

**Prijavni obrazec (poslati pred sejmom!)**

**ZA IZBOR IZVAJALCA ZA IZVEDBO NASTOPA NA SEJMU NA TUJIH TRGIH**

**OBRAZEC MORAJO PRIJAVITELJI IZPOLNITI V ELEKTRONSKI OBLIKI (za vsak sejem ločen obrazec)**  
**- NUJNO POSLATI MINIMALNO 10 DELOVNIH DNI PRED SEJMOM**

**Vpisati tuji trg oz državo, kjer bo sejem potekal:**

**Vpisati naziv sejma (polni naziv sejma):**

Naziv prijavitelja:  
Naslov prijavitelja:  
Poštna številka in kraj prijavitelja:  
Davčna št. prijavitelja:  
Matična št. prijavitelja:  
Telefonska številka prijavitelja :  
Domača stran prijavitelja:  
E-mail prijavitelja:  
Kontaktna oseba:  
Naziv vseh ostalih partnerjev na stojnici (v primeru prijave najmanj petih partnerjev slovenskega turističnega gospodarstva);

Merila	Število oz. višina sredstev (v EUR z DDV)	Točke – izpolni STO
a) Predviden obseg vloženih sredstev v sejem s strani prijavitelja (celotni stroški sejemskega nastopa, brez potnih stroškov, dnevnic oz. honorarjev)		
b) Predvideno število partnerjev na stojnici (aktivna udeležba): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Prijavitelj specializirano združenje</u></li> <li>• <u>Prijavitelj eden od skupine najmanj 5 partnerjev slovenskega turističnega gospodarstva</u></li> </ul>		
c) Čas trajanja sejma		
Skupaj (izpolni STO)		

**KLJUČNE INFORMACIJE O SEJMU:**

Naziv sejma	Kraj in država sejma	Začetek in zaključek sejma	Vrsta sejma – specializirani- nujno navedba za kateri produkt/splošni, B2B/B2C	Okvirno število obiskovalcev sejma, ki se jih pričakuje (B2B in B2C)

V nadaljevanju vsebinsko opišite sejmski nastop – velikost stojnice, lokacijo, za kakšen turistični sejem gre, pričakovanja...

**VSEBINSKI OPIS SEJEMSKEGA NASTOPA:**

**CILJNA SKUPINA NA SEJMU:**

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi s prijavo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi s prijavo,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis in žig prijavitelja: \_\_\_\_\_

## OBRAZEC: KONČNO POROČILO (poslati po sejmu!)

Kot obvezna priloga računu je sprejemljivo izključno poročilo na pripravljenem obrazcu, izpolnjeno v elektronski obliki. Račun in končno poročilo morata biti oddana istočasno. Prijavitelj mora predložiti vsa dokazila/račune o višini vloženih sredstev.

### **OBRAZEC MORAJO IZPOLNITI PRIJAVITELJI (za vsak sejem ločen obrazec)**

#### **1. NOSILEC SEJMA (PRIJAVITELJ)**

Naziv prijavitelja:  
 Naslov prijavitelja:  
 Telefon prijavitelja:  
 Kontaktna oseba:

#### **2. PODATKI OSTALIH PARTNERJEV NA STOJNICI (v primeru prijave najmanj petih partnerjev slovenskega turističnega gospodarstva) – za vsakega partnerja je potrebno izpolniti vse spodnje podatke**

Naziv partnerja 1 :  
 Naslov partnerja 1:  
 Telefon partnerja 1:  
 Domača stran prijavitelja 1:  
 Kontaktna oseba:

#### **3. TABELA**

<b>Izpolniti spodnjo tabelo</b>	<b>Vpisati število oz. primerno vsebino</b>
Točen naziv sejma	
Vrsta sejma – specializirani - kateri produkt/splošni, B2B ali B2C	
Datum izvedbe sejma (čas trajanja sejma)	
Tuji trg, na katerem se je sejem izvedel, država, mesto	
Obseg vloženih sredstev v izvedbo sejemskega nastopa s strani prijavitelja (celotni stroški sejemskega nastopa brez potnih stroškov, dnevnic oz. honorarjev).	
Predvideno število partnerjev na stojnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijavitelj specializirano združenje</li> <li>• Prijavitelj eden od skupine najmanj 5 partnerjev slovenskega turističnega gospodarstva</li> </ul>	

**VSEBINSKI OPIS SEJMA:**

**CILJI IN REZULTATI UDELEŽBE NA SEJMU:**

**4. OBVEZNE PRILOGE IN DOKAZILA**

**Priloga 1:** Natančen program izvedbe sejma

**Priloga 2:** Dokazila o številu partnerjev na stojnici (merilo) – npr. vstopnice z navedbo partnerjev, dokazilo o vpisu partnerjev v sejmski katalog, fotografija pultov z navedbo naziva partnerjev, računi z aktivno udeležbo posameznega partnerja na stojnici, itd.

**Priloga 3:** Dokazila o izvedbi sejemskega nastopa oz. dokaze z grafično obeležitvijo sejemskega prostora z blagovno znamko Slovenije »I FEEL SLOVENIA« (minimalno 3 fotografije stojnice oz. sejemskega prostora), vabila in obvestila, iz katerih mora biti jasno razviden kraj, čas in trajanje izvajanja trženjske aktivnosti ter tema trženjske aktivnosti - v primeru izvedbe posebnega dogodka/predstavitve Slovenije v okviru sejemskega nastopa.

**Priloga 4:** Dokazila o objavi na družbenih omrežjih z uporabo hashtaga #ifeelslovenia (FB, IG, LinkedIn, twitter ipd.) - npr. Printscreen objave na socialnih omrežjih z uporabo hashtaga).

**Priloga 5:** dokazila/računi o višini vloženi sredstev in specifikacija stroškov (fotokopija računa/ov za organizacijo in izvedbo sejemskega nastopa, ki so bili izstavljeni prijavitelju. Iz fotokopije računa mora biti razviden izdajatelj in prejemnik računa, kraj in datum izvedbe storitve, predmet storitve).

**Priloga 6:** Dokazilