vizuali, ki ustrezajo kriterijem izbora v poglavjih 3, 5 in 8 Komunikacijskega priročnika – ki jih nato STO lahko vključuje v svojo komunikacijo, s podobo MY WAY.

### Kampanja za domače goste Moja Slovenija

Pri komuniciranju na domačem trgu je priporočljiva uporaba platforme »Moja Slovenija« bodisi v obliki celostne grafične podobe bodisi kot uporaba ključnika #mojaslovenija.

Več info: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/kampanja-moja-slovenija>

### Odgovorni potovalni standardi

Zaupanje obiskovalcev skupaj ohranjamo in povečujemo z odgovornimi potovalnimi standardi slovenskega turizma, ki smo jih združili v vsebinsko komunikacijsko platformo in znak Green&Safe, s katerimi spodbujamo turistična podjetja in destinacije pri uvajanju varnostnih standardov, trajnostnega ravnanja in komuniciranju naše dežele kot trajnostne in varne destinacije. Z znakom in vsebinami komunikacijske platforme Green&Safe obveščajte goste, da je Slovenija zelena in varna država. Ta poudarek dodajamo že obstoječim načinom komuniciranja, ki jih novi znak ne ukinja in ne nadomešča. Informacije o uporabi znaka so na tej povezavi: [www.slovenia.info/standardi](http://www.slovenia.info/standardi)

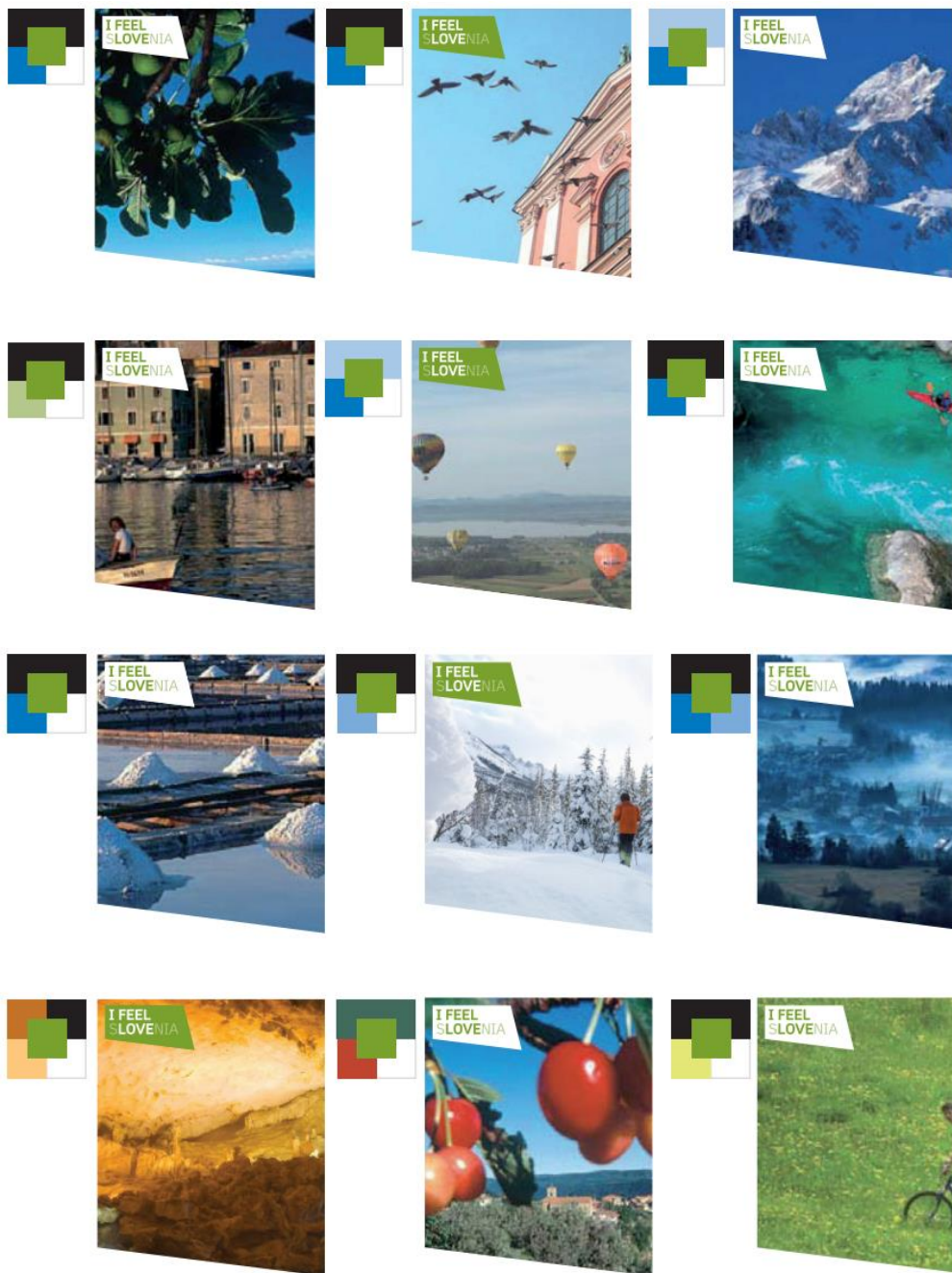
### Elementi celostne grafične podobe v oglasih:

- obvezna uporaba **logotipa I feel Slovenia** – vedno v levem kotu zgoraj (glede na vrsto oglasnega sporočila, ki omogoča uporabo logotipa, sicer zgolj ključnik #ifeelsLOVEnia),
- uporaba ključnika **#ifeelsLOVEnia**,
- zaželeno uporaba ključnika **#myway** (v oglasih za tuje turiste) in **#mojaslovenija** (v oglasih za domače goste),
- zaželeno uporaba Green&Safe (znak odgovornih potovalnih standardov v turizmu) oziroma souporaba z znakom Safe Travels.

### Povzetek glede izbire logotipa I feel Slovenia (pozitiv/negativ):

Na svetlejših ozadjih se uporablja pozitiv (zelen), na temnejših pa negativ (bel).

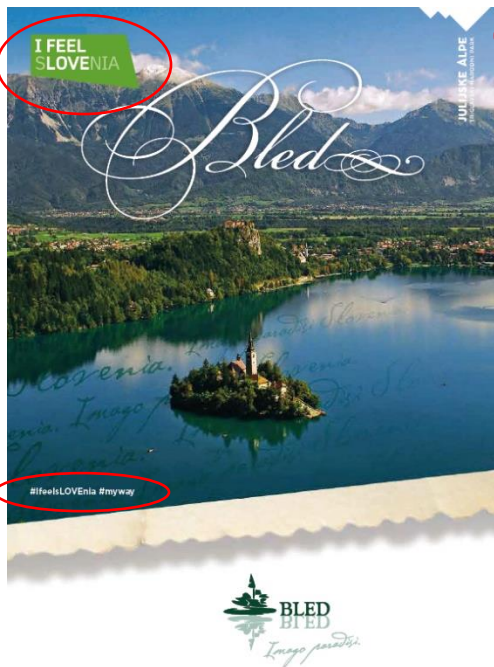




## PRIMERI UMESTITVE LOGOTIPA I FEEL SLOVENIA NA RAZLIČNE VRSTE OGLASOV

### 1. Tiskani oglasi

V tiskanih oglaših je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia, opcijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primeri umestitve:



BLED | BOHINJ | BRDA | DOLINA SOČE | GORJE | KRANJSKA GORA | JESENICE | RADOVLJICA | ŽIROVNICA



## 2. Družbena omrežja

Uporaba logotipa v oglaših na družbenih omrežjih ni obvezna, v kolikor je možna, je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj na fotografiji ali pri zaključni špici pri video oglasu/vsebini. **Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEria**, opsijsko še: #myway / #mojaslovenija.

Za bolj učinkovito in enotno komunikacijo si želimo, da bi ob vaših objavah uporabili ključnik (hashtag) #mojaslovenija (slovenski trg) in #ifeelsLOVEria oziroma označili Feel Slovenia profile na kanalih, kjer je to mogoče:

[www.slovenia.info/facebook](http://www.slovenia.info/facebook)

www.slovenia.info/instagram  
 www.slovenia.info/twitter  
 www.slovenia.info/twitter\_stb  
 www.slovenia.info/pinterest  
 www.slovenia.info/youtube  
 www.slovenia.info/tiktok  
 www.slovenia.info/linkedin


Prav tako priporočamo redno uporabo ključnikov, ki se navezujejo na produkte:

OUTDOOR: #sloveniaoutdoor  
 ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE: #sloveniaspas  
 POSLOVNA SREČANJA: #sloveniameetings  
 GASTRONOMIJA: #tasteslovenia  
 KULTURA: #sloveniiculture  
 Ostali produkti:  
 #slovenianature (doživetja narave)  
 #sloveniaincountryside (turizem na podeželju)  
 #sloveniagreen (zelena shema)

Na tak način urednike STO profilov na družbenih omrežjih še posebej opozorite na svojo objavo, ki jo lahko potem delijo dalje, preko STO-jevih družbenih omrežij.

### Primeri umestitve in dodajanje označb pri objavah in oglasih na Facebooku:

About the ad



Visit Radolca  
Sponsored  
ID: 183408074445495

Festival čokolade 2023 - Radovljica

I FEEL SLOVENIA

RADOLCA

RADOVLJICA  
15. & 16. APRIL

WWW.RADOLCA.SI  
Schokoladenfestival in Radovljica – das größte Schokoladen-Event in Slowenien  
Nur 25 km von der Grenze zu Österreich.

Learn more

Visit Radolca

WWW.RADOLCA.SI  
Visit Radolca

Learn more

About the ad

Visit Radolca  
Sponsored  
ID: 201162979196560

Sind Sie bereit für ein erstklassiges Schokoladen-Abenteuer? Kommen Sie zum 10. Schokoladenfestival nach Radovljica und erleben Sie ein noch nie dagewesenes Schokoladenparadies 🍫

Kommen Sie am 15. und 16. April zu Verkostungen, Workshops, Livemusik und endlosen Vergnügen in Gesellschaft Ihrer Liebsten. Verpassen Sie auf keinen Fall das süßeste Event im Jahr!

Das ganze Programm können Sie sich auf unserer Internetseite ansehen👉  
<https://www.radolca.si/de/festival-der-schokolade/programm>

#visitradolca #ifeelslovenia #myway

I FEEL SLOVENIA

10. Festival der Schokolade

RADOVLJICA  
15. & 16. APRIL

WWW.RADOLCA.SI  
Schokoladenfestival in Radovljica – das größte Schokoladen-Event in Slowenien  
Nur 25 km von der Grenze zu Österreich.

Learn more

WWW.RADOLCA.SI  
Visit Radolca

Learn more



Visit Škofja Loka

Yesterday at 11:02 · 🌐

Letošnje leto bo čas za odkrivaje lepot Slovenije. 🇸🇮

Teh imamo na pretek, med drugim tudi na Škofjeloškem območju, tako da nam ne bo dolgčas! ❤️

#mojaslovenija #ifeelsLOVEnia  
#visitskofjaloka



Visit Kranj

2 d · 🌐

7., 8. in 9. aprila 2023 v Rovih pod starim Kranjem dveh super dogodkov! 🍷 Zagotovite si svojo vstopnico. ✨

👉 Zajčkova uganka za najmlajše 🍷 <https://www.eventim.si/.../zajckova-uganka.../event.html>

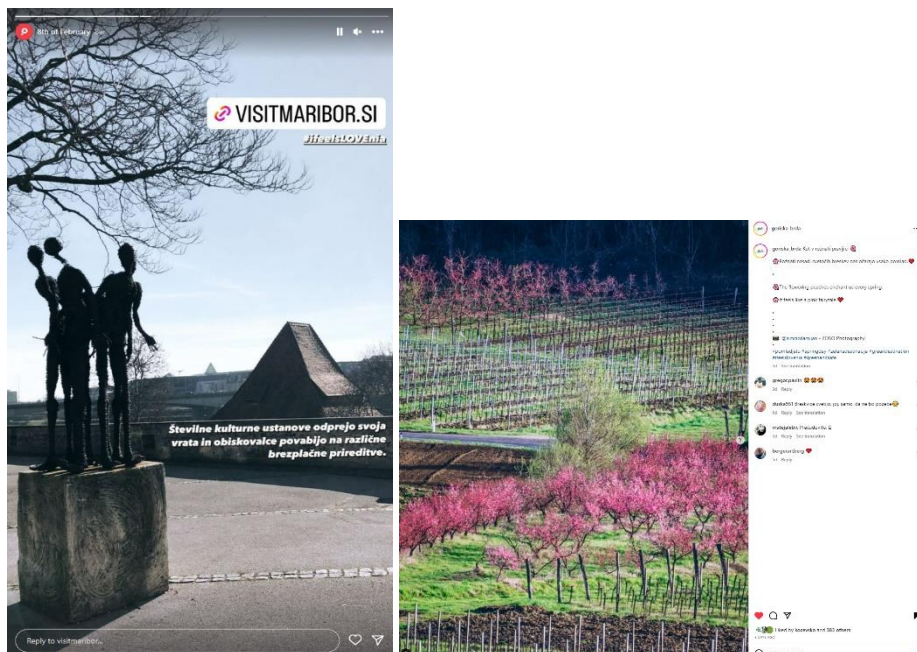
👉 Soba pobega za odrasle 🍷 <https://www.eventim.si/.../soba-pobega.../event.html>

VEČ 🍷 <https://www.visitkranj.com/zajckova-uganka-in-soba-pobega...>

Feel Slovenia #ifeelsLOVEnia #mojaslovenija #visitkranj



Primeri in umestitve pri objavah na Instagramu:



About the ad

**Visit Izola**  
Sponsored  
ID: 1617205585452420

Ste že rezervirali svoje druženje z lokalnimi vodniki na izolskem podeželju? 🌿 Prepustite se neokrnjeni naravi, pripovedi domačinov, zgodbam preteklosti in razgledom, ki vas ne bodo pustili ravnodušnih. #Visitizola #ifeelsLOVEEnia #myway

Prepustite se pripovedim podeželja.  
**Obiščite izolski kaštelir.**

#visitizola #MyWay #ifeelsLOVEEnia

SHOP.VISITIZOLA.COM  
Izlet na izolski kaštelir

Learn More

About the ad

**Visit Izola**  
Sponsored  
ID: 204945988830747

Verbringe den Tag mit der Einheimischen Marina und entdecke Izola auf einzigartige und unwiederholbare Weise. Melde dich für den WETTBEWERB an: gewinne ein Wochenendpaket und Zusammensein mit den Einheimischen! ❤️ #Visitizola #ifeelsLOVEEnia #myway

**Verbringe einen Tag mit Einheimischen Wettbewerb**

WWW.VISITIZOLA.COM  
Ein Tag mit einem Einheimischen  
Melde dich für den WETTBEWERB an

Sign Up

### 3. Bannerji

Na bannerjih je pozicija logotipa I feel Slovenia levo zgoraj. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia, opsijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primer umestitve:



### 4. Video oglas / TV spot

V video oglasih / TV spotih se logotip I feel Slovenia umesti v zaključni telop. Obvezna je uporaba ključnika #ifeelsLOVEnia, opsijsko še: #myway / #mojaslovenija. Primer umestitve:



## 5. Google ads - Gmail in Search oglasi


Uporaba #ifeelsLOVEnia v tekstu oglasov (v naslovu uporaba # načeloma ni dovoljena). Primeri umestitev:

Visit Celje Ad ⓘ Celje, eine Fürstenstadt - Diese Altstadt ist die Heimat der mächtigsten mittelalt #ifeelsLOVEnia

---

Celje, eine Fürstenstadt Ad ⓘ

Visit Celje



**Celje, eine Fürstenstadt**

Diese Altstadt ist die Heimat der mächtigsten mittelalterlichen Adelsfamilien Europas.  
#ifeelsLOVEnia

Inspirierend

## 6. Radijsko oglaševanje

V radijskih oglasih je potrebno navesti #ifeeslovenia, v kolikor radio to dovoljuje oziroma navedbo I feel Slovenia v besedilu radijskega spota.

## Znamka STO



## CELOSTNA GRAFIČNA PODOBA

Logotip Slovenske turistične organizacije

### 1. LOGOTIP

Sestavljen je iz znaka SLOVENSKE TURISTIČNE ORGANIZACIJE (v nadaljevanju STO), ter znamke I FEEL SLOVENIA in se vedno pojavlja ob njej.



## 1.2 LOGOTIP / KONSTRUKCIJA

Logotip STO s pripadajočim prostorom nedotakljivosti.

Uga. Cum unti modigene et ut auda dignam autempe distiat essimusti qui volorep udantur, sunt que ea non exerum ut volupta tetur, con cus mo officae velit, que doluptatur, tendebis sequo in evel inctium eat fugiae ium aborum debit, cum ipsum eari con earum que repudit voluptatur, quistem sunt estius ut volorenim as expero moluptur ad quossit iberibusda doluptus pro veriatu a coneces aut quam aut el invelen itionet mint ea quibustrum, num et, officiet aut quam, tectior- rovit ipsunt quis accus re, sit andisse quodion sequidera cum doluptasin endaes endem qui odis volupit ut hil molestiae et labo. Sent volorest od estibus iment, conestota quas mincia eumque sero cum delitatur, inustisiniti optae se doluptis doloreroviti aut exeriorem. Del essinum aut provit, vella quam, omnihic iusandem aut providi taspis conse corumquis mi, ut es eatius dolorem rem. Edi te re offic tem. Nam qui non pra doluplicatiam labo. Modit iunt. Ebit accab ipsundenis rectiis molupit quiam sinimi, quod es dermati squatist aut et re nis mos et ut reped ut maximpe volendit eturerrum quam sum voluptaque e pi laccus. Erovit, e pro idessim po sequasped que imaio dolest, c proribus accum magnatur rero ibus cor miliqui Nemporepudae parchit a que veliate nonseque Uga. Cum unti modigene et ut auda dignam autempe distiat essimusti qui volorep udantur, sunt que ea non exerum ut volupta tetur, con cus mo officae velit, que doluptatur, tendebis sequo in evel inctium eat fugiae ium aborum debit, cum ipsum eari con earum que repudit voluptatur, quistem sunt estius ut volorenim as expero moluptur ad quossit iberibusda doluptus pro veriatu a coneces aut quam aut el invelen itionet mint ea quibustrum, num et, officiet aut quam, tectior rovit ipsunt quis accus re, sit andisse quodion sequidera cum doluptasin endaes endem qui odis volupit ut hil molestiae et labo. Sent volorest od estibus iment, conestota quas mincia eumque sero cum delitatur, inustisiniti optae voluptexporepudae parchit a que veliate nonseque volupit ut hil molestiae et labo. Sent volorest od estibus iment, conestota quas mincia eumquedelitatur, inustisiniti optae vexparchveliate nonseque



Prostor nedotakljivosti

3

## 1.3 LOGOTIP / KONSTRUKCIJA / BARVE

Logotip STO in vse pripadajoče barve.



4

## 1.4 LOGOTIP / POMANJŠAVA

Logotip STO v uporabi nima maksimalne omejitve. Minimalna velikost logotipa po višini je 12 mm.



11

5

## 1.5 LOGOTIP / TONSKI

Logotip STO v tonški različici.



6

## 1.6 LOGOTIP / NEGATIV

Logotip STO v negativni različici.



7

## 1.7 LOGOTIP / NEDOVOLJENA UPORABA

Primeri nedovoljene uporabe logotipa STO.



8

## 2. TIPOGRAFIJA / PRIMARNA

Primarni črkovni vrsti, družini Chaparral Pro Display in Helvetica Neue LT Com se uporabljata na vseh materialih, ki so del vizualne identitete STO

Chaparral Pro Display Light  
 ABCĆĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

*Chaparral Pro Display Light Italic*  
 ABCĀĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

Chaparral Pro Display  
 ABCĀĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

*Chaparral Pro Display Italic*  
 ABCĀĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

Chaparral Pro Display Semibold  
 ABCĀĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

*Chaparral Pro Display Semibold Italic*  
 ABCĀĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

Chaparral Pro Display Bold  
 ABCĀĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

*Chaparral Pro Display Bold Italic*  
 ABCĀĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

Helvetica Neue LT Com 45 Light  
 ABCĀĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

Helvetica Neue LT Com 55 Roman  
 ABCĀĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

Helvetica Neue LT Com 65 Medium  
 ABCĀĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

Helvetica Neue LT Com 75 bold  
 ABCĀĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

Helvetica Neue LT Com 97 Black Condensed  
 ABCĀĀDEFGHIJKLMNOPQRSSTUVZŽXYW  
 abcĉċđefghijklmnopqrstuvzžxyw  
 1234567890!"#\$%&'()\*=?

## 2.1 TIPOGRAFIJA / SEKUNDARNA / TERCIARNA

Sekundarna črkovna vrsta, družina  
ARIAL NARROW se uporablja  
povsod, kjer ni mogoče ali ni na  
voljo primarna črkovna vrsta.

Arial Narrow Regular  
ABCČĆDEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVZŽXYW  
abcčćdefghijklmnopqrsštuvzžxyw  
1234567890!"#\$%&'()\*=?\*

Arial Narrow Italic  
ABCČĆDEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVZŽXYW  
abcčćdefghijklmnopqrsštuvzžxyw  
1234567890!"#\$%&'()\*=?\*

Arial Narrow Bold  
ABCČĆDEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVZŽXYW  
abcčćdefghijklmnopqrsštuvzžxyw  
1234567890!"#\$%&'()\*=?\*

Arial Narrow Bold Italic  
ABCČĆDEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVZŽXYW  
abcčćdefghijklmnopqrsštuvzžxyw  
1234567890!"#\$%&'()\*=?\*

Terciarna črkovna vrsta, družina  
VERDANA se uporablja povsod, kjer  
ni mogoče ali ni na voljo primarna  
črkovna vrsta.

Verdana Regular  
ABCČĆDEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVZŽXYW  
abcčćdefghijklmnopqrsštuvzžxyw  
1234567890!"#\$%&'()\*=?\*

Verdana Italic  
ABCČĆDEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVZŽXYW  
abcčćdefghijklmnopqrsštuvzžxyw  
1234567890!"#\$%&'()\*=?\*

Verdana Bold  
ABCČĆDEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVZŽXYW  
abcčćdefghijklmnopqrsštuvzžxyw  
1234567890!"#\$%&'()\*=?\*

Verdana Bold Italic  
ABCČĆDEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVZŽXYW  
abcčćdefghijklmnopqrsštuvzžxyw  
1234567890!"#\$%&'()\*=?\*

### 3. BARVE

Primarna barva je zelena in je določena z barvo logotipa turistične znamke I FEEL SLOVENIA (definiran v CGP kot slovenska zelena)

Primarni barvni sistem komunikacijskih orodij temelji na kombinaciji zelene in sive barve.

Uporaba sivega rastra po potrebi.

Uporaba katerikoli druge barve ali barvne kombinacije izven celostne grafične podobe ni dovoljen.



SPOT  
Pantone: 377 U



SPOT  
Pantone: 377 C



CMYK  
C45 M0 Y100 K25



RGB  
R120 G162 B47  
#85a12e



SPOT  
Pantone: 432 U



SPOT  
Pantone: 445 C



CMYK  
C10 M0 Y0 K70



RGB  
R101 G107 B106  
#656b6a

*Priloga 2: Vzorec Zahtevka za izplačilo*

**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**

**Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025**

<b>NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)</b>	
<b>NAZIV VODILNE DESTINACIJE</b>	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke, pri kateri je odprt transakcijski račun	
Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
<b>Skupna vrednost sofinanciranja po pogodbi iz prejšnje alineje v evrih (00/100) brez DDV</b>	
Sklop 1.1	
Sklop 1.2	
Skupaj sklop 1:	
Sklop 2:	
<b>Skupna vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov<sup>12</sup> v evrih (00/100), ki ga uveljavljamo v Zahtevku za izplačilo, brez DDV</b>	
Sklop 1.1	
Sklop 1.2	
Skupaj sklop 1:	
Sklop 2:	

<sup>12</sup> Vrednost oz. znesek sofinanciranih upravičenih stroškov je znesek, ki ga upravičenec po Zahtevku za izplačilo uveljavlja za plačilo in jih STO sofinancira (znesek prepisete iz skupne vsote stolpca 9, finančnega poročila v Excelu).

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so vse obveznosti do upnikov, v zvezi z aktivnostmi, ki so predmet poročanja po tem javnem razpisu, poravnane. Izjavljam tudi, da smo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov v Zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje goljufije in bo v skladu s Kazenskim pravom Republike Slovenije preganjana.

*Obvezna priloga k temu Zahtevku za izplačilo so obrazci zaključno vsebinsko poročilo za sklop 1 in sklop 2 (v kolikor uveljavljate sofinanciranje sklopa 2), obrazci finančno poročilo za sklop 1 in sklop 2 (v kolikor uveljavljate sofinanciranje sklopa 2) ter kopije računov izvajalcev storitev, kopije potrdil o plačilu računov in dokazila o izvedeni aktivnosti za dokazovanje upravičenosti posamezne vrste upravičenih stroškov glede na določila tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.*

**Pri tem velja, da je dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov na strani upravičenca. Zato mora biti iz vsebine specifikacije opravljenih storitev računa dobavitelja jasno razvidno, za katero vrsto stroška je bil račun izdan in da je bil opravljen izrecno za namen izvedbe projekta upravičenca, skladno s pogodbo o sofinanciranju.**

*Obrazci Zahtevka za izplačilo morajo biti podpisani in žigosani ter poslani po pošti, v rokih in skladno z navodili v točki I. 19 Zahtevki za izplačilo tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije.*

*Upravičenec zloži dokumentacijo v istem vrstnem redu, kot so navedeni stroški v finančnem poročilu, na način, da jo je možno skenirati (**prijazno naprošeno brez spenjanja s spenjačem** oziroma kakršnegakoli spenjanja).*

*K finančnemu poročilu morajo biti, v istem vrstnem redu kot so navedeni stroški v finančnem poročilu, priložene kopije računov izvajalcev storitev, kopije potrdil o plačilu ter dokazila o izvedbi aktivnosti – to pomeni račun, potrdilo o plačilu računa, dokazilo.*

*Finančno poročilo mora upravičenec poleg tiskane verzije obvezno posredovati tudi v elektronski obliki v Excelu, na elektronski naslov [razpisi@slovenia.info](mailto:razpisi@slovenia.info), z jasnim pripisom, da gre za Zahtevk JR VD 2025, pri čemer morata biti tiskana in elektronska verzija vsebinsko in vizualno identični. Priloge, ki jih ni mogoče natisniti oz. so prevelike (radijski oglas, nabor fotografij, ...), lahko upravičenec posreduje v e-obliki.*

**\* Opomba:** V kolikor je račun v tuji valuti, se preračuna vrednost v evre, na dan plačila po srednjem tečaju Banke Slovenije. V tem primeru priložite k finančnemu poročilu tudi izpis tečajnice Banke Slovenije na ta dan, preračun pa mora biti zapisan na kopiji računa dobavitelja kot dokazilo.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

*Priloga 2.1: Vzorec Zaključnega vsebinskega poročila za sklop 1*

**ZAKLJUČNO VSEBINSKO POROČILO ZA SKLOP 1**

**za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025**

<b>NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)</b>	
<b>NAZIV VODILNE DESTINACIJE</b>	
<b>NAZIV MAKRO DESTINACIJE</b>	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki z vsemi prilogami resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o aktivnostih projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnala kot navedeno v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA te razpisne dokumentacije.

<b>PROJEKTNE AKTIVNOSTI</b>	<i>Povzemite opis izvedenega projekta oziroma izvedenih aktivnosti na projektu ter vašo oceno uspešnosti izvedbe.</i>
<b>Sklop 1.1</b>	
<b>Medijski zakup v »on-line« in »off-line« medijih</b>	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>
<b>Upravljanje digitalnih komunikacijskih kanalov in priprava vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup</b>	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>
<b>Razvoj, izvedba in implementacija sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnja obstoječih tehnoloških rešitev</b>	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>
<b>Priprava strategij in akcijskih načrtov za razvoj vodilne destinacije oziroma njenega povezovanja na področju</b>	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>

turizma, usklajeno s Strategijo slovenskega turizma 2022- 2028.	
Priprava, organizacija in izvedba izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji (na primer trajnostne vsebine, digitalne vsebine, razvoj doživetij, razvoj turizma, promocija turistične ponudbe ipd.).	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>
<b>Sklop 1.2</b>	
Pridobivanja podatkov za Nacionalno informacijsko središče (NIS), ki bo osrednje podatkovno in informacijsko središče za turizem, namenjen zbiranju, obdelavi in analiziranju lokalnih in globalnih podatkov, relevantnih za razvoj turizma.	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>

<b>2. CILJNE SKUPINE, ki ste jih nagovarjali</b>	<i>Izpolnite zelena polja z DA/NE.</i>
zahtevnejši t.i. HVT (DA/NE)	
pari (DA/NE)	
družine z otroki (DA/NE)	
skupine turistov (DA/NE)	
individualni gostje (DA/NE)	

<b>3. CILJNI TRGI, na katerih ste nastopili v projektu</b>	<i>Navedite vse trge, na katerih ste izvajali projektne aktivnosti.</i> <i>Navedite tudi, ali ste izvajali aktivnosti na vseh trgih, ki ste jih navedli v vlogi.</i>
<b>PROJEKTNE AKTIVNOSTI PO TRGIH</b>	<i>Kratko navedite <b>aktivnosti</b>, ki ste jih izvajali na posameznem trgu.</i> <b>DOMAČI TRG:</b>  <b>TUJI TRG 1:</b> <b>TUJI TRG 2:</b> ...

<b>4. PROMOCIJA TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE</b>	<i>Na kratko navedite elemente trajnostne ponudbe pri izvajanju projektne aktivnosti ter morebitne rezultate na področju trajnostne ponudbe (na primer novi ponudniki v Zeleni shemi slovenskega turizma, razvoj novih »zelenih doživetij«....).</i>
---	--

<b>5. SPODBUJANJE DIGITALNE PREOBRAZBE VODILNE DESTINACIJE</b>	<i>Na kratko navedite elemente oz. aktivnosti na področju uvedbe naprednih tehnoloških rešitev v sklopu izvajanja projekta.</i>
--	---

<b>6. CILJ PROJEKTA:</b> Cilj javnega razpisa je spodbujanje promocije trajnostno naravnane turistične ponudbe, povezljivosti ter trajnostne in digitalne preobrazbe slovenskega turizma. Upravičenci bodo morali v okviru cilja javnega razpisa izvesti vsaj eno skupno aktivnost najmanj dveh vodilnih destinacij, v upravičenem obdobju trajanja javnega razpisa, od 1.1.2025 do vključno 15.10.2025.	<i>Navedite izvedeno aktivnost ter <b>priložite ustrezna dokazila.</b></i>
---	--

*Obvezna priloga k temu poročilu so vsa dokazila, kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji in pogodbi o sofinanciranju.*

**Za vsak strošek, ki ga uveljavljate v finančnem poročilu, morate ustrezno vsebinsko poročati v tem poročilu. Izpolnite vse točke tega poročila. Navedbe morajo biti natančne, kratke in jedrnatе ter morajo odražati dejansko stanje, utemeljeno s prilogami.**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik, izjavljam, da so podatki z vsemi prilogami resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o aktivnostih projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnala kot navedeno v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA te razpisne dokumentacije.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

*Priloga 2.2: Vzorec Skupnega zaključnega vsebinskega poročila za sklop 2*

**SKUPNO ZAKLJUČNO VSEBINSKO POROČILO ZA SKLOP 2**

**za Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025**

<b>NAZIV UPRAVIČENCA (popolna firma)</b>	
<b>NAZIV VODILNE DESTINACIJE</b>	
<b>NAZIV MAKRO DESTINACIJE</b>	
Naslov sedeža upravičenca	
Poštna številka in pošta	
Št. pogodbe o sofinanciranju med STO in upravičencem	
<b>NAZIV PROJEKTA</b>	
<b>OSTALE SODELUJOČE VODILNE DESTINACIJE PRI SKUPNIH AKTIVNOSTIH SKLOPA 2</b>	<i>Navedite vse sodelujoče vodilne destinacije, ki ste jih navedli tudi v vlogi. V kolikor je kdo od navedenih odstopil od skupnih aktivnosti, to tudi napišite. Podatke izpolnijo vsi prijavitelji, ki sodelujejo in prijavljajo skupne aktivnosti na sklopu 2, enako. Podatki se morajo pri vseh sodelujočih prijaviteljih vsebinsko ujemati.</i>

**Podatke izpolnijo vsi prijavitelji, ki sodelujejo in prijavljajo skupne aktivnosti na sklopu 2, enako. Podatki se morajo pri vseh sodelujočih prijaviteljih vsebinsko ujemati.**

<b>PROJEKTNE AKTIVNOSTI SKLOPA 2</b>	<i>Povzemite opis izvedenega projekta oziroma izvedenih aktivnosti na projektu ter vašo oceno uspešnosti izvedbe.</i>
<b>Vzpostavitev celovite spletne platforme za trženje širokega nabora turističnih storitev in produktov (marketplace)</b>	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>
<b>Vzpostavitev skupne destinacijske kartice</b>	<i>Na kratko opišite izvedene aktivnosti. Če ni izvedenih aktivnosti, pustite prazno.</i>

<b>3. CILJNI TRGI, na katerih ste izvajali aktivnosti</b>	<i>Navedite vse trge, na katerih ste izvajali projektne aktivnosti.</i>  <i>Navedite tudi, <b>ali ste izvajali aktivnosti na vseh trgih, ki ste jih navedli v vlogi.</b></i>
<b>PROJEKTNE AKTIVNOSTI PO TRGIH</b>	<i>Kratko navedite <b>aktivnosti</b>, ki ste jih izvajali na posameznem trgu.</i>  <b>DOMAČI TRG:</b>  <b>TUJI TRG 1:</b> <b>TUJI TRG 2:</b> ...

<b>4. PROMOCIJA TRAJNOSTNO NARAVNANE TURISTIČNE PONUDBE</b>	<i>Na kratko navedite elemente trajnostne ponudbe pri izvajanju projektnih aktivnosti ter morebitne rezultate na področju trajnostne ponudbe (na primer novi ponudniki v Zeleni shemi slovenskega turizma, razvoj novih »zelenih doživetij«....).</i>
---	---

<b>5. SPODBUJANJE DIGITALNE PREOBRAZBE VODILNIH DESTINACIJ</b>	<i>Na kratko navedite elemente oz. aktivnosti na področju uvedbe naprednih tehnoloških rešitev v sklopu izvajanja projekta.</i>
--	---

Obvezna priloga k temu poročilu so vsa dokazila, kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji in pogodbi o sofinanciranju.

**Za vsak strošek, ki ga uveljavljate v finančnem poročilu, morate ustrezno vsebinsko poročati v tem poročilu. Izpolnite vse točke tega poročila. Navedbe morajo biti natančne, kratke in jedrnatе ter morajo odražati dejansko stanje, utemeljeno s prilogami.**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki z vsemi prilogami resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o aktivnostih projekta so del poslovne trženjske strategije prijavitelja in so skladni z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega razpisa in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnala kot navedeno v poglavju V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA te razpisne dokumentacije.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

## Priloga 2.3: Vzorec Finančnega poročila za sklop 1

Priloga 2.3: FINANČNO POROČILO sklop 1								
ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO								
Naziv upravičenca:								
Vrednost pogodbe o sofinanciranju za sklop 1 v evrih:								
	Vrednost v EUR	SKLOP 1.1	SKLOP 1.2	SKUPAJ SKLOP 1				
Finančno poročilo po posameznih upravičenih stroških:								
VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum izdaje računa	Datum plačila računa	Vrednost računa brez DDV v EUR	Vrednost računa, ki ga uveljavljate*, brez DDV v EUR	% sofinanciranja	Vrednost sofinanciranja brez DDV v EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Sklop 1.1</b>								
1. Stroški izvedbe medijskega zakupa							80%	
Aktivnost 1								
Aktivnost 2								
2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup								
3. Stroški razvoja, izvedbe in implementacije sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev								
4. Stroški priprave strategij in akcijskih načrtov za razvoj vodilne destinacije oziroma njenega povezovanja na področju turizma, usklajeno s Strategijo slovenskega turizma 2022- 2028:								
5. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji								
6. Stroški plač zaposlenih na projektu								
Sklop 1.1 skupaj:								
<b>Sklop 1.2</b>								
7. Stroški pridobivanja podatkov za Nacionalno informacijsko središče (NIS), ki bo osrednje podatkovno in informacijsko središče za turizem, namenjen zbiranju, obdelavi in analiziranju lokalnih in globalnih podatkov, relevantnih za razvoj turizma:								
SKUPAJ SKLOP 1.1 IN 1.2								
*V kolikor uveljavljate vrednost celotnega računa, v to celico prepišite znesek iz celice v isti vrstici iz stolpca 6, če pa uveljavljate delno vrednost računa, vpišite vrednost, ki jo uveljavljate.								
Finančno poročilo po kategorijah upravičenih stroškov in po trgih:								
VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV	Vrednost sofinanciranja brez DDV v EUR po kategorijah upravičenih stroškov	Vrednost sofinanciranja po trgih DOMAČI TRG	Vrednost sofinanciranja po trgih TRG 1	Vrednost sofinanciranja po trgih TUJI	Vrednost sofinanciranja po trgih TUJI TRG 2	Vrednost sofinanciranja po trgih TUJI TRG 3	---	---
1. Stroški izvedbe medijskega zakupa								
2. Stroški upravljanja digitalnih komunikacijskih kanalov ter stroški priprave vsebin oz. produktov za komunikacijske kanale in vsebin za medijski zakup								
3. Stroški razvoja, izvedbe in implementacije sodobnih tehnoloških rešitev ali nadgradnje obstoječih tehnoloških rešitev								
4. Stroški priprave strategij in akcijskih načrtov za razvoj vodilne destinacije oziroma njenega povezovanja na področju turizma, usklajeno s Strategijo slovenskega turizma 2022- 2028:								
5. Stroški priprave, organizacije in izvedbe izobraževanj s področja razvoja in promocije turizma za ponudnike v vodilni destinaciji								
6. Stroški plač zaposlenih na projektu								
7. Stroški pridobivanja podatkov za Nacionalno informacijsko središče (NIS), ki bo osrednje podatkovno in informacijsko središče za turizem, namenjen zbiranju, obdelavi in analiziranju lokalnih in globalnih podatkov, relevantnih za razvoj turizma:								
SKUPAJ								
S podpisom tega obrazca izjavljamo in zagotavljamo, da so navedeni stroški v skladu z navodili in pogoji razpisne dokumentacije.								
Kraj in datum:	Ime in priimek zastopnika:		Žig organizacije:					
	Podpis zastopnika:							

