

VPRAŠANJA IN ODGOVORI NA JAVNI RAZPIS

»za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«

Št. 1 (14.4.2021)

1. Vprašanje:

Opisani pogoji navajajo, da mora biti vsaj 20 % prometa 2018 in 2019 iz incominga oz. Receptivnega turizma. (I. 5. 2 Posebni pogoji za kandidiranje, 2. točka). Ali to pomeni vsaj 20 % od minimalnih 300.000 prometa, kar bi bilo razumljivo ali pa 20 % od kakršnegakoli prometa, kar pomeni, da agencija z 1 mio prometa in »le« 190.000 iz incominga nima kaj delati na razpisu oz. če peljem naprej firma z 10 mio EUR prometa in 1,5 mio iz naslova receptivnega turizma ne bi smela iskati podpore v tem razpisu?

ODGOVOR:

Kot posebni pogoj za kandidiranje je v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega razpisa v poglavju I.5.2 je pod točko 2. naveden pogoj, da mora prijavitelj v posamičnem zaključnem poslovnem letu 2018 in 2019, ustvariti čisti prihodek od prodaje iz naslova receptivnega oz. sprejemnega (t.i. incoming) turističnega prometa v deležu vsaj 20% od čistega prihodka od prodaje, torej prijaviteljevega. Podatek o čistem prihodu od prodaje je razviden iz javno objavljenega Izkaza poslovnega izida prijavitelja za posamično zaključeno poslovno leto. Podatek o čistem prihodu od prodaje iz naslova receptivnega prometa pa dokazujete ali s potrdilom poslovne banke o prilivih iz tujine ali Poročilo o izvedenih aktivnostih (vzorec Priloga 6) v letih 2018 in 2019. Ena ali druga priloga je obvezna k Obrazcu št. 3: Podatki o dejavnosti prijavitelja in projektu.

2. Vprašanje:

Obvezna priloga k obrazcu 3 je potrdilo s strani poslovne banke o skupni višini prilivov na TRR iz tujine. Sam sem priložil izpisek vseh prilivov iz tujine na naš TRR v letih 2018 in 2019. Iz prilivov je razvidno kdo so plačniki in kakšni so zneski teh prilivov. Ali to zadostuje? Če smo oddali potrdilo spletne banke o prilivih iz tujine (oz. kot omenjeno zgoraj), potem ni potrebno izpolnjevati poročila z dokazili o izvedenih trženjskih aktivnostih v letih 2019 in 2018 (Priloga 6 k obrazcu 3)? Je dovolj, če se v tem primeru samo navede te aktivnosti, kot piše v obrazcu 3?

ODGOVOR:

DA.

Če iz priloženih dokazil ne bo razvidno oziroma bo obstajal dvom, ali gre pri navedenih transakcijah za prihodek od prodaje iz naslova receptivnega oz. sprejemnega (t.i. incoming) turističnega prometa, lahko STO zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

3. Vprašanje:

Doseganje ciljev upravičenca: v obdobju trajanja projekta mora podpisati pogodbo s tujim partnerjem. Ali mora biti zakup kontingenta (zelo verjetno za 2022) po številu gostov tudi za 10-kratnik števila prejetih točk? Mora to biti nov partner ali je lahko partner s katerim smo delali že v preteklosti? Nič namreč ni specificirano.

ODGOVOR:

Razpisna dokumentacija predmetnega javnega naročila v poglavju I.11.3 Način financiranja, kot cilj pod točko 2. določa le, da bo cilj dosežen, če je upravičenec v (upravičenem) obdobju trajanja projekta podpisal s tujim partnerjem pogodbo o prodaji storitev ali zakupu kontingenta za leto 2021 in/ali 2022. Obseg kontingenta oziroma znesek prodaje storitve ni predpisan. Lahko sklenete pogodbo z obstoječim ali novim poslovnim partnerjem, ključno je, da se dokaže trženjski učinek, ki bo prispeval k povečanju prihodkov od prodaje na tujih trgih.

4. Vprašanje:

Sofinanciranje personaliziranih storitev: so kakšna bolj natančna navodila za to kakšne storitve se tu upoštevajo oz. so upravičen strošek? Recimo: kaj se šteje kot eno-gastronomsko doživetje? Kosilo v planinski koči ali mora biti večerja v Hiši Franko? Če gre za vodene pohodniške ture: kateri stroški take ture so vključeni (vodnik, prevoz, vstopnina v Vintgar recimo, kosilo na turi,...)? Ali lahko stroške organizacije personalizirane samo-vodene pohodniške ture (pohodniškega doživetja) tudi vključimo kot strošek? Če prav razumem, edino letalski prevoz in hotel/namestitev nista upravičena stroška.

ODGOVOR:

Upravičenec sam izbira vrsto način in izvedbo aktivnosti ki bodo predmet sofinanciranja, v primeru iz postavljenega vprašanja torej organizacijo in izvedbo študijskega potovanja tujih organizatorjev potovanj in turističnih agentov (v nadaljevanju tujih TO/TA) oziroma personalizirano ali butično doživetje.

Pri tem je potrebno upoštevati določila razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila (poglavje I. 11. 1 Upravičeni stroški, konkretnije v podtočki 3, na strani 19. razpisne dokumentacije, ter druga in pogodbeno določila (6. člen ter drugi členi), kateri stroški so upravičeni in kateri stroški niso upravičeni. Dodatno je pojasnjeno kateri stroški so upravičeni in kako se uveljavljajo v točki II. 1 Način izvedbe aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa, razpisne dokumentacije.

