

**JAVNI POZIV
POSLOVNIM SUBJEKTOM, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOST
TURISTIČNEGA VODENJA V SLOVENIJI**

Kazalo vsebine

I.	JAVNO POVABILO	2
I.1	UVODNE DOLOČBE	2
I. 2	STROKOVNA IZHODIŠČA	2
I.3	NAMEN IN CILJI POVABILA ZAINTERESIRANIM IZVAJALCEM TRŽENJSKO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	3
I. 4	UPRAVIČENCI	4
I. 5	POGOJI ZA KANDIDIRANJE	4
I. 5. 1	Splošni pogoji za kandidiranje	5
I. 5. 2	Posebni pogoji za kandidiranje	6
I. 6	VIŠINA FINANČNIH SREDSTEV JAVNEGA POZIVA	11
I.7	PREDMET POVABILA	12
I. 8	NAČIN ODDAJE IN IZBORA PROJEKTOV	13
I. 9	MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTOV	14
I. 10	ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI	15
I. 11	ROKI IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI POZIV	15
I. 12	POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH IN NAČIN PLAČILA	16
I. 13	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	18
I. 14	VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST	19
I. 15	DODATNE INFORMACIJE	20
II.	NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE IN POROČILA OB IZDAJI RAČUNA	21
II.1	OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE	21
II.2	OBRAZCI ZA POROČANJE	21
III.	OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE	23
III. 1	Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC	24
III. 2	Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA	27
III. 3	Obrazec: PODATKI O PROJEKTU	30
III. 4	Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI	34
	Priloga 1: POROČILO O IZVEDENIH STORITVAH	37

I. JAVNO POVABILO

Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana vabi poslovne subjekte, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja ali jo tržijo z licenciranimi turističnimi vodniki oz. turističnimi vodniki turističnega območja v Sloveniji, k oddaji prijav za izvajanje posebnih vodenih ogledov destinacij po Sloveniji.

I.1 UVODNE DOLOČBE

Slovenska turistična organizacija (v nadaljevanju: STO) v skladu s Programom dela za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27.11.2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3.12.2019, Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 17. redni seji dne 20.10.2019, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 14.1.2020, ter Spremembe in dopolnitve Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 15. dopisni seji dne 11.5.2020, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 1.6.2020, spodbuja načrtovanje in izvedbo aktivnosti pospeševanja prodaje v sodelovanju s slovenskim turističnim gospodarstvom.

Povabilo je namenjeno poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji, da oddajo prijavo za izvajanje turističnega vodenja po Sloveniji, na način, da se izvajajo promocijsko-trženjske aktivnosti predstavitve Slovenije in primarnih turističnih produktov slovenskega turizma, s poudarkom na personalizirani predstavitvi butičnih doživetij in z vključevanjem znamke Slovenije »I FEEL SLOVENIA« in/ali »Moja Slovenija«.

I.2 STROKOVNA IZHODIŠČA

V skladu s poslanstvom STO in okrepljeno produktno vlogo, kot jo opredeljuje Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma do leta 2021 (v nadaljevanju STRST 2017-2021), so me drugim ključne aktivnosti STO:

- pospeševanje razvoja, promocije in trženja 10-ih primarnih turističnih produktov, to so: (1) Počitnice v gorah in outdoor, (2) Poslovna srečanja & dogodki, (3) Zdravje & dobro počutje, (4) Doživetja narave, (5) Gastronomija, (6) Kultura, (7) Sonce & morje, (8) Športni turizem, (9) Krožna potovanja in (10) Turizem na podeželju.
- pospeševanje časovno in prostorsko uravnoteženega razvoja turistične dejavnosti Slovenije,
- razvoj in pospeševanje gastronomskih doživetij, katerim daje STO posebno promocijsko pozornost kot 2-letno promocijsko tematiko v letih 2020 in 2021,
- pospeševanje razvoja sekundarnih in nišnih turističnih produktov ter spodbujanje trženjske funkcije le-teh,

- promocija in pospeševanje trženja inovativnih, zelenih in 5-zvezdičnih doživetij (Sejalec, Snovalec, Slovenia Unique Experiences).

Obvezen element gospodarske turistične dejavnosti je tudi vodenje in organizacija izletov. Koriščenje prostega časa in izleti kot elementa turistične vrednostne verige vključujejo turistične organizacije, neodvisne turistične vodnike in spremljevalce, ki sooblikujejo in dajejo dodano vrednost različnim turističnim paketom in aranžmajem ali pa kot samostojno storitev turističnega vodenja, omogočajo bolj personalizirano in optimalnejše doživetje gosta na destinaciji. To pa sovпада z vizijo Slovenije kot turistične destinacije, ki jo opredeljuje STRST 2017-2021, kot sledi: *»Slovenija je globalna zelena butična destinacija za zahtevnega obiskovalca, ki išče raznolika in aktivna doživetja, mir in osebnekoristi«*.

V podporo uresničevanju vizije Slovenije kot zelene butične destinacije za 5-zvezdična doživetja – ki je hkrati močno zavezujoča obljuba – je STO vzpostavila nacionalno razvojno in trženjsko platformo, pod znamko Slovenia Unique Experiences¹, že več let pa vztrajno podpira razvoj novih inovativnih produktov preko projektov- Sejalec in Snovalec² ter drugo butično ponudbo. Svetovni trendi na turističnem trgu kažejo, da danes turisti cenijo avtentična doživetja, ki jim dajejo priložnost, da se z destinacijo obiska povežejo na več ravneh – fizični, čustveni, izkustveni, spiritualni, intelektualni in družbeni ravni. Gre za posebne trenutke, ki vzpostavljajo močne čustvene povezave in zapomljiva doživetja, ki so vse prej kot generični produkti. So personalizirana in ne standardizirana, edinstvena in ne generična, vodena, a še vedno z občutkom individualnosti, ekskluzivna, a dostopna, transparentna, a z elementi presenečenja, s spoštovanjem tradicije, a z upoštevanjem potreb sodobnega potrošnika. K tako edinstvenemu doživljanju slovenske turistične ponudbe ključno pripomore tudi usposobljen, kakovosten turistični vodnik³, ki s svojim specifičnim znanjem o naravni in kulturni dediščini destinacije ali posamičnega turističnega produkta pomembno pripeva k edinstveni predstavitvi destinacije gostom.

1.3 NAMEN IN CILJI POVABILA ZAINTERESIRANIM IZVAJALCEM TRŽENJSKO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

STO v letu 2020 izvaja številne razvojne in trženjske aktivnosti različnih turističnih produktov v Sloveniji s ciljem povečanja priklica o Sloveniji kot privlačni, butični destinaciji in s tem večjega trženjskega učinka na turističnih območjih Slovenije.

Namen javnega poziva je spodbujanje povpraševanja po storitvah turističnega vodenja v obliki personaliziranih in butičnih doživetjih, spodbujanje zavedanja, da turistično vodenje izboljšuje kvaliteto doživetja na destinaciji, hkrati pa prispeva tudi k podpori delovanja in ohranjanja oz. dviga kvalitete turističnega vodenja kot pomembnega dela ponudbe turističnih storitev.

¹ Več na: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razvoj-in-inovativnost/5-zvezdicna-doizvetja>.

² Več na: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razvoj-in-inovativnost/sejalec-in-snovalec>.

³ Uporabljen izraz VODNIK, zapisan v slovnični obliki moškega spola, je uporabljen kot nevtralni in velja enakovredno za oba spola, v celotnem besedilu javnega poziva.

V skladu z navedenim STO vabi zainteresirane poslovne subjekte, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji ali jo v sklopu svoje gospodarske dejavnosti tržijo, k oddaji prijav za projekte, ki bodo potekali od 10.9.2020 do 1.12.2020.

Cilj povabila je:

- (1) Krepitev prepoznavnosti slovenske turistične ponudbe in turističnih produktov Slovenije v skladu z vizijo in s pozicioniranjem Slovenije, kot zelene butične destinacije, kar je opredeljeno v STRST 2017-2021 in upoštevano v Programu dela STO za leti 2020 in 2021;
- (2) Dvig pomena turističnega vodenja in podpora delovanju turističnim vodnikom ter ohranjanje oz. dvig kvalitete podpornih turističnih storitev, s podrejenimi cilji:
 - spodbuditi zavedanje, da je turistično vodenje več kot le usmerjanje turista na njegovi poti (dodatne informacije, zanimivosti, izbor najboljše znamenitosti/ ponudbe na lokaciji) ampak to izboljšuje kvaliteto doživetja na destinaciji,
 - da obstajajo tudi specializirana vodenja (mestno, kolesarsko, pohodniško itn.), prirejena in prilagojena po meri uporabnika;
 - ohranjanje nivoja kvalitete storitve turističnega vodenja za vodenje po Sloveniji;
 - pospeševanje vključevanja butične in inovativne ponudbe ter 5* doživetij (unique experiences) v programe turističnega vodenja;
- (3) Geografska razpršitev turističnih tokov po vsej Sloveniji;
- (4) Trajnostna rast s krepitvijo turističnega povpraševanja skozi vse leto (365 dni slovenskega turizma), s poudarkom na desezonalizaciji;
- (5) Povečanje zadovoljstva turistov in njihove potrošnje v Sloveniji.

I. 4 UPRAVIČENCI

Upravičenec oz. prijavitelj je vsak poslovni subjekt, ki ima na dan oddaje prijave projekta na ta javni poziv sedež v Republiki Sloveniji in, ki izpolnjuje pogoje iz točke I. 5 Pogoji za kandidiranje.

I. 5 POGOJI ZA KANDIDIRANJE

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje tega javnega poziva. V nadaljevanju so podana navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev in pogoji za kandidiranje.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne prijave. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila, ki jih mora prijavitelj naknadno predložiti v določenem roku. Če prijava ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji naročilnice in pred izdajo računa, se prejeti račun zavrne, izdana naročilnica prijavitelju pa razveljavi.

I. 5. 1 Splošni pogoji za kandidiranje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. **Prijavitelj je fizična ali pravna oseba registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji (dejavnost mora biti neposredno povezana s predmetom javnega poziva).** Prijavitelj ima lahko obliko samostojnega podjetnika, gospodarske družbe, zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, lokalne turistične organizacije, in druge organizacije, ki delujejo na področju turistično-informativne dejavnosti in/ali opravljajo gospodarsko dejavnost organizatorjev turističnih potovanj ter dokazujejo opravljanje te dejavnosti z ustrežno registracijo dejavnosti svojega podjetja ali organizacije in, ki se preverja v Poslovnem registru Slovenije kot registrirano glavno ali drugo dejavnost po SKD: 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti oz. njihovih podskupin, to so: 79.110 Dejavnost potovalnih agencij in/ali 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj in/ali 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer vpiše zgoraj navedene podatke poslovnega subjekta, ki se na poziv prijavlja in dejavnost, ki jo opravlja.

Dodatno STO preveri podatke o registraciji poslovnega subjekta preko javno dostopnih baz poslovnih podatkov na AJPES. (V kolikor podatek o registraciji ni javno dostopen, prijavitelj obvezno priloži ali Prvi akt o ustanovitvi ali družbeno pogodbo ali statut, kjer je razvidna pravnoorganizacijska oblika in status prijavitelja in glavna ter druge dejavnosti po SKD, za namen(e) katere(ih) je registriran.)

2. **Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet tega javnega poziva, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov** (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA.

I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje

Posebni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora v prijavi na ta javni poziv prijaviti načrtovane projekte turističnega vodenja (tipske programe vodenja) v Sloveniji z **obvezno vključenim licenciranim turističnim vodnikom ali več vodnikov**, ki so pri Turistično gostinski zbornici Slovenije opravili državni izpit in preizkus znanja v skladu s 35. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma-1 (Uradni list RS šte. 13/2018) **in so vpisani v javno objavljen Register turističnih vodnikov v Republiki Sloveniji: <http://vodniki.registri.si/> ali turističnega vodnika turističnega območja ali več vodnikov**, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih predpišejo občine z Odlokom na tem območju skladno z 39. in 40. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma-1 (Uradni list RS šte. 13/2018) **in so vpisani v javno objavljen register turističnih vodnikov turističnega območja.**

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer vpiše številko licence in datum zadnje izdane odločbe o veljavnosti licence za turistično vodenje za leto 2020 ter v primeru licence turističnega vodenja turističnega območja: številko, datum in naziv izdajatelja le-te.

STO si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov neposredno preko javno dostopnih registrov, in sicer za turistične vodnike z državno licenco preko javnega registra TGZS, na spletni povezavi:

<http://vodniki.registri.si/> oz. za turistične vodnike turističnih območij, pri upraviteljih teh registrov za posamezno turistično območje.

2. **Prijavitelj, ki opravlja dejavnost organizatorja turističnih potovanj** mora ob prijavi dokazati vsaj 3 poslovne reference s katerimi utemeljuje opravljanje te dejavnosti v letu 2019, v trajanju vsaj 6 mesecev. Poleg tega je moral ta prijavitelj v letu 2019 ustvariti **vsaj 20.000 evrov čistih prihodkov od prodaje.**

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer na kratko opiše pretekle opravljane posle za obdobje vsaj 6 mesecev v letu 2019, kot dokazilo pa priloži podpisana izjava strank za katere je izvajal storitev, račun ali podobno veljavno dokazilo. Prijavitelj mora podati tudi vrednost čistih prihodkov od prodaje vsaj 20.000 evrov letu 2019, ki so razvidni iz Poslovnega izkaza uspeha prijavitelja.

STO si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov preko javno dostopnih baz poslovnih podatkov na AJPES. V kolikor podatek o izkazu poslovnega uspeha ni javno dostopen, lahko prijavitelj priloži Izkaz poslovnega uspeha, sicer STO pozove prijavitelja k dopolnitvi prijave in predložitvi ustreznih dokazil.

3. Vsak posamezni licencirani turistični vodnik, ki sodeluje v prijavi **kot samostojni poslovni subjekt** ali preko prijavitelja (organizatorja turističnih potovanj) v okviru tega javnega poziva, je moral skladno z veljavnimi zakonskimi določili ZSRT-1 predložiti podatke o številu dni vodenja in o državah vodenja za preteklo leto in so evidentirani v javno dostopnem registru. Pogoji za oddajo prijave po tem javnem pozivu je:
- da ima licencirani turistični vodnik s pridobljeno državno licenco opravljenih vsaj 80 dni vodenj v letu 2019 (ne glede na državo izvedbe vodenja),
 - da ima licencirani turistični vodnik turističnega območja s pridobljeno licenco za vodenje po turističnem območju oz. lokalno vodenje opravljenih vsaj 10 dni vodenja v letu 2019.

V kolikor ima turistični vodnik pridobljeni obe licenci in izpolnjuje pogoj za vodenje na turističnem območju, ne izpolnjuje pa pogoja po pogojnem številu dni vodenj na državni ravni, je pogoj izpolnjen za lokalno vodenje na turističnem območju in s tem je prijava turističnega vodnika na turističnem območju za katerega ima pridobljeno licenco, ustrezna.

V kolikor je prijavitelj organizator turističnih potovanj in v času oddaje projekta še nima na voljo zahtevanih podatkov o konkretnem turističnem vodniku (turističnega območja), to označi na Obrazcu št.1, vendar se hkrati tudi zavezuje, da bo te podatke posredoval na STO v pisni obliki preko e-pošte nemudoma, ko jih bo imel, vendar pred izvedenim turističnim vodenjem. Podatke o vodniku, pošlje prijavitelj na e-naslov: razpisi@slovenia.info, v Zadevo sporočila zapiše: »JP turistični vodniki«, v sporočilu pa mora navesti poleg podatkov o številki naročilnice STO po kateri izvaja aktivnost še: ime in priimek turističnega vodnika (turističnega območja), njegovo številko veljavne licence, izdajatelja licence in datum izdaje licence.

V primeru, da organizator turističnih potovanj za naročena turistična vodenja ni izvajal le-teh z licenciranim vodnikom skladno s tem javnim pozivom, bo izdani račun s strani STO zavržen. V kolikor bo izvajalec izdal dvakrat neustrezen sukcesivni račun, ima STO pravico, prekiniti naročilo do tega izvajalca, za celotni preostali znesek še neizkoriščenih sredstev po obstoječi naročilnici.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer zapiše število dni vodenj v letu 2019.

STO si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov neposredno preko javno dostopnih registrov, in sicer za turistične vodnike z državno licenco preko javnega registra TGZS, na spletni povezavi:

<http://vodniki.registri.si/> oz. za turistične vodnike turističnih območij, pri upraviteljih teh registrov za posamezno turistično območje. STO si pri turističnih vodnikih turističnega območja pridržuje pravico, da še dodatno preveri število dni opravljenih vodenj pri prijavitelju, ki mora utemeljiti le-te z računi ali izstavljenimi dnevnikami vodenj (saj je minimalno število vodenj za veljavnost licenc po Občinah različno).

4. Prijavitelj lahko odda le eno vlogo na ta javni poziv. V primeru, da prva oddana vloga ni odobrena, zaradi neizpolnjevanja pogojev, lahko prijavitelj vlogo ponovno odda, v kolikor izpolnjuje pogoje tega javnega poziva.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer navede svoje poslovne in kontaktne podatke.

STO vodi evidenco prijaviteljev, pri čemer upošteva kot enolični identifikator prijaviteljevo identifikacijsko številko za DDV.

5. Posamični turistični vodnik (turističnega območja) je upravičen in lahko aktivno sodeluje pri **do največ 50 turističnih vodenjih po Sloveniji oz. na turističnem območju v Sloveniji**, za katerega ima turistični vodnik turističnega območja pridobljeno licenco in ki jih preko tega javnega poziva naroči STO, ne glede na način sodelovanja. Turistični vodnik (turističnega območja) lahko prijavi projekt kot samostojni poslovni subjekt, hkrati pa lahko sodeluje tudi z drugimi organizatorji turističnih potovanj, pri čemer pa skupno ne sme preseči več kot 50 turističnih vodenj po Sloveniji oz. na turističnem območju v Sloveniji. V primeru, da turistični vodnik (turističnega območja) sodeluje pri tem javnem pozivu samostojno ali preko posrednikov/organizatorjev turističnih potovanj, je dolžen voditi lastno evidenco in ustrezno informirati organizatorje turističnih potovanj, ki naročajo storitve turističnega vodenja, da se pogojna kvota ne preseže. V primeru, da se za posameznega turističnega vodnika (turističnega območja) ugotovi, da je presegel maksimalno število vodenj, se za preseženo število vodenj nad 50, vse prejete račune zavrne in jih ne plača, ne glede na prijavitelja.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer navede svoje poslovne in kontaktne podatke.

STO vodi evidenco turističnih vodnikov (turističnih območij), ki sodelujejo na javnem pozivu, pri čemer upošteva kot enolični identifikator prijaviteljevo številko licence za turistično vodenje in naziv izdajatelja.

6. Prijavitelj oz. turistični vodnik (turističnega območja), bo v uvodnem delu programa turističnega vodenja osnovno predstavil TOP 5 znamenitosti vodilne destinacije znotraj katere se nahaja turistično območje, za katerega se izvaja turistično vodenje. V primeru, da gre za turistično vodenje, ki združuje več območij, ki spadajo v različne vodilne destinacije pa tudi TOP 5 znamenitosti teh. TOP 5 znamenitosti za 35 vodilnih destinacij so objavljene na nacionalnem

turističnem portalu Slovenije na tej spletni povezavi:
<https://www.slovenia.info/sl/destinacije/mesta-in-destinacije>.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen **Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA**, pri čemer se zaveže, da bo opravil predstavitev TOP 5 znamenitosti iz spletnega vira: <https://www.slovenia.info/sl/destinacije/mesta-in-destinacije>.

Prijavitelj je dolžen za vsako vodenje pripraviti poročilo o opravljenem turističnem vodenju in na kratko opisati vsebino vodenja, kar je podlaga za izstavitve računa. STO si pridržuje pravico preverjanja opravljenih storitev na lokaciji izvajanja storitev turističnih vodenj.

