

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Št. zadeve: JN-0291/2025-B-NAR-STO

Slovenska turistična organizacija (STO), Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe na osnovi naročila po evidenčnem postopku za izbor izvajalca za dobavo promocijskega artikla z znamko I feel Slovenia za promocijo Slovenije:

OZNAČEVALEC ZA PRTLJAGO

I. Tehnična specifikacija

Količina: 15.000 komadov

Material: sintetični filc

Sestava: artikel sestoji iz dveh slojev sintetičnega filca, s kupno debelino 4 mm (+/-2%): sloj z okencem – debelina 2 mm ter sloj pod okencem – debelina 2mm

Dimenzija pravokotega dela: 8,5 x 9 cm (na hrbtni strani pravokotnika je zareza, ki omogoča vstavljanje kartončka za naslov).

Dimenzija prozornega okenca: 5,5 x 7 cm

Material prozornega okenca: plastificirana folija (le ta je všita na osnovni material).

Dolžina držala: 20 cm

Širina držala: 3 cm

Dolžina zareze na držalu: 14,5 cm

Barva: Pantone 377 U oz. pripadajoči CMYK, skladno z razpoložljivim vzorcem, ki ga bo naročnik predal izbranemu izvajalcu.

Velikost zapisa: Napis IFS dolžine 50mm

Potisk znaka i feel slovenia: sitotisk

Način šivanja: cik cak obroba

OBEŠANKA Z ZGODBO

MATERIAL PAPIRJA: IQ premium 350g ali podobno.

TISK: 1/1

DIMENZIJA: 60x100 mm

PRITRJEVANJE TAGA: bombažna vrvica 1mm premer-bela

KARTONČEK ZA NASLOV

MATERIAL PAPIRJA: IQ premium 250g ali podobno.

TISK: 1/0

DIMENZIJA: 57x77 mm

Dodelava: izrez, šivanje po robovih, všito plastično okence, potisk, umeščanje kartončka za naslov, ter ustrezno pripeta obešanka z zgodbo.

Funkcionalnost: kvalitetna izvedba potiska (jasnost in razločnost zapisa), natančni izrezi in šivi, artikel se po dodelavi ne trga. Artikel mora služiti svojemu namenu.

Naročnik razpolaga z vzorčnim primerom obešanke za prtljago ki ga smatra kot ustreznega. Vzorčni primer bo služil kot referenčni primer, ter za primerjavo/ potrditev prejetega vzorca ponudnika..

Fotografija 1: Vzorčni primer izgleda označevalca za prtljago in pripadajoče obešanke:



Naročnik bo najugodnejšemu ponudniku zagotovil grafiko, za nadaljnjo izvedbo aktivnosti priprave in izvedbe vzorca.

II. Potek postopka

Po izvedenem pregledu prejetih pravočasnih ponudb bo naročnik ponudnike, ki so pravočasno in na pravilen način oddali ponudbo, po elektronski pošti seznanil z najugodnejšim ponudnikom.

Najugodnejšemu ponudniku bo naročnik po elektronski pošti poslal poziv za dostavo vzorca predmetnega naročila, skupaj z grafiko potiska artikla. Najugodnejši ponudnik je dolžan na način, ki ga opredeli naročnik, nemudoma potrditi prejem naročnikovega poziva za dostavo vzorcev.

Rok za oddajo vzorca:

najkasneje 15 delovnih dni od posredovanega poziva za dostavo vzorca, na naslov Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, za Miha Renko.

Naročnik za ustrezen vzorec smatra:

1 komad opredeljenega artikla, ki je v vseh elementih enak končnemu izdelku, vključujoč barvo, potisk, izvedbo in uporabljen material.

Če naročnik presodi, da kakovost dobavljenega blaga vzorca ni zadovoljiva, ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati, da jo izboljša brez dodatnega plačila. Ponudnik mora popravila vzorca izvesti v obdobju do poteka roka za oddajo vzorcev.

V primeru da vzorci ne bodo dostavljeni v opredeljenem roku ali da dostavljeni vzorci ne bodo skladni z zahtevano tehnično specifikacijo, bo ponudnik izločen.

V primeru izločitve ponudnika, pozvanega k oddaji vzorcev, lahko naročnik k oddaji vzorcev pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika. Naslednje faze pozivanja naslednjega najugodnejšega ponudnika, za predložitev vzorcev se lahko izvajajo toliko časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik sprejme odločitev o oddaji naročila. Rok za oddajo vzorcev v vseh fazah pozivanja je enak številu dni za oddajo vzorcev, opredeljenem v povabilu k oddaji ponudbe.

Naročnik bo naročilo potrdil po potrditvi ustreznosti prejetega vzorca, in sicer z izdajo naročilnice najugodnejšemu ponudniku.

III. Dobavni rok

Dobavni rok: celotna količina najkasneje do 1.7.2025.

Šteje se, da je dobava zaključena, ko izbrani ponudnik dobavi vse naročene artikle na zahtevani naslov.

Ponudnik se obvezuje da bo naročilo dobavil v celoti, v predpisanem dobavnem roku in po ceni, ki jo ponudi.

IV. Plačilni pogoji

Naročnik bo izbranemu ponudniku izstavil naročilnico. Izbrani ponudnik račun izstavi v osmih dneh po izvedeni dostavi celotne količine naročenega blaga. Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Ponudnik mora izdanemu računu obvezno priložiti fotokopijo naročilnice.

V. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

VI. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni od oddaje ponudbe.

VII. Kraj dostave blaga/promocijskih izdelkov in pakiranje

Ponudnik dostavi naročniku blago na sedež naročnika ali na naslov po navodilih naročnika, stroške dostave nosi ponudnik. Kraj dostave:

- STO, Dimičeva uliva 13, 1000 Ljubljana in
- Distribucijski center STO, Brnčičeva 51, 1231 Ljubljana.

Pakiranje: Pakirano v kartonaste škatle, z elastiko ali kartonom povezano v snope po 20 zastavic. Na vsaki škatli mora biti ob strani na vidnem mestu napisan naziv artikla, skupna količina pakirana v posamezno kartonasto škatlo, dimenzija palice, ter leto dobave. Teža posamezne kartonaste škatle ne sme presegati 10 kg. Embalaža artikla ne sme vključevati plastičnih vrečk.

VIII. Prekinitev postopka oddaje javnega naročila

Naročnik lahko tekom izvedbe postopka javnega naročila ali najkasneje pred oddajo naročila t.j pred izdajo naročilnice, brez obrazložitve, sprejme odločitev o ustavitvi postopka predmetnega naročila.

Naročnik lahko tekom izvedbe postopka javnega naročila po odpiranju ponudb, iz utemeljenih razlogov, ne izbere nobenega ponudnika in ne odda predmetnega naročila.

Naročnik si v vseh primerih ustavitve postopka ali zavrnitve vseh ponudb pridržuje pravico do ponovitve postopka. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka in zavrnitve vseh ponudb.

Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti nobenih stroškov, ki so jih ti imeli s pripravo ponudbene dokumentacije ali izdelavo in dobavo vzorca.

IX. Merila za ocenjevanje

Naročnik bo po preteku roka za oddajo ponudb izbral najugodnejšo ponudbo. Najugodnejša ponudba je ponudba ponudnika, ki ponudi **najnižjo ceno brez DDV za posamezni izdelek.**

V primeru, da bo naročnik prejel dve ali več ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik s temi ponudniki izvedel dodatna pogajanja, pri čemer bodo pogajanja potekala zgolj o ponudbeni ceni.

Faze pogajanj se izvajajo toliko časa, dokler niso izpolnjeni pogoji, da lahko naročnik izbere enega najugodnejšega ponudnika. Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila.

Če glede določenega stroška ni izrecno določeno, da ga naročnik plača posebej, se šteje, da je tak strošek vključen v ponudbeno ceno in ga tako naročnik ne plačuje posebej.

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, lahko zahteva dopolnitev take ponudbe. Naročnik lahko ponudnika pozove k dopolnitvi njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

X. Pogoji za sodelovanje

Ponudnik je izdelal vsaj 1 referenčni projekt izdelave in dobave **tekstilnih promocijskih izdelkov s potiskom**, v zadnjih dveh letih od dneva oddaje ponudbe. Vrednost referenčnega projekta mora biti vsaj 10.000 € (brez DDV). Ponudnik referenčni projekt navede v obrazcu št. 3.

XI. Seznam listin, ki jih morajo predložiti ponudniki

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del povabila k oddaji ponudb. Ponudba mora biti podana na naslednjih ustrezno izpolnjenih obrazcih:

- obrazec za pripravo ponudbe – razpisni obrazec št. 1
- obrazec predračun – razpisni obrazec št. 2
- obrazec z izjavo referenčnih projektov – razpisni obrazec št. 3

XII. Pojasnila povabila k oddaji ponudb

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k povabilu k oddaji ponudb na spodaj navedenem naslovu. Upoštewane bodo izključno pisne zahteve za dodatno pojasnilo. Pisna zahteva za pojasnilo povabila k oddaji ponudb mora prispeti najpozneje do 19.2.2025 do 10:00 ure.

Pisno zahtevo ponudnik pošlje po elektronski pošti na miha.renko@slovenia.info. Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/razpisi-sto/javna-narocila najkasneje 24 ur pred potekom roka za prejem ponudb.

XIII. Kontaktna oseba za predmetno javno naročilo

Kontaktna oseba za predmetno javno naročilo je Miha Renko.

XIV. Neizpolnjevanje obveznosti

Naročnik bo izbranega ponudnika o morebitnih kršitvah obveščal pisno po elektronski pošti. Kot kršitve se štejejo zlasti primeri kot npr.:

- ponudnik ne dostavi ali ne dostavi s tehnično specifikacijo skladnih vzorcev, do roka za oddajo vzorcev, ki je bil opredeljen v povabilu k oddaji ponudb, ali

- ponudnik po oddaji naročila odpove izvedbo predmetnega naročila, ali
- če ponudnik ne dobavi blaga na določen rok, ali
- če ponudnik ne dobavi blaga v kvaliteti, skladni s predhodno potrjenimi vzorci ali opredelitvami tehnične specifikacije.