5. Vprašanje:

Vprašanje je v zvezi z določitvijo statusa receptivne agencije. Na strani STO <https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/sprejemni-organizatorji-potovanj> smo navedeni kot receptivna turistična agencija pa nas zanima ali to zadostuje pogojem razpisa glede statusa.

ODGOVOR:

Status receptivnega organizatorja turističnih potovanj ali agenta ni uradno opredeljen. Za kandidiranje na javnem razpisu »za spodbujanje trženjskih aktivnosti receptivnih organizatorjev

potovanj in turističnih agentov na tujih trgih«, pa so pogoji za sodelovanje opredeljeni v točki I.5 Pogoji za kandidiranje.

6. Vprašanje:

Ali lahko kot upravičen strošek vključimo tudi stroške povezane z obiskom tujega novinarja, ki bo pripravil članke in objave v vplivnih tujih medijih? Če da: ali to spada pod "FAM trip" ali pod "spletno in drugo oglaševanje"?

ODGOVOR:

Kot upravičeni stroški so pod točko 1.1. poglavja I. 11. 1 Upravičeni stroški določeni samo stroški organizacije in izvedbe študijskega potovanja tujih organizatorjev potovanj in turističnih agentov (v nadaljevanju tujih TO/TA) v Sloveniji - v organizaciji prijavitelja. V kolikor gre za zakup medijskega prostora pa so upravičeni stroški pod točko 1.4..

7. Vprašanje:

Načelo »de minimis«. Smo prejemniki delnega kritja fiksnih stroškov in sofinanciranja čakanja na delo., npr v znesku 180.000 eur. Ali potem lahko kandidiramo samo za 20.000 eur sofinanciranja iz tega razpisa?

ODGOVOR:

Sofinanciranje v okviru tega javnega razpisa bo praviloma potekalo na osnovi priglašene sheme pomoči »COVID19« (št. priglasitve: SA.57782), skladno z njo pomoč prijavitelju po tem razpisu skupaj z vsemi do sedaj prejetimi pomočmi po točki 3.1. Začasnega okvira ne presega 1.800.000,00 EUR, preverja se torej prejeta pomoč po točki 3.1. Začasnega okvira na enotno podjetje. V kolikor pa se v času trajanja javnega razpisa shema COVID 19 izteče, pa se ne spremeni, pa se javni razpis sofinancira po pravilu de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/II), kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju treh poslovnih let. Prav tako se pomoč dodeli po pravilu de minimis, v primeru prenehanja veljavnosti Začasnega okvira.

Prijavitelj mora sam pridobiti podatke o prejemkih iz ene ali druge sheme »de minimis«, iz že izdanih sklepov ali pogodb drugih javnih organov, na podlagi katerih je upravičen in je črpal povračila stroškov.

8. Vprašanje:

Izvedba trženjskih aktivnosti in financiranje le-teh. Do konca leta bi izvedli več trženjskih aktivnosti, npr v:

- ZDA, skupni znesek 60.000 eur
- Nemčija, skupni znesek 20.000 eur
- Benelux, skupni znesek 10.000 eur
- Francija, skupni znesek 10.000 eur

Aktivnosti bodo izvedene npr. v oktobru in novembru. Razpisno dokumentacijo bi oddali v prvem roku. Ali bi dobili sredstva izplačana »v naprej« in bi potem dokazovali plačilo izvedenih storitev?

ODGOVOR:

Skladno z določili razpisne dokumentacije predmetnega naročila so predmet sofinanciranja samo upravičeni stroški, opredeljeni v poglavju I. 11. 1 Upravičeni stroški, za tiste aktivnosti, ki so se bile realizirane v obdobju upravičenosti, to je od 9.4.2021 do 1.12.2021. Skladno s tem morate tudi pri oddaji Zahtevka za izplačilo utemeljevati izvedene aktivnosti, skladno s poglavjem V.2.

9. Vprašanje:

Vezano za javni razpis za spodbujanje trženjskih aktivnosti na tujih trgih me zanima če klavzula De Minimis pomeni, da se podjetje, ki je iz naslova čakanja na delo prejelo več kot 200.000 EUR subvencij na ta razpis ne more prijaviti.

ODGOVOR:

Šteje se, da prijavitelj po redni shemi "de minimis" ne sme preseči zneska 200.000 evrov v obdobju 3 let. Ločeno pa se šteje "de minimis" po začasnem okviru Covid-19, ki ima trenutni limit uveljavljana stroškov 1,8 mio evrov.

Delni odgovor je podan tudi pri vprašanju št. 7 tega sklopa vprašanj in odgovorov.

10. Vprašanje:

Obrazci: V kateri obrazec se vpišejo opisi konkretne trženjske aktivnosti, katere bomo izvajali? Kam se vpišejo ocenjene vrednosti posameznih trženjskih aktivnosti?

ODGOVOR:

Upravičenec vpiše v Obrazec št. 3: Podatki o dejavnosti prijavitelja in projektu, pod Opis projekta načrtovane aktivnosti. V kolikor ima vse podatke na voljo ob prijavi vloge lahko zapiše tudi ocenjene vrednosti posameznih trženjskih aktivnosti, ki jih bo izvajal.

Sicer upravičenec sam izbira vrsto način in izvedbo aktivnosti, ki bodo predmet sofinanciranja skladno s pogoji javnega razpisa, torej v obdobju upravičenosti ter skladno z določili iz točk I.11 Obdobje sofinanciranja, upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja in V. POSTOPEK PREVERJANJA ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO IN NAČIN FINANCIRANJA.