7. Turistični vodnik (turističnega območja), katerega storitev turističnega vodenja bo STO naročil na podlagi popolne prijave na ta javni poziv, bo moral izvajati v obdobju naročenega turističnega vodenja obvezno promocijo blagovne znamke »I feel Slovenia« s sledečim brandiranjem:
 - z brandirano obešanko »I feel Slovenia«, na katero pripne turistični vodnik (turističnega vodenja) svojo vodniško izkaznico in ki jo mora na vidnem mestu nositi v času vodenega ogleda,
 - majico s kratkimi rokavi zelene barve »I feel Slovenia«.

Oba promocijska izdelka zagotovi STO prijavitelju ob oddaji naročila.

Turistični vodnik (turističnega območja) oz. organizator turističnega potovanja bo moral kot dokazilo ob izstavitvi računa, obvezno priložiti fotografijo turističnega vodnika (turističnega območja), ki je opravljal turistično vodenje z brandirano obešanko in zeleno majico. Fotografijo se priloži le enkrat, npr. ob izdaji prvega računa ob prvem turističnem vodenju, pri čemer mora biti pridobljeno ustrezno GDPR soglasje s strani turističnega vodnika (turističnega območja) za ta namen. Ob fotografiji mora prijavitelj izpisati ime in priimek turističnega vodnika (turističnega območja), ki je na sliki sliki, ter pridobiti soglasje le-tega, da se njegova fotografija lahko posreduje STO za namen dokazovanja dejanske izvedbe storitve, ki je predmet tega poziva. Pri izvedbi tega fotografiranja mora izvajalec paziti, da identiteta morebitnih drugih oseb na fotografiji ni prepoznana, oz. mora zagotoviti ustrezno senčenje obrazov na način, da osebe na sliki niso jasno razvidne. Fotografija mora obvezno zajemati tudi širši kader lokacije, kjer je bila posneta.

STO se zaveže, da bo prejete fotografije vložil v arhiv posameznega postopka javnega naročila in jih bo hranil le toliko časa, dokler bo to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se fotografije zbirale, torej dokler ne bo javni poziv zaključen in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo fotografije uničene.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, kjer navede številko majice (S, M, L, XL, XXL) in v primeru, da je prijavitelj organizator turističnega potovanja tudi predvideno število majic glede na načrtovano število in izbor turističnih vodnikov.

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA, pri čemer se zaveže, da bo izvajal brandiranje kot zahtevano po tem javnem pozivu.

STO vodi evidenco in si pridružuje pravico, da preveri ustreznost brandiranja tudi na lokaciji turističnega vodenja.

8. Prijavitelj bo izvajal promocijske in informativne aktivnosti o turističnih produktih Slovenije ali dejavnosti turističnega vodenja, ki jo bo prijavitelj izvajal v okviru prijavljenega projekta na način, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil (kjer je to možno) preko lastnih promocijskih oz. komunikacijskih kanalov (npr. spletna stran, družbena omrežja, letaki, časopis ipd.), diseminiral informacijo o projektu turističnega vodenja, obvezno vključil aktivno spletno povezavo na uradni nacionalni turistično-informacijski portal www.slovenia.info, in navedbo ključnikov #ifeelsLOVEnia in/ali #mojaSlovenija (zaželeno je oba ključnika). Na programu turističnega vodenja, ki ga bo predstavil turistični vodnik (turističnega območja) gostom, pa mora biti na vidnem mestu izpisano in izgovorjeno (v času turističnega vodenja), da je turistično vodenje omogočila Slovenska turistična organizacija.

Turistični vodnik (turističnega območja) je dolžen dokazati izvedbo promocijskih ali informativnih aktivnosti obvezno, ko prvič izda račun, kar dokazuje s kopijo objave. V primeru, da prijavitelj uveljavlja dodatne točke po merilu št. 4: Izvedba promocijskih aktivnosti projekta preko družbenih omrežij pa mora zagotoviti število objav na družbenih omrežjih, ki jih je navedel v Obrazcu št. 3 ob oddaji prijave in jih ob oddaji poročila tudi ustrezno dokumentirati.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA, pri čemer se zaveže, da bo izvajal promocijske in informativne aktivnosti turističnih produktov Slovenije kot zahtevano po tem javnem pozivu. Prijavitelj poda podatke o številu objav na družbenih omrežjih, **na Obrazcu št. 3: PODATKI O PROJEKTU**.

STO vodi evidenco in si pridružuje pravico, da preveri ustreznost promocijskih objav ali drugih informativnih aktivnosti tudi na lokaciji turističnega vodenja.

9. Prijavitelj, ki bo uspel s prijavo, se bo moral udeležiti obveznega usposabljanja STO o 5* doživetij, vsebinske predstavitve inovativnih doživetij, uporabe elementov celostne grafične podobe, načina umestitve le-teh v promocijske objave prijavitelja, ter spletnega mesta www.slovenia.info.

Predstavitve bo potekala preko spletnega webinarja (predvidoma aplikacija ZOOM). STO bo poskrbel za predhodno pravočasno obveščeno o terminih izvedbe obveznih usposabljanj.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA, pri čemer se zaveže, da se bo udeležil obveznega usposabljanja STO kot navedeno zgoraj in v kolikor bo prejel naročilo STO, za izvedbo projekta.

STO vodi evidenco in preverja udeležbo na obveznem usposabljanju.

10. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje prijave poravnane zapadle obveznosti do STO.

DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA

Prijavitelj priloži izpolnjen Obrazec št. 2: IZJAVA PRIJAVITELJA.

STO bo preverjal stanje zapadlih obveznosti prijaviteljev iz lastnih finančno-računovodskih evidenc.

I. 6 VIŠINA FINANČNIH SREDSTEV JAVNEGA POZIVA

Višina finančnih sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega poziva je največ **146.000,00 evrov**. Sredstva za javni poziv so razpoložljiva v proračunskem letu 2020 oziroma do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega poziva, bo STO nemudoma in na primeren način posredoval obvestilo.

Izplačila STO so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in Programa dela STO za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, predčasno zapre javni poziv in posledično ne sprejema več novih prijav. Za že izdane naročilnice pa se zavezuje izpolnitev obveznosti.

Minimalna in maksimalna vrednost projekta prijavitelja lahko znaša:

- **za podjetnike posameznike ali eno-osebne gospodarske družbe, ki opravljajo aktivnosti turističnega vodenja kot samostojno dejavnost**; najmanj 500,00 evrov z DDV in največ 2.500,00 evrov z DDV. V primeru, da poslovni subjekt ni davčni zavezanec veljajo vrednosti v evrih brez DDV;
- **za gospodarske družbe ali drugi pravne osebe, ki opravljajo dejavnost organizatorjev turističnih potovanj**; najmanj 1.000,00 evrov z DDV in največ 5.000,00 evrov z DDV. V primeru, da poslovni subjekt ni davčni zavezanec veljajo vrednosti v evrih brez DDV.

Prijavitelj navede načrtovano vrednost projekta v Obrazec št. 1: PRIJAVNI OBRAZEC, za katero bo prejel prijavitelj izdano naročilnico. Zneska naročilnice ni možno naknadno spreminjati.

Prijavitelj lahko projekt začne izvajati po prejeti naročilnici STO za izvedbo storitev. Prijavitelj lahko izvede različno število turističnih vodenj glede na različne skupine, ki jih vodi. Obračun izvede na podlagi dejansko opravljenih turističnih vodenj, za kar izda sukcesivne račune v zaokroženih 15- dnevni časovnih sklopih in do vrednosti za katero ima izdano naročilnico.

Prijavitelj se zaveže, da bo vodil evidenco o izvedenih turističnih vodenjih zase oziroma, v primeru prijavitelja, ki opravlja dejavnost organizatorja turističnih potovanj, po posameznem turističnem vodniku (turističnega območja) za do 50 turističnih vodenj in o številu naročenih turističnih vodenj, za katera je ali bo prejel povrnjena sredstva s strani STO, do vrednosti za katero ima izdano naročilnico. V primeru, da za zadnje naročeno turistično vodenje ni možno obračunati celotne vrednosti opravljene storitve turističnega vodenja do 2 uri, kot opredeljeno v poglavju I.7 PREDMET POVABILA, se storitev lahko obračuna delno do izpolnitve celotne vrednosti naročilnice, vendar pa mora biti na strani izvajalca storitev opravljena celovito in ob upoštevanju vseh pogojev tega javnega poziva, v vsakem primeru pa STO prijavitelju ne bo izplačal zneska, ki bi presegel vrednost naročilnice.

I.7 PREDMET POVABILA

Predmet povabila je naročanje storitev posebnega turističnega vodenja po destinacijah (mestih), ki jo izvajajo usposobljeni in licencirani turistični vodniki oz. turistični vodniki turističnih območij, s pridobljeno licenco v Republiki Sloveniji za vodenje po Sloveniji, skladno s 35. členom oz. 39. in 40. členom ZSRT-1. Pri čemer **zajema pojem turističnega vodenja po destinacijah (mestih)** različna turistična vodenja skladno s predloženim program turističnega vodenja, kot so:

- **turistično vodenje po zaključenih objektih ali drugih zaprtih naravnih prostorih**, npr. muzeji, samostani, galerije, gradovi, vinske kleti, drugi spomeniki in objekti kulturne dediščine, jame ipd.;
- **turistično vodenje na prostem – po krajih in mestih ali na podeželju, hribih/gorah ali nižinah**, npr. specifično območje po posameznih točkah ogleda z vključeno peš potjo ali sprehodom, ali prevozom z različnimi prevoznimi kopenskimi, zračnimi ali vodnimi prevoznimi sredstvi, ki predstavljajo doživetje po programu vodenja.

Storitve turističnega vodenja po tem javnem pozivu so lahko na voljo za domačega- slovenskega ali tujega gosta.

Turistično vodenje za potrebe ter skladno z namenom in cilji tega javnega poziva zajema naslednje možne storitve:

1. Vodeni ogledi destinacije (mesta) v slovenskem ali drugem tujem jeziku, do 2 uri, za 1 do 5 oseb;
2. Vodeni ogledi destinacije (mesta) v slovenskem ali drugem tujem jeziku, do 2 uri, za 6 do 10 oseb;
3. Vodeni ogledi destinacije (mesta) v slovenskem ali drugem tujem jeziku, do 2 uri, za 11 do 30 oseb.

Dejansko izvedeni vodeni ogledi destinacije (mesta) iz prejšnjega odstavka lahko trajajo tudi dlje od 2 ur, pri čemer pa prizna STO, kot izvedeno in financirano storitev po tem pozivu, opravljeno storitev v trajanju do največ 2 uri v maksimalnem znesku na podlagi cenika za turistično vodenje in spremljanje poti Združenja turističnih vodnikov Slovenije, objavljenega na spletni strani <https://www.slovenija-vodniki.si/>, oz. konkretno na spletni povezavi: <https://cutt.ly/efwU5ft>, za posamezno storitev turističnega vodenja, kot sledi:

- za 1 – 5 oseb: 75 evrov brez DDV oz. 91,50 evrov z DDV,
- za 6 – 10 oseb: 95 evrov brez DDV oz. 115,90 evrov z DDV,
- za 11 do 30 oseb: 120 evrov brez DDV oz. 146,40 evrov z DDV.

Pri čemer se za izredne storitve, kot npr. ogled naročen za isti dan kot se izvaja, ob nedeljah in praznikih ali pa spremljanje po 20 uri ipd. ne priznajo dodatni stroški. Le- te mora kriti kupec oz. organizator turističnega potovanja sam.

Turistični vodnik (turističnega območja) lahko opravi to storitev sam kot samostojni poslovni subjekt ali preko lokalne destinacijske organizacije oz. drugega organizatorja potovanj (npr. turistične agencije). V primeru izvedbe aktivnosti s strani turističnega vodnika (turističnega območja) preko drugega organizatorja potovanj, mora organizator potovanj predložiti za turistično vodenje tudi vsa dokazila o licenciranem turističnem vodniku, ki je opravil to vodenje kot opredeljeno v 1. odstavku te točke in v točki I. 5 Pogojih za kandidiranje. Organizator potovanj mora predložiti to potrdilo ob izdaji računa. V kolikor ga ne priloži in s tem ne izpolni osnovnega pogoja za kandidiranje po tem javnem pozivu, STO račun zavrne.

Priporočamo, da turistični vodnik (turističnega območja) izvaja turistično vodenje z uporabo ustrezne avdio opreme (npr. avdio sistem, ki ga uporablja vodnik: oddajnik in mikrofonski sprejemnik in slušalke za gosta, ki jih zagotovi prijavitelj ali pa gost po predhodnem obvestilu uporabi lastne slušalke in mobilni telefon z instalacijo posebne brezplačne mobilne aplikacije). S tem se zagotovi višji nivo kvalitete storitve vodenja in ustrezna varnostna razdalja med udeleženci skupine turističnega vodenja in turističnega vodnika (turističnega območja).

I. 8 NAČIN ODDAJE IN IZBORA PROJEKTOV

Postopek javnega poziva in ocenjevanje projektov bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: komisija), ki jo je s sklepom imenovala direktorica STO.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne prijave komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje: splošni pogoji in posebni pogoji na ta javni poziv. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh

pogojev javnega poziva, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, prijava pa se zavrne. Pravočasne, pravilno označene in popolne vloge komisija oceni na podlagi meril iz točke I. 9 tega javnega poziva.

I. 9 MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTOV

Prijavitelj odda predlog projekta na Obrazcu št. 3. Podatki o projektu, le-ti pa bodo presojeni preko meril. Komisija bo ocenila prijave projektov na podlagi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maks.št. točk
1	PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA	35
1.1	Vključuje predlog plačljivega doživetja ali več doživetij, kot ločeno storitev (obisk gradu, muzeja ali galerije, eno-gastronomsko doživetje, vožnja z ladjico, nakup spominkov ipd.), ki jo gost plača posebej in ni del programa turističnega vodenja, se pa smiselno lahko nadaljuje po turističnem vodenju ter vsebinsko sovпада s programom opravljenega turističnega vodenja.	35
1.2	Ne vključuje predloga ločene storitve plačljivega doživetja.	0
2	VKLJUČITEV INOVATIVNEGA PRODUKTA ALI 5 * DOŽIVETJE⁴	25
2.1	Prijavitelj je sam ustvaril doživetje, ki sledi opredeljenim kriterijem in se v največji možni meri približa konceptu 5-zvezdičnih doživetij, vendar pa ni nositelj znaka Slovenia Unique Experiences ⁴ in ga je vključili v program turističnega vodenja.	25
2.2	Program turističnega vodenja vključuje 5-zvezdično doživetje iz nabora Slovenia Unique Experiences ⁴ ali aktualnega ponudnika oz. doživetje iz projekta Snovalec ali Sejalec (seznam na spletni strani ⁴).	15
2.3	Ni vključenega inovativnega produkta ali 5* doživetja.	0
3	VKLJUČITEV PRIMARNIH TURISTIČNIH PRODUKTOV SLOVENIJE	20
3.1	Program vključuje vsaj enega izmed 10-ih primarnih turističnih produktov Slovenije, skladno s točko 1.2 tega javnega poziva	20
3.2	Program ne vključuje nobenega izmed 10-ih primarnih turističnih produktov Slovenije	0
4	IZVEDBA PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI PROJEKTA PREKO DRUŽBENIH OMREŽIJ	20
4.1	Prijavitelj bo <u>za vsako turistično vodenje</u> objavil promptno objavo o aktivnosti preko lastnega profila na družbenih omrežij in uporabil vse obvezne promocijske elemente, skladno z 8. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje.	20
4.2	Prijavitelj bo objavil <u>za vse aktivnosti projekta skupaj</u> ⁵ , vsaj 5 promptnih objav o aktivnosti turističnega vodenja preko lastnega profila na družbenih omrežij, in uporabil vse obvezne promocijske elemente, skladno z 8. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje.	5
4.3	Prijavitelj bo objavil manj kot 5 objav na družbenih omrežij za vse aktivnosti projekta skupaj oz. ne bo izvajal promocijske aktivnosti projekta preko lastnih kanalov družbenih omrežij.	0
	SKUPAJ	100

⁴ Več na: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razvoj-in-inovativnost/5-zvezdicna-doizivetja> in <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razvoj-in-inovativnost/sejalec-in-snovalec>.

⁵ Primer: če je prijavitelj oddal npr. program za 20 turističnih vodenj ali za 40 turističnih vodenj, je izpolnjen pogoj, da se zaveže da bo objavil 5 promptnih objav o petih posamičnih vodenjih izmed vseh 20 oz. 40 turističnih vodenj.

Maksimalno število točk je 100.

Odobreni bodo tisti projekti prijaviteljev, katerih prijave bodo v postopku ocenjevanja dosegle **prag najmanj 60 točk**, do porabe finančnih sredstev. Višina pridobljenih točk pri preseženem pragu točk nad 60 točk, ne vpliva na višino odobrenih sredstev za izvedbo naročila.

Naročilo do prijavitelja bo oddano z naročilnico. Prijavitelj je dolžen izvesti vsa turistična vodenja do najpozneje 10.12.2020, da se lahko zagotovi ustrezen končni obračun do končnega roka za oddajo končnega poročila, ki ga predloži prijavitelj ob izdaji zadnjega sukcesivnega računa.

I. 10 ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI

STO je odgovoren za nadzor nad izvajanjem storitve. Prijavitelj je dolžen opraviti storitev strokovno, kvalitetno in na način, da bo doseženo maksimalno zadovoljstvo gosta za katerega je izveden program turističnega vodenja in bo doživel pozitivno izkušnjo.

Prijavitelj oz. izvajalec bo moral STO predložiti vse dokumente in druga dokazila, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost izvedenih aktivnosti s pogoji tega javnega poziva. Račune in ostalo dokumentacijo mora izvajalec tudi po poteku projekta hraniti skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji. STO si pridružuje pravico, da opravi tudi kontrolo na terenu.

V primeru ugotovljene zlorabe ali navajanja neresničnih podatkov bo STO odstopil od sklenjenega naročila, izvajalca pa bo uvrstil na listo izvajalcev z negativno referenco, kar bo upoštevano kot negativna referenca v vseh bodočih javnih pozivih, kjer bo sodeloval izbrani prijavitelj. STO bo štel za negativno referenco že eno tovrstno dejanje iz prejšnjega stavka. Izvajalec naročila (poslovni subjekt kateremu se izda naročilnica) z negativno referenco ne bo smel sodelovati v bodočih javnih pozivih, ki jih bo izvedel STO, in sicer za dobo dveh let od ugotovljene negativne reference.

I. 11 ROKI IN NAČIN PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Prijave lahko dostavite osebno v času uradnih ur STO ali pošljete priporočeno po pošti na naslov Slovenska turistična organizacija, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana, **s pripisom »NE ODPIRAJ- PRIJAVA – TURISTIČNI VODNIK«, od dneva objave dalje do 1.12.2020**, oziroma do porabe sredstev. Prijav v e-obliki ne sprejemamo.

Prijave morajo biti poslane na naveden naslov vsaj 6 delovnih dni pred začetkom aktivnosti in morajo vsebovati vse pravilno izpolnjene, podpisane in ožigosane obrazce kot navedeno v poglavju II. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE in so del tega javnega poziva.

Naknadne spremembe in dopolnitve že oddanih prijav niso možne.

Oddaja prijave pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino in pogoji javnega poziva in da se z njimi strinja. Vse stroške povezane s pripravo in oddajo prijave nosi prijavitelj.

I. 12 POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH IN NAČIN PLAČILA

Podlaga za pravilno izstavljen račun je vmesno ali končno poročilo z ustreznimi dokazili, ki jih bo moral izvajalec na STO dostaviti za aktivnosti izvedene **v zaokroženih obdobjih opravljenih storitev po 15 dni, vendar najpozneje v roku 8 dni po zadnji opravljeni aktivnosti iz posamičnega obdobjnega sklopa storitev, v kolikor je prijavitelj turistični vodnik (turističnega območja) samostojni izvajalec.** Prijavitelj sam oblikuje in organizira 15- dnevne zaokrožene, obdobjne sklope izvedbe storitev turističnega vodenja glede na poslovno dinamiko storitev, ki jih opravlja.

V primeru, da je **izvajalec storitve lokalna turistična organizacija ali drugi organizator turističnih potovanj**, oblikuje in organizira 15- dnevne zaokrožene, obdobjne sklope izvedbe storitev turističnega vodenja, glede na poslovno dinamiko storitev, ki jih opravlja, in **v roku 15 dni po zadnji opravljeni aktivnosti iz posamičnega obdobjnega sklopa storitev, odda vmesno ali končno poročilo o opravljeni storitvi in račun.** Račun je treba **obvezno izstaviti tudi v e-obliki preko portala UJP**, skladno z navodili Uprave RS za javna plačila: <https://www.ujp.gov.si/dokumenti/dokument.asp?id=564>.

Končno poročilo se oddaja ob zadnjem izdanem sukcesivnem računu, ne glede na datum izdaje. **Zadnji rok za oddajo končnega poročila je najkasneje do 17.12.2020, do 24:00 ure** (oddano na pošto ali osebno dostavljeno v času uradnih ur STO).

V primeru zamude kateregakoli zgoraj navedenega roka s strani izvajalca, STO ni dolžna plačati računa.

Pravilno izstavljen sukcesivni račun in vmesno poročilo oz. končni-zadnji račun in končno poročilo z ustreznimi dokazili morata biti poslana istočasno, v nasprotnem primeru se za rok prejema šteje prejem zadnjega prejetega dokumenta. STO bo sredstva nakazal v roku do 30 dni po prejemu poročila in računa, v kolikor bo poročilo po pregledu popolno in ga STO odobri, sicer ima STO pravico, da zahteva dopolnitev poročila oziroma račun zavrne.

Obrazca vmesnega in končnega poročila z opisom, kaj mora vsebovati poročilo, je del tega javnega poziva, v Prilogi 1. **Kot obvezna priloga k računu je sprejemljivo izključno poročilo na pripravljenem obrazcu.** Prijavitelj mora predložiti vsa obvezna dokazila kot navedeno spodaj.

Obvezna dokazila in roki in ki jih mora upoštevati prijavitelj ob izdaji računa z obveznim poročilom in dokazila, so opredeljena v nadaljevanju.

1. Prijavitelj je podjetnik posameznik ali eno-osebna družba, ki samostojno opravlja dejavnost turističnega vodenja:

	VMESNO POROČILO (vmesni račun)	KONČNO POROČILO (zadnji račun)
VSEBINSKO POROČILO-DNEVNIK TURISTIČNEGA VODENJA	Vmesno poročilo o izvedenih aktivnostih- obrazec.	Končno poročilo o izvedenih aktivnostih- obrazec.
OBDOBJE	Storitve opravljene v sklopu 15 dni.	Zadnji sklop storitev opravljenih v obdobju 15 dni.
OBVEZNI ROKI ZA IZDAJO RAČUNA	Do 8 dni po zadnji opravljeni aktivnosti, po 15 dnevem sklopu storitev.	Do 8 dni po zadnji opravljeni aktivnosti, v 15 dnevem sklopu storitev.
DRUGA DOKAZILA	. Program opravljenega vodenja s posebej izpostavljenim inovativnim, butičnim ali 5* doživetjem in primarnim turističnim produktom (<i>v kolikor naveden v prijavi!</i>)	. Program opravljenega vodenja s posebej izpostavljenim inovativnim, butičnim ali 5* doživetjem in primarnim turističnim produktom (<i>v kolikor naveden v prijavi!</i>).
	. <u>Tekoče objave</u> na družbenih omrežjih z vidno izpostavitvijo vseh obveznih promocijskih elementov in vidnim nazivom profila/strani na družbenem omrežju, <u>ki se nanašajo na obdobje poročanja</u> . (<i>v kolikor navedeno v prijavi!</i>)	. <u>VSE objave na družbenih omrežjih, za celotno obdobje in skladno z obsegom naročilnice</u> z vidno izpostavitvijo vseh obveznih promocijskih elementov in vidnim nazivom profila/strani na družbenem omrežju. (<i>v kolikor navedeno v prijavi!</i>)

2. Prijavitelj je lokalna turistična organizacija ali drug organizator turističnih potovanj, ki posreduje v prometu turističnega vodenja:

	VMESNO POROČILO (vmesni račun)	KONČNO POROČILO (končni račun)
VSEBINSKO POROČILO-DNEVNIK TUR.VODENJA	Vmesno poročilo o izvedenih aktivnostih- obrazec.	Končno poročilo o izvedenih aktivnostih- obrazec.
OBDOBJE	Storitve opravljene v sklopu 15 dni.	Zadnji sklop storitev opravljenih v obdobju 15 dni.
OBVEZNI ROKI ZA IZDAJO RAČUNA	Do 15 dni po zadnji opravljeni aktivnosti, po 15 dnevem sklopu storitev.	Do 15 dni po zadnji opravljeni aktivnosti, v 15 dnevem sklopu storitev.
DRUGA DOKAZILA	. Program opravljenega vodenja s posebej izpostavljenim inovativnim, butičnim ali 5* doživetjem in	. Program opravljenega vodenja s posebej izpostavljenim inovativnim, butičnim ali 5*

	primarnim turističnim produktom (<i>v kolikor naveden v prijavi!</i>)	doživetjem in primarnim turističnim produktom. (<i>v kolikor naveden v prijavi!</i>)
	. Tekoče objave na družbenih omrežjih z vidno izpostavitvijo vseh obveznih promocijskih elementov in vidnim nazivom profila/strani na družbenem omrežju, <u>ki se nanašajo na obdobje poročanja</u> . (<i>v kolikor navedeno v prijavi!</i>)	. VSE objave na družbenih omrežjih, za celotno obdobje in skladno z obsegom naročilnice z vidno izpostavitvijo vseh obveznih promocijskih elementov in vidnim nazivom profila/strani na družbenem omrežju. (<i>v kolikor navedeno v prijavi!</i>)
	. Potrdilo o veljavni licenci turističnega vodnika (turističnega območja), ki je opravil program vodenja (izpis iz registra ali izjava turističnega vodnika) ⁶	. Potrdilo o veljavni licenci turističnega vodnika (turističnega območja), ki je opravil program vodenja (izpis iz registra ali izjava turističnega vodnika) ⁶
	. Potrdilo ali izjava turističnega vodnika (turističnega območja) o izvedenih dneh vodenj v letu 2019 ⁶	. Potrdilo ali izjava turističnega vodnika (turističnega območja) o izvedenih dneh vodenj v letu 2019 ⁶
	. Račun turističnega vodnika ali druga vrednotnica in potrdilo o plačilu turističnemu vodniku s strani organizatorja turističnih potovanj oz. v primeru, da je turistični vodnik (turističnega območja) redno zaposlen pri organizatorju turističnih potovanj, pa potrdilo oz. izjavo, da izvaja turistično vodenje v okviru pogodbe o zaposlitvi- slednje predložite le enkrat.	. Račun turističnega vodnika ali druga vrednotnica in potrdilo o plačilu turističnemu vodniku s strani organizatorja turističnih potovanj oz. v primeru, da je turistični vodnik (turističnega območja) redno zaposlen pri organizatorju turističnih potovanj, pa potrdilo oz. izjavo, da izvaja turistično vodenje v okviru pogodbe o zaposlitvi- slednje predložite le enkrat.

I. 13 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

⁶ V kolikor isti turistični vodnik (turističnega območja) izvede več vodenj, se potrdilo predloži le enkrat, vendar pa obvezno pri prvem računu za opravljeno storitev, kjer je turistični vodnik prvič opravljal to storitev.

Prijavitelji bodo o (ne)oddaji naročila storitve praviloma obveščeni najkasneje v roku 10 dni od dneva prejema prijave na STO, kar STO dokumentira in evidentira. Naročilo se odda z naročilnico. Prijaviteljem, ki bodo posredovali popolno prijavo, ki bodo izpolnjevali vse pogoje za kandidiranje in ki bodo dosegli potrebno število točk v skladu z merili, bo izdana naročilnica za izvedbo storitev. Ostale prijave prijaviteljev bodo zavrjene.

I. 14 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

Varovanje osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma izvajalci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-1.

Vsi podatki iz prijav, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih STO posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za lastno evidenco, resorno ministrstvo in nadzorne organe in sicer o izidu javnega poziva in izvajanju posameznih naročil. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati STO in njeno resornoministrstvo.

Prijavitelj mora izpolniti Obrazec št. 4: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Hkrati STO za namen izvedbe tega javnega poziva opozarja vse prijavitelje, ki bodo uspeli na tem javnem pozivu in prejeli naročilnico za izvedbo, da v primeru promocijskih objav aktivnosti turističnega vodenja izvedejo morebitno fotografiranje doživetij na način, da se iz fotografij ne bo prepoznala identiteta posameznika- udeleženca ali skupine posameznikov-udeležencev turističnega vodenja (na fotografiji oz. sliki osebe ne smejo biti jasno razvidne, prepoznavne). Ravno tako ne sme biti izpisano ime udeleženca(ev), kraj ali ime dogodka, ob fotografiji teh oseb.

Če je oseba na fotografiji hitro prepoznana, govorimo o fotografiji kot o zbirki osebnih podatkov in za njeno objavo potrebujete ustrezno soglasje te osebe na sliki oz. privolitev vseh prisotnih na fotografiji. Privolitev je lahko pisna, ustna ali pa je razvidna iz samega dejanja posameznika (npr. oseba se je nastavila objektivu), posameznik pa mora biti predhodno pisno ali na drug ustrezen način seznanjen z namenom obdelave osebnih podatkov (pri čemer obdelava pomeni tudi objava). Potrebno je opozoriti tudi, da privolitev velja le za dogovorjeni čas, način in namen objave, za katere je bila dana. Zato priporočamo, da se fotografiranj u oseb, katerih identiteta bi bila lahko prepoznana, izognete.

I. 15 DODATNE INFORMACIJE

Z namenom posredovanja dodatnih informacij v zvezi s pripravo prijav bo STO organiziral Informativni dan v obliki on-line dogodka, v ponedeljek 31.8.2020, ob 12.00 uri. Vsa vprašanja in odgovori posredovani na informativnem dnevu bodo dostopni na spletni strani <https://www.slovenia.info/razpisi-sto>, pod zavihkom Javni pozivi. Za pojasnila in dodatne informacije o javnem pozivu so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov: razpisi@slovenia.info ali po pošti, na sedež STO. Zaželen je pripis »JP turistični vodniki«. Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih in spremembah sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani>.

Ljubljana, dne 26.8.2020

Javna agencija Republike Slovenije
za trženje in promocijo turizma

Mag. Maja Pak, direktorica

II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE IN POROČILA OB IZDAJI RAČUNA

V nadaljevanju so podana navodila prijaviteljem za pripravo oddaje prijave z obveznimi obrazci, ki je potrebna za potrditev projekta prijavitelja in izdajo naročilnice s strani STO. Podana so tudi navodila za pripravo poročila prijavitelja, ki ga je potrebno izpolniti ob izdaji posameznega računa z obveznimi prilogami, ki so pogoj za izdajo in potrditev računa v izplačilo s strani STO.

II.1 OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Formalno popolna prijava na ta javni poziv mora biti obvezno oddana na izpolnjenih, podpisanih in žigosanih Obrazcih, ki so del tega javnega poziva:

1. Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
2. Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
3. Obrazec št. 3: Podatki o projektu
4. Obrazec št. 4: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Obrazec je ustrezno popolno izpolnjen, ko so izpolnjena vsa z zeleno barvo označena polja obrazca. Razen tista polja za katera je posebej navedeno, da jin ni potrebno izpolniti. Pri pripravi vloge mora prijavitelj upoštevati vsa določila javnega poziva. Posamezni obrazec mora poleg obvezne vsebine vsebovati tudi kraj, datum, podpis zakonitega zastopnika in žig prijavitelja, če ga uporablja pri poslovanju. Prijavitelj mora priložiti tudi druga dokazila in potrdila, v kolikor je to potrebno.

Izjave pred podpisom preberite, saj se z njenim podpisom strinjate z vsemi v javnem pozivu navedenimi pogoji.

Prijava mora biti napisana v slovenskem jeziku. Priporočeno je, da je prijava zvezana ali speta, na način, da se ne da odzematati listov.

II.2 OBRAZCI ZA POROČANJE

Prijavitelj oz. izbrani izvajalec, ki je prejel naročilnico za izvedbo predmetne storitve, mora ob izdaji posameznih, sukcesivnih računov oddati tudi poročilo o izvedenih aktivnostih: dnevnik vodenja, dokazila o izvedbi promocijskih aktivnosti in druge potrebne priloge, kot navedeno v točki I. 12 Poročanje o izvedenih aktivnostih in način plačila. Poročilo bo popolno, če bo oddano na izpolnjenem, podpisanem in žigosanem Obrazcu: Poročilo o izvedenih aktivnostih, ki je predložen v Prilogi 1, vključno z:

1. Dokazila o izvedenih promocijskih aktivnostih, skladno s prijavo prijavitelja;

2. V kolikor je prijavitelj organizator turističnih potovanj pa obvezno tudi račun in potrdilo o plačilu (kopija bančnega izpiska) o opravljeni storitvi turističnega vodnika (turističnega območja) oz. v primeru, da je turistični vodnik (turističnega območja) redno zaposlen pri organizatorju turističnih potovanj, pa potrdilo oz. izjavo, da izvaja turistično vodenje v okviru pogodbe o zaposlitvi.
3. V kolikor organizator turističnih potovanj ni predložil podatkov o licenciranem turističnem vodniku (turističnega območja) ob oddaji prijave, jih mora obvezno predložiti k prvemu poročilu, sicer bo račun zavrjen.

Izvajalec lahko odda več sukcesivnih računov po 15-dnevnih zaokroženih obdobjih poročanja, kot opredeljeno v točki I. 12 POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH IN NAČIN PLAČILA.

Poročila in račune izvajalec lahko dostavite osebno v času uradnih ur STO ali pošljete priporočeno po pošti na naslov Slovenska turistična organizacija, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana. Dokumentacije v e-obliki ne sprejemamo.

Zaželeno je, da ob pošiljanju vsakokratnega obdobjnega oz. končnega poročila z računom pripiše poleg svojega naslova in naslova prejemnika še navedbo: »RAČUN- TURISTIČNI VODNIKI«.

III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Obrazci za pripravo prijave na ta javni poziv so:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 3: Podatki o projektu
- Obrazec št. 4: Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

POMEMBNO OBVESTILO: PODATKE VPISUJTE LE V ZELENA POLJA. PODATKE V BELIH POLJIH NE SPREMINJAJTE, SICER VAŠA PRIJAVA NE BO POPOLNA.

III. 1 Obrazec: PRIJAVNI OBRAZEC

Javni poziv poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji

A.) OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

NAZIV PRIJAVITELJA (popolna firma)	
Naslov sedeža prijavitelja	
Poštna številka in pošta	
Občina, v kateri je registrirano podjetje	
Vrsta prijavitelja glede na pravnoorganizacijsko obliko (ustrezno označi)	<input type="checkbox"/> prijavitelj opravlja dejavnost turističnega vodenja kot samostojno dejavnost <input type="checkbox"/> prijavitelj opravlja dejavnost organizatorja turističnih potovanj
Davčna številka	SI
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun	
Spletna stran organizacije (če obstaja)	www.
Profil/stran družbenega omrežja ⁷	
Število sledilcev na dan oddaje vloge	

B.) KONTAKTNI PODATKI PRIJAVITELJA

Ime in priimek zakonitega zastopnika	
Vloga v podjetju	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	
Ime in priimek kontaktne osebe v zvezi z oddano vlogo na ta javni poziv⁸	
Vloga v podjetju	
Telefonska številka	
Naslov elektronske pošte	

⁷ Navedite medij in naziv profila: npr. www.facebook.com/slovenia.info ali www.instagram.com/feelslovenia/ idr. V kolikor imate več profilov na istem mediju ali več profilov na različnih medijih, po potrebi razširite vrstice.

⁸ V kolikor je kontaktna oseba ista kot zakoniti zastopnik vnesite v zelena polja pod celoten sklop podatkov poševnico » / «.

C.) POSLOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU

Prijavitelj izvaja Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti pod šifro SKD 79. oz. njenih podskupin 79.XXX (ustrezno označite in vpišite šifro)	<input type="checkbox"/> Glavna dejavnost prijavitelja <input type="checkbox"/> Druga dejavnost prijavitelja ŠIFRA po SKD: _____
Čisti prihodki od prodaje v letu 2019 v evrih (če podatek ni javno objavljen v evidencah AJPES, je obvezna priloga Izkaz poslovnega izida iz leta 2019, sicer bo prijava nepopolna!)	
V primeru, da opravljam dejavnost organizatorja turističnih potovanj podajam informacijo o vsaj 3 poslovnih referencah za opravljanje te dejavnosti vsaj v letu 2019, in v trajanju vsaj 6 mesecev <i>(Navedite dokazila in jih priložite!)</i> ⁹	

D.) PODATKI O PRIDOBLJENI LICENCI ZA TURISTIČNO VODENJE

Številka državne licence turističnega vodnika ¹⁰	
Licenca izdana pri TGZS, veljavna z dne (navedite datum) ¹¹	
Število dni vodenj v letu 2019	
Številka licence turističnega vodnika turističnega območja ¹²	
Naziv turističnega območja	
Naziv izdajatelja licence in veljavnost z dne (navedite datum) ¹¹	
Število dni vodenj v letu 2019	

⁹ V primeru, da oddajate vlogo kot turistični vodnik, ki opravlja samostojno dejavnost turističnega vodenja, tega polja ni potrebno izpolniti, zato vnesite v zeleno polje poševnico » / «.

¹⁰ V kolikor prijavitelj ne prijavlja projekta z vodnikom, ki ima državno licenco, vnesite v zeleno polje poševnico » / «. V kolikor v trenutku oddaje prijave ni znano, kdo bo izvajal turistično vodenje, zapišete v zeleno polje: »SPOROČIMO NAKNADNO«- **to velja le v primeru, ko je prijavitelj organizator turističnih potovanj!**

¹¹ Navedete datum zadnje obnovitve licence, npr. če traja licenca 3 leta in ste izpolnili pogoj za vpis v javni register, je veljaven datum licence iz leta 2020 in ne datum opravljanja usposabljanja, izpita in prve pridobitve licence.

¹² V kolikor prijavitelj ne prijavlja projekta z vodnikom, ki ima licenco turističnega območja, vnesite v zeleno polje poševnico » / «. V kolikor v trenutku oddaje prijave ni znano, kdo bo izvajal turistično vodenje, zapišete v zeleno polje: »SPOROČIMO NAKNADNO«- **to velja le v primeru, ko je prijavitelj organizator turističnih potovanj!**

E.) DRUGI PODATKI

Konfekcijska številka majice (označite) ¹³	<input type="checkbox"/> S ____	<input type="checkbox"/> M ____	<input type="checkbox"/> L ____	<input type="checkbox"/> XL ____	<input type="checkbox"/> XXL ____
---	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

F.) NAČRTOVANA VREDNOST PROJEKTA

Celotna vrednost projekta brez DDV v evrih	
Celotna vrednost projekta z DDV v evrih ¹⁴	

Za opredeljeno vrednost projekta lahko izvede prijavitelj različno število vodenj glede na velikost skupine, vendar posamezni turistični vodnik (turističnega območja) lahko opravi do 50 turističnih vodenj. Prijavitelj se zaveže, da bo vodil evidenco o izvedenih turističnih vodenjih po posameznem turističnem vodniku (turističnega območja) in o številu naročenih turističnih vodenj za katere bo prejel povrnjena sredstva s strani STO, vendar v maksimalni vrednosti do zneska za katerega bo prijavljal projekt, tako kot je navedel v prijavi in v tej vrednosti prejel naročilnico s strani STO.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

¹³ V kolikor je prijavitelj organizator turističnih potovanj z več vodniki označi tudi oceno števila majic, ki jih potrebuje, po posamezni številki.