V primeru kršitev s strani ponudnika iz prve alineje prejšnjega odstavka, je ponudba ponudnika izločena iz predmetnega postopka.

V primeru kršitev s strani ponudnika iz druge alineje prejšnjega odstavka, lahko naročnik od ponudnika zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 50% predmetnega naročila oz. najmanj 2.500,00 €.

V primeru kršitev s strani ponudnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka, lahko naročnik od ponudnika zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 2 % vrednosti naročenega blaga za vsak dan zamude pri izvedbi storitev, vendar največ 50% vrednosti naročenega blaga

V primeru kršitev s strani ponudnika, iz četrte alineje prejšnjega odstavka, lahko naročnik od dobavitelja zahteva plačilo kazni v višini 50 % celotne vrednosti naročila. Naročnik bo predložil dokaze o neustrezni kakovosti opravljene storitve.

V primerih iz 2., 3. in 4. alineje pogodbena kazen ne vpliva na pravico naročnika, da prekine naročilo, in na dolžnost izvajalca, da odpravi pomanjkljivosti ali nepravilnosti. Če je škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Dobavitelj ne odgovarja za zamudo, do katere pride zaradi višje sile oziroma zaradi razlogov, za katere odgovarja naročnik. Višja sila je dogodek, ki je zunaj nadzora strank in ki ga ni bilo mogoče predvideti ali preprečiti.

XV. Opozorila ponudnikom

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z določbami, ki zavezujejo proračunske uporabnike, obseg naročila zmanjša tudi, če je že izbral najugodnejšega ponudnika. Ponudnik se kot morebitni izvajalec javnega naročila zavezuje:

- da bo vsa zahtevana dela izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij);
- da bo javno naročilo izvajal z zaposlenimi strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tem povabilu k oddaji ponudb, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih storitev ter, da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi.

XVI. Oddaja in rok za prejem ponudb

Vašo ponudbo pričakujemo najkasneje **do 21.2.2025 do 10:00 ure**, na elektronski naslov miha.renko@slovenia.info, s pripisom »OZNAČEVALEC ZA PRTLJAGO«.

Ponudbe morajo biti sestavljene v slovenskem jeziku.

Ponudba bo veljavna, če bo do navedenega roka prispela na podan elektronski naslov.

Za sodelovanje se najlepše zahvaljujemo in vas prijazno pozdravljamo.

V Ljubljani, 17.2.2025
Pripravil Miha Renko

Slovenska turistična organizacija
Mag. Maja Pak Olaj, direktorica

Priloge:

- Obrazec št. 1 - Priprava ponudbe
- Obrazec št. 2 - Predračun
- Obrazec št. 3 - Izjava o referenčnih poslih

OBRAZEC št. 1 - PRIPRAVA PONUDBE

Podjetje oz. ime ponudnika:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
Št. ponudbe ponudnika:	

PLAČILNI POGOJI

Račun se izstavi v osmih dneh po dobavi celotne naročene količine blaga, rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj mora izdanemu računu obvezno priložiti fotokopijo naročilnice.

IZJAVA O SOGLAŠANJU PONUDNIKA Z DOLOČBAMI POVABILA K ODDAJI PONUDB

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino povabila k oddaji ponudb z dne 17.2.2025 in da z njo brez kakršnih koli zadržkov v celoti soglašamo.

Izjavljamo, da se zavedamo, da naročnik ni dolžan izbrati nobenega ponudnika in da zoper naročnika ne bomo uveljavljali nikakršnih odškodninskih ali drugih zahtevkov iz tega naslova.

Soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudbe. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe in žig:

OBRAZEC št. 2 - PREDRAČUN

Podjetje oz. ime ponudnika:	
Naslov:	

Ponudbena vrednost:

OZNAČEVALEC ZA PRTLJAGO

KOLIČINA: 15.000 KOMADOV

Za **1 kos** v skladu z v povabilu opredeljenim predmetom naročila

.....€ brez vključenega DDV

.....€ z vključenim DDV

.....€ DDV

Za **celotno količino** v skladu z v povabilu opredeljenim predmetom naročila
(cena za 1 kos X 15.000)

.....€ brez vključenega DDV

.....€ z vključenim DDV

.....€ DDV

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe in žig:

Vse storitve mora ponudnik vključiti v ceno za 1 kos.

Ponujena cena je fiksna, naročnik ne bo priznaval dodatnih podražitev.

OBRAZEC št. 3 - REFERENČNI PROJEKTI

Podjetje oz. ime ponudnika:	
Naslov:	

Spodaj podpisani potrjujem, da smo v zadnjih dveh letih od dneva oddaje ponudbe, izvedli naslednji projekt proizvodnje in/ali dobave tekstilnega izdelka, pri čemer je bila vrednost referenčnega projekta vsaj 10.000 € brez DDV.

NAZIV REFERENČNEGA PROJEKTA	OBDOBJE IZVEDBE	NAZIV NAROČNIKA	KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA (ime in priimek, telefonska številka, elektronski naslov)	VREDNOST PROJEKTA V € BREZ DDV

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost navedenega referenčnega projekta.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe in žig:
