**OBRAZEC: KONČNO POROČILO**

Potrjeno končno poročilo je podlaga za izdajo računa. Končno poročilo mora biti oddano na pripravljenem obrazcu, izpolnjeno v elektronski obliki. Prijavitelj mora predložiti vsa dokazila/račune o višini vloženih sredstev (obvezne priloge in dokazila k poročilu so navedena v točki 3. tega obrazca).

**OBRAZEC MORAJO IZPOLNITI PRIJAVITELJI (za vsako trženjsko aktivnost ločen obrazec)**

**1. NOSILEC TRŽENJSKE AKTIVNOSTI (PRIJAVITELJ)**

Naziv prijavitelja:

Naslov:

Kontaktna oseba, e-mail, telefonska številka:

**2. TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpolniti spodnjo tabelo**  | **Vpisati število oz. primerno vsebino** |
| Vrsta trženjske aktivnosti |  |
| Datum izvedbe trženjske aktivnosti (čas trajanja trženjske aktivnosti). |  |
| Tuji trg, na katerem je bila izvedena aktivnost: država, mesto (oz. s katerega trga so bili udeleženci študijskega potovanja) |  |
| Obseg vloženih sredstev v trženjsko aktivnost s strani prijavitelja (celotni stroški trženjske aktivnosti). |  |
| Število novo pridobljenih kontaktov na predstavitvi Slovenije na tujem trgu oz. tujih udeležencev na študijskem potovanju po Sloveniji (izključno B2B/poslovna javnost). |  |
| Tema študijskega potovanja (vodilni turistični produkt). |  |
| Število nočitev tujih TO in TA v Sloveniji v času študijskega potovanja. |  |
| Vključitev 5\* doživetij v času študijskega potovanja (opredelite število doživetij, ki ustrezajo opisu 5-zvezdičnih doživetij, podanih v poglavju 2). |  |

**VSEBINSKI OPIS TRŽENJSKE AKTIVNOSTI:**

**CILJI IN REZULTATI TRŽENJSKE AKTIVNOSTI:**

**SEZNAM UDELEŽENCEV:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime podjetja | Spletna stran podjetja | Ime in priimek udeleženca | Kontakt udeleženca (elektronski naslov) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |
|  | **Skupno število udeležencev:** |  |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so navedeni podatki o udeležencih resnični.

STO zbira osebne podatke izključno za namen preverjanja dejanske izvedbe aktivnosti. Osebni podatki udeležencev bodo varovani skladno z veljavno evropsko in slovensko zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Prijavitelj mora udeležence obvestiti o namenu zbiranja in posredovanju njihovih osebnih podatkov STO.

**PREGLEDNICA VLOŽENIH SREDSTEV:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. št.računa (priloga 3) | Specifikacija stroškov\* (npr. namestitev za udeležence študijskega potovanja, najem dvorane za izvedbo prezentacije v tujini, kotizacija za udeležbo na workshopu ipd.) | Znesek v tuji valuti | Znesek v eur, preračun po tečajnici Banke Slovenije na dan računa |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |
| \*Vpisujte le upravičene stroške za posamezno trženjsko aktivnost (opredeljeni v točki 6 v besedilu poziva). |
| **Skupaj:** |  |

**3. OBVEZNE PRILOGE IN DOKAZILA**

**Priloga 1**: Natančen program celotnega študijskega potovanja oz. trženjske aktivnosti (workshopa, prezentacije,…).

**Priloga 2:** Dokazni materiali o izvedbi trženjske aktivnosti, iz katerih je razvidno vključevanje blagovne in storitvene znamke Slovenije »**I FEEL** S**LOVE**NIA« pri izvedbi trženjskih aktivnostih (vabila in obvestila, iz katerih mora biti jasno razviden kraj, čas in trajanje izvajanja trženjske aktivnosti ter tema trženjske aktivnosti, fotografije z dogodka v tujini, uporaba promocijskih materialov STO itd.), vsaj 2 objavi na družbenih omrežjih z uporabo hashtaga #ifeelslovenia (FB, IG, LinkedIn, Twitter ipd.).

**Priloga 3:** dokazila/računi o višini vloženih sredstev in specifikacija upravičenih stroškov (fotokopija računa/ov za organizacijo in izvedbo trženjske aktivnosti, ki so bili izstavljeni prijavitelju. Iz fotokopije računa mora biti razviden izdajatelj in prejemnik računa, kraj in datum izvedbe storitve, predmet storitve).

**Priloga 4:** Potrdila o plačilu računov.

**4. ROK ZA ODDAJO POROČILA**

Roki za oddajo končnega poročila (izpolnjenega v elektronski obliki) z ustreznimi dokazili so navedeni v 10. točki tega Poziva. Izvajalec mora poročilo poslati na STO v elektronski ali tiskani obliki **mesec dni po opravljeni aktivnosti** oz. najkasneje **do 20.12.2023** za zadnje obdobje.

V primeru zamude roka STO ne bo dolžan plačati računa.

**5. POTRDITEV RESNIČNOSTI PODATKOV**

Prijavitelj pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom potrjujem, da so vsi podatki podani v poročilu in prilogah resnični.

Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis in žig prijavitelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_