¹⁴ V kolikor niste zavezanec za DDV, vnesite v zeleno polje poševnico » / «.

III. 2 Obrazec: IZJAVA PRIJAVITELJA

Javni poziv poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
---------------------------	--

izjavljam, da:

1. se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v javnem pozivu STO namenjen poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji;
2. vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo izvirnikom;
3. so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
4. se prijavljam na projekt kot fizična ali pravna oseba registrirana v Poslovnem registru Republike Slovenije in opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji (dejavnost je neposredno povezana s predmetom javnega poziva);
5. imam registrirano glavno ali drugo dejavnost po SKD: 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti, oz. 79.110 Dejavnost potovalnih agencij in/ali 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj in/ali 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
6. se zavežem, da za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet tega javnega poziva, ni in ne bom pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev države, občine ali Evropske Unije), skladno s prepovedjo dvojnega sofinanciranja iz javnih sredstev;
7. bom v prijavi na ta javni poziv prijavil načrtovane projekte turističnega vodenja v Sloveniji z obvezno vključenim licenciranim turističnim vodnikom ali več vodnikov, ki so pri Turistično gostinski zbornici Slovenije opravili državni izpit in preizkus znanja v skladu s 35. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma-1 (Uradni list RS šte. 13/2018) in so vpisani v javno objavljen Register turističnih vodnikov v Republiki Sloveniji: <http://vodniki.registri.si/> ali turističnega vodnika turističnega območja ali več vodnikov, ki izpolnjujejo pogoje, ki jih predpišejo občine z Odlokom na tem območju skladno z 39. in 40. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma-1 (Uradni list RS šte. 13/2018) in so vpisani v javno objavljen register turističnih vodnikov turističnega območja;
8. v primeru, da opravljam dejavnost organizatorja turističnih potovanj, bom z ustreznimi dokazili dokazal poslovne reference z opravljanjem te dejavnosti v letu 2019, v trajanju vsaj 6 mesecev in da sem ustvaril v letu 2019 vsaj 20.000 evrov čistih prihodkov od prodaje, kar lahko tudi dokažem preko javno dostopnih evidenc (AJPES) ali pa bom sam priložil ustrezna dokazila;

9. v kolikor je prijava oddana na način, da je prijavitelj turistični vodnik (turističnega območja), ki samostojno opravlja dejavnost, sem kot posamezni licencirani turistični vodnik (turističnega območja), ki sodeluje v prijavi kot samostojni poslovni subjekt v letu 2019 izvedel vsaj 80 dni vodenja z državno licenco oz. sem kot turistični vodnik turističnega območja izvedel vsaj 10 dni vodenja v letu 2019, na območju na katerem imam pridobljeno veljavno licenco, kar lahko STO preveri v javno dostopnem registru;
10. v kolikor je prijava oddana na način, da je prijavitelj organizator turističnih potovanj, se zavežujem, da bom podatke o izbranem licenciranem turističnem vodniku (turističnega območja) priložil k tej prijavi oz. v kolikor v času oddaje projekta še nimam na voljo zahtevanih podatkov o konkretnem turističnem vodniku (turističnega območja), bom te podatke posredoval na STO v pisni obliki preko e-pošte nemudoma z vsemi potrebnimi podatki, ko bodo le-ti na voljo, vendar pred izvedenim turističnim vodenjem;
11. strinjam se, da v primeru, da kot prijavitelj za naročena turistična vodenja s strani STO nisem izvajal le-teh z licenciranim vodnikom skladno s tem javnim pozivom, bo izdani račun s strani STO zavrnen;
12. zavežujem se, da bom kot prijavitelj zagotovil v uvodnem delu programa turističnega vodenja osnovno predstavitev TOP 5 znamenitosti vodilne destinacije znotraj katere se nahaja turistično območje, za katerega se izvaja turistično vodenje. V primeru, da gre za turistično vodenje, ki združuje več območij, ki spadajo v različne vodilne destinacije pa tudi TOP 5 znamenitosti teh po navodilu STO;
13. zavežujem se, da bom kot prijavitelj zagotovil, da se bo v obdobju naročenega turističnega vodenja izvajala obvezna promocija blagovne znamke »I feel Slovenia« z brandirano obežanko »I feel Slovenia«, na katero pripne turistični vodnik (turističnega območja) svojo vodniško izkaznico in ki jo mora na vidnem mestu nositi v času vodenega ogleda in z majico s kratkimi rokavi zelene barve »I feel Slovenia« ter, da bom posredoval ustrezno fotografijo kot dokazilo o izvedeni aktivnosti.
14. zavežujem se, da bom kot prijavitelj zagotovil izvedbo promocijskih in informativnih aktivnosti o turističnih produktih Slovenije ali dejavnosti turističnega vodenja, ki jih bom izvajal v okviru prijavljenega projekta ter na način, da bo pri vseh načinih distribucije promocijskih sporočil (kjer je to možno) preko lastnih promocijskih oz. komunikacijskih kanalov (npr. spletna stran, družbena omrežja, katalogi ipd.), diseminiral informacijo o projektu turističnega vodenja, obvezno vključil aktivno spletno povezavo na uradni nacionalni turistično-informacijski portal www.slovenia.info, in navedbo ključnikov #ifeelsLOVEnia in/ali #mojaSlovenija (zaželeno je oba ključnika) in tako kot sem navedel v prijavi. Na programu turističnega vodenja, ki ga bom kot prijavitelj predstavil gostom, pa bo na vidnem mestu izpisano in izgovorjeno (v času turističnega vodenja), da je turistično vodenje omogočila Slovenska turistična organizacija.
15. zavežujem se, da v kolikor bom uspel s prijavo, da bom zagotovil udeležbo prijavljenega turističnega vodnika (turističnega območja) obvezno udeležiti obveznega usposabljanja STO o 5* doživetij, vsebinske predstavitve inovativnih doživetij, uporabe elementov celostne grafične podobe, načina umestitve le-teh v promocijske objave prijavitelja, ter spletnega mesta www.slovenia.info. Predstavitve bo potekala preko spletnega webinarja;
16. na dan oddaje prijave nimam neporavnanih zapadlih obveznosti do STO;

17. prijava na ta javni poziv je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega poziva;
18. seznanjen sem z vsebino vseh pravnih podlag, ki so navedene kot podlage javnega poziva in bomo redno spremljali in spoštovali tudi njihove morebitne spremembe.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

III. 3 Obrazec: PODATKI O PROJEKTU

Javni poziv poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
---------------------------	--

izjavljam, da so podatki o obstoječi dejavnosti podjetja prijavitelja resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o načrtovanih aktivnostih projekta so skladni z namenom ter cilji tega javnega poziva. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega poziva in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v točkah I. 5 POGOJI ZA KANDIDIRANJE in I. 12 POROČANJE O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH IN NAČIN PLAČILA.

Prijavitelj lahko odda največ pet različnih tipov programov vodenja z vodilno temo. Le-ti se lahko pri dejanski izvedbi tipskega turističnega vodenja v določenih segmentih prilagodijo skupini glede na njihove potrebe oz. vremenskim pogojem (če gre npr. za zunanje vodenje) ali drugim objektivnim okoliščinam, ki jih prijavitelj v času prijave ni mogel predvideti.

TIPSKI PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA ¹⁵

(Zapišite kratko in jedrnato!)

NAZIV PROGRAMA VODENJA	
Vodilna tema vodenja	
Turistično območje vodenja (v kolikor jih je več, jih navedite)	
Program je primeren za ciljne skupine gostov (mladi, družine, gibalno ovirane, vse ... navedite)	
Okvirno navedite nekaj znamenitosti tipskega ogleda (kulturne, arhitekturne, naravne...)	- Znamenitost 1: ... - - -

¹⁵ Navedite zaporedno številko tipskega programa turističnega vodenja. V kolikor boste oddali več programov vodenja za vsako vodenje natisnite in izpolnitev nov obrazec!

<p>Program vključuje vsaj enega izmed 10-ih primarnih turističnih produktov Slovenije (<i>obkrožite ustreznega glede na temo programa vodenja</i>)</p> <p><i>Izbrana vsebina se bo ocenjevala po Merilu št. 3. Večje število izbranih produktov ne vpliva na število točk, sovpadati pa mora s programom vodenja.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Počitnice v gorah in outdoor (2) Poslovna srečanja & dogodki (3) Zdravje & dobro počutje (4) Doživetja narave (5) Gastronomija (6) Kultura (7) Sonce & morje (8) Športni turizem (9) Krožna potovanja (10) Turizem na podeželju.
<p>Prijavitelj je sam ustvaril posebno doživetje, ki sledi opredeljenim kriterijem in se v največji možni meri približa konceptu 5-zvezdičnih doživetij, vendar pa ni nositelj znaka Slovenia Unique Experiences. To doživetje je vključil v program vodenja. (<i>Opišite s skupaj največ 500 znaki brez presledkov, po posameznih kriterijih.</i>)</p> <p><i>Izbrana vsebina se bo ocenjevala po Merilu št. 2. V kolikor ne ponujate te storitve, tega dela tabele ni potrebno izpolniti in vpišite poševnico » / «..</i></p>	<p><i>PREMIUM kakovost in UNIKATNOST (dovršena in nadpovprečna kakovost)- izpostavite v čem se razlikuje od drugega rednega vodenja:</i></p> <p><i>Doživetje je AVTENTIČNO, z močno izraženim lokalnim karakterjem in izkustveno noto:</i></p> <p><i>Doživetje vključuje ZELENE, TRAJNOSTNE ELEMENTE:</i></p>

<p>V program turističnega vodenja je vključeno vsaj eno 5-zvezdično doživetje iz nabora Slovenia Unique Experiences ali vsaj en aktualni ponudnik oz. doživetje iz projekta Snovalec ali Sejalec (seznam je na voljo na spletni strani¹⁶).</p> <p><i>(Navedite doživetje iz seznama na spletni strani.)</i></p> <p><i>Podana vsebina se bo ocenjevala po Merilu št. 2. V kolikor ne ponujate te storitve, tega dela tabele ni potrebno izpolniti.</i></p>	
<p>Predlog plačljivega doživetja ali več doživetij, kot ločeno storitev (obisk gradu, muzeja ali galerije, eno-gastronomsko doživetje, vožnja z ladjico, nakup spominkov ipd.), ki jo gost plača posebej in ni del programa turističnega vodenja, se pa smiselno lahko nadaljuje po turističnem vodenju ter vsebinsko sovпада po programu opravljenega turističnega vodenja.</p> <p><i>(Navedite predlog ali več predlogov.)</i></p> <p><i>Podana vsebina se bo ocenjevala po Merilu št. 1.</i></p>	

¹⁶ Več na: <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razvoj-in-inovativnost/5-zvezdicna-doizivetja> in <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razvoj-in-inovativnost/sejalec-in-snovalec>.

**IZVEDBA PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI
PROJEKTA PREKO DRUŽBENIH OMREŽIJ**

*(Jasno navedite eno od spodnjih 3
možnosti:*

- ali boste za vsako opravljeno turistično vodenje objavili promptno objavo o aktivnosti preko lastnega profila na družbenih omrežij in uporabil vse obvezne promocijske elemente, skladno z 8. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje,
- ali boste objavili zgolj oz. vsaj 5 promptnih objav za vse aktivnosti projekta skupaj preko lastnega profila na družbenih omrežjih, in uporabil vse obvezne promocijske elemente, skladno z 8. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje
- ali ne boste izvajali promocijske aktivnosti projekta preko lastnih kanalov (profila) družbenih omrežij.)

Podani podatki se bodo ocenjevali po
Merilu št. 4.

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

III. 4 Obrazec: VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Javni poziv poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

NAZIV PRIJAVITELJA	
--------------------	--

izjavljam, da sem s podpisom te izjave seznanjen z njeno vsebino in se z njo v celoti strinjam:

1. Varovanje osebnih podatkov

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega poziva se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, vloga v organizaciji, telefonska številka, e-pošta.

Namen obdelave je izvedba javnega poziva, vodenje podatkov in evidenc, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc ter priprava poročil in drugih dokumentov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in finančnih možnosti za izplačilo. Zahtevka za izplačilo (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (vključno z odstopi od pogodb), poročanje Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvu za finance in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava poročil in drugih dokumentov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

STO vse osebne podatke varuje v skladu z veljavno zakonodajo. Pri tem smo zavezani ravnati v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta) in ZVOP-1 ter internim Pravilnikom, ki ureja varstvo osebnih podatkov na STO.

Za obdelavo osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na ta javni poziv kot tekom trajanja projekta oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, zakonito pravno podlago predstavlja točka b) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obdelava tovrstnih podatkov je namreč potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim pozivom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija z upravičencem, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo upravičenca pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na ta javni poziv, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, bo upravičenec zavezan k posredovanju določenih, vnaprej predvidenih osebnih podatkov v okviru Zahtevkov za izplačilo in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, na podlagi pogodbene obveznosti upravičenca.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov:

Zaposleni na STO, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do teh osebnih podatkov, so zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov po Splošni uredbi o varstvu podatkov in ZVOP-1 ter kazensko in civilno odgovorni za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju. Na tehnični ravni STO izvaja ukrepe za varovanje osebnih podatkov, v okviru katerih zagotavlja predvsem fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke, v posebnih zaklenjenih omarah. Pisarne uslužbencev, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati, ki se zaklepajo, delovni prostori STO pa so varovani tudi z alarmnimi napravami. Prostori, v katerih se nahaja računalniška oprema z nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema so varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov. Dostop do programske opreme je varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve. Na vseh delovnih postajah in mrežnih strežnikih so nameščeni protivirusni programi. Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. STO izvaja tudi organizacijske ukrepe, v okviru katerih si prizadeva za hranjenje zgolj minimalno potrebnih osebnih podatkov in izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar je to mogoče in primerno za obdelavo.

Uporabniki osebnih podatkov:

Posredovane osebne podatke bodo na STO uporabljale sledeče kategorije oseb: člani razpisne komisije, zaposleni v Službi za pravne, kadrovske in strokovno-tehnične zadeve, zaposleni v finančni-računovodski službi, zaposleni, ki opravljajo naloge glavne pisarne STO ter nadzorni organi (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Ministrstvo za finance in drugi pristojni nadzorni organi).

STO prejetih osebnih podatkov, poenoteno s prejšnjim odstavkom, ne bo iznašala v tretjo državo ali mednarodno organizacijo. Prav tako osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov dpo@slovenia.info, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov. Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - pri Informacijskem pooblaščenca, Zaloška cesta 59, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Čas obdelave oziroma rok hrambe:

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo poziv izveden oziroma projekt zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let. Kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt STO predpisuje hrambo in tip

hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

2. Varovanje poslovnih skrivnosti

Prijavitelj, ki kandidira na pozivu se z oddajo vloge strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim kategorijam uporabnikov osebnih podatkov. S prijavo na javni poziv se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za preverjanje izpolnjevanja pogojev in izdelavo ocene vloge. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo STO lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ. Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektih in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

<p>Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) telefonska številka: +386 1 589 85 50 spletna stran: www.slovenia.info e-naslov: info@slovenia.info</p>	<p>Kontaktne podatke osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov: Javna agencija Republike Slovenije za trženje in promocijo turizma, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana (STO) Telefonska številka: + 386 1 589 85 50 elektronska pošta: dpo@slovenia.info</p>
--	--

Kraj, datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
		Podpis:

Priloga 1: POROČILO O IZVEDENIH STORITVAH

Javni poziv poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja v Sloveniji

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik,

izjavljam, da so podatki z vsemi prilogami resnični in ustrezajo dejanskemu stanju, podatki o izvedenih storitvah se ujemajo s podatki v moji prijavi in so skladni s pogoji, z namenom ter cilji tega javnega razpisa. Seznanjen sem z vsemi pogoji javnega poziva in se zavedam, da bo STO v primeru nespoštovanja teh pogojev ravnal kot navedeno v točki I. 10 ZAHTEVE GLEDE NADZORA IZVEDBE AKTIVNOSTI.

Ustrezno obkroži vrsto poročila, ki ga oddajate in je podlaga za izdajo sukcesivnega računa.

OBDOBNO POROČILO št.¹⁷

KONČNO POROČILO

OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU IN TURISTIČNEM VODNIKU (TURISTIČNEGA OBMOČJA):

NAZIV PRIJAVITELJA	
NASLOV PRIJAVITELJA	
ŠTEVILKA NAROČILNICE STO	
IME IN PRIIMEK TURISTIČNEGA VODNIKA	<i>V kolikor je isti kot prijavitelj podatka ni potrebno vpisati, navedete poševnico » / «.</i>
Številka državne licence turističnega vodnika	<i>V kolikor turistični vodnik nima te licence, navedete poševnico » / «.</i>
Licenca izdana pri TGZS, veljavna z dne (navedite datum)	
Število dni vodenj v letu 2019	
Številka licence turističnega vodnika turističnega območja	<i>V kolikor turistični vodnik nima te licence, navedete poševnico » / «.</i>
Naziv turističnega območja	
Naziv izdajatelja licence in veljavnost z dne (navedite datum)	
Število dni vodenj v letu 2019	

NAVODILO: Podatke o licencah in številu dni vodenja turističnega vodnika izpolnujete le, ko prvič poročate o izvedenih aktivnostih, ki jih je izvedel ta turistični vodnik (turističnega območja) in v kolikor jih niste navedli ob prijavi, sicer zapišete poševnico » / «. V kolikor je izvajalo aktivnosti več turističnih vodnikov, ponovno natisnite prvo stran Obrazca: Priloga 1: POROČILO O IZVEDENIH STORITVAH in jo ustrezno izpolnite.

¹⁷ Navedite zaporedno številko obdobjnega poročila.

DNEVNIK TURISTIČNEGA VODENJA:

NAZIV PROGRAMA VODENJA	
VODILNA TEMA VODENJA	
TURISTIČNO OBMOČJE (če jih je več navedite vse)	
ŠTEVILO OBISKOVALCEV NA POSAMEZNEM TURISTIČNEM VODENJU	
DATUM OPRAVLJENEGA VODENJA	
ČAS TRAJANJA VODENJA <i>(Navedite od x ure do y ure)</i>	
KRAJ (ZA SLOVENSKE DRŽAVLJANE) ALI DRŽAVA (ZA TUJCE), OD KODER SO UDELEŽENCI TURISTIČNEGA VODENJA	
<u>PREDSTAVITEV TOP 5 ZNAMENITOSTI</u> VODILNE DESTINACIJE (navedite!)	
KRATEK OPIS PROGRAMA TURISTIČNEGA VODENJA. <i>(Maksimalno 500 znakov brez presledkov.)</i>	

<p>MOREBITNE POSEBNOSTI NA VODENJU- ODZIV GOSTOV, NEPRIČAKOVANI DOGODKI, PRIPOROČILA idr. <i>(Izpolnite opcijsko.)</i></p>	
--	--

OSTALI PODATKI:

<p>ŠTEVILO OBJAV NA DRUŽBENIH OMREŽJIH</p>	<p><i>V kolikor ste objavili objavo na družbenih omrežjih, obvezno priložite dokazilo- kopijo objave z vidno izpostavitvijo elementov skladno z 8. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje.</i></p> <p><i>V kolikor aktivnosti niste izvedli, navedete poševnico » / «.</i></p>
--	--

Obvezna dokazila ob oddaji 1. obdobjnega poročila so:

1. fotografija turističnega vodnika z brandiranimi elementi, skladno s 7. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje, ki ste ga navedli v poglavju OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU IN TURISTIČNEM VODNIKU (TURISTIČNEGA OBMOČJA) v prvem delu 1. obdobjnega poročila o izvedenih aktivnostih;
2. dokazilo o izvedbi promocijskih ali informativnih aktivnosti o turističnih produktih Slovenije ali dejavnosti turističnega vodenja, ki ste jo izvajali v okviru prijavljenega projekta, skladno z 8.. podtočko, točke I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje.

<p>Kraj, datum:</p>	<p>Žig:</p>	<p>Ime in priimek zakonitega zastopnika:</p>
		<p>Podpis:</p>