Priloga 2.4: Vzorec Skupnega finančnega poročila za sklop 2

Priloga 2.4: FINANČNO POROČILO SKLOP 2								
ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO								
Naziv upravičenca:								
Vrednost pogodbe o sofinanciranju za sklop 2 v evrih:								
Vrednost v EUR:								
Finančno poročilo po posameznih upravičenih stroških:								
VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum izdaje računa	Datum plačila računa	Vrednost računa brez DDV v EUR	Vrednost računa, ki ga uveljavljate, brez DDV v EUR	% sofinanciranja	Vrednost sofinanciranja brez DDV v EUR
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Stroški vzpostavitve celovite spletne platforme za trženje širokega nabora turističnih storitev in produktov (marketplace)								
Aktivnost 1							80%	
Aktivnost 2								
2. Stroški vzpostavitve skupne destinacijske kartice								
3. Stroški plač zaposlenih na projektu								
<b>SKUPAJ</b>								
VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV	Vrednost sofinanciranja brez DDV v EUR po kategorijah upravičenih stroškov	Vrednost sofinanciranja po trgih DOMAČI TRG	Vrednost sofinanciranja po trgih TUJI TRG 1	Vrednost sofinanciranja po trgih TUJI TRG 2	Vrednost sofinanciranja po trgih TUJI TRG 3	....	....	
1. Stroški vzpostavitve celovite spletne platforme za trženje širokega nabora turističnih storitev in produktov (marketplace)								
2. Stroški vzpostavitve skupne destinacijske kartice								
3. Stroški plač zaposlenih na projektu								
<b>SKUPAJ</b>								
* ZNESKI SOFINANCIRANJA SKUPNIH AKTIVNOSTI PO POSAMEZNIH VODILNIH DESTINACIJAH	VD _____	VD _____	VD _____	VD _____	VD _____	***...		
	Znesek iz zahtevka	Znesek iz zahtevka	Znesek iz zahtevka	Znesek iz zahtevka	Znesek iz zahtevka	Znesek iz zahtevka		Skupaj
1. Stroški vzpostavitve celovite spletne platforme za trženje širokega nabora turističnih storitev in produktov (marketplace)								
2. Stroški vzpostavitve skupne destinacijske kartice								
3. Stroški plač zaposlenih na projektu								
<b>Skupaj znesek sofinanciranja iz zahtevka za sklop 2:</b>								
<b>**Znesek sofinanciranja iz pogodbe za sklop 2:</b>								
* Izpolnijo vsi upravičenci, ki sodelujejo pri skupnih aktivnostih sklopa 2, enako.								
**Skupni zneski ne smejo presežati odobrenih sredstev za sklop 2								
*** Po potrebi dodajte stolpce.								

## Priloga 2.5: Vzorec Mesečne časovnice zaposlenega z izjavo

Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti promocije in digitalizacije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letu 2025

MESEČNA ČASOVNICA ZAPOSLENEGA Z IZJAVO		
ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO	Sklop _____	
Naziv upravičenca:		
Št. pogodbe o sofinanciranju:		
Ime in priimek zaposlenega:	Obračunsko obdobje (mesec, leto)	
S podpisom tega obrazca izjavljamo in zagotavljamo, da je v obrazcu navedeni zaposleni v delovnem razmerju pri navedenem upravičencu za določen ali nedoločen čas.		
S podpisom tega obrazca izjavljamo in zagotavljamo, da so navedeni stroški v skladu z navodili in pogoji razpisne dokumentacije.		
Opis in vrsta aktivnosti	Datum	Število ur
**Skupno število opravljenih ur		
**Skupaj se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.		
*Vrednost stroškov dela na podlagi opravljenih ur v EUR po tej časovnici:		*maksimalna vrednost delovne ure je 16,83 € bruto-bruto
Kraj in datum:	Ime in priimek zastopnika:	Žig organizacije:
	Podpis zastopnika:	



*Priloga 3: Načini izračuna sofinanciranja upravičenih stroškov plač zaposlenih na projektu*

Za izhodišče povračila stroškov povezanih s stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom so uporabljene povprečne plače v oddelku N79 v Republiki Sloveniji.

Za potrebe izvajanja javnega razpisa se določi višina standardnega stroška na enoto na podlagi povprečnih plač v dejavnosti N 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti za upravičene stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo, ki dela na prijavljenih aktivnostih projekta.

*Opomba: Statistični urad RS ne beleži podatkov posebej za organizacije, ki izvajajo naloge nosilcev razvoja in promocije v posameznih destinacijah (npr. RDO-ji, LTO-ji, TIC-i, ipd., temveč so te kategorije zajete v dejavnost N79. Le-ta sicer zajema tudi druge segmente dejavnosti znotraj turizma (potovalne agencije, organizatorje potovanj itd.), vendar predstavlja najbližji približek dejavnosti, ki bo predmet sofinanciranja znotraj tega razpisa.*

Po podatkih Statističnega urada RS so bile povprečne bruto plače v panogi N79 v letu 2024 naslednje:

		Bruto plača
		Plača za obdobje od januarja do izbranega meseca referenčnega leta (EUR)
N79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti	2024M01	2.071,86
	2024M02	2.056,76
	2024M03	2.052,38
	2024M04	2.053,56
	2024M05	2.058,77
	2024M06	2.071,85
	2024M07	2.081,97
	2024M08	2.088,31
	2024M09	2.085,13
	2024M10	2.086,82
	2024M11	2.096,54
	2024M12	2.140,91
Celotno povprečje skupaj:		24.944,86
<b>Povprečna mesečna osnovna bruto plača:</b>		<b>2.078,74</b>

Pri izračunu pavšalnega zneska sofinanciranja se upošteva, da je v letu 2024 po podatkih Statističnega urada RS povprečna mesečna osnovna bruto plača za dejavnosti, upravičene v okviru zadevnega razpisa, znašala 2.078,74 EUR.

Ob upoštevanju efektivnih 1720 delovnih ur v letu in prispevkov delodajalca, ki znašajo 16,10 % (skladno s plačevanjem in stopnjami prispevkov za obvezno socialno varnost, ki so določene z Zakonom o prispevkih za socialno varnost - ZPSV, Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 in Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ) na osnovno bruto plačo, izračunamo plačo s prispevki za delodajalca:

$2.078,74 \text{ EUR} * 1,1610 = 2.413,41 \text{ EUR (II. Bruto)}$

$2.413,41 \text{ EUR} * 12 \text{ mesecev} / 1.720 \text{ ur} = 16,83 \text{ na uro}$

Skladno z zgornjimi ugotovitvami znaša izračun standardnega obsega stroškov na uro:

- 16,83 EUR za sofinanciranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebe, ki delajo na prijavljenih aktivnostih projekta.

Izračun povprečne plače in povračila stroškov v povezavi z delom temelji na uporabi zakonskih podlag, je resničen, preverljiv, nediskriminatoren in sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen ter posledično prispeva k učinkovitejšemu izvajanju Strategije slovenskega turizma 2022-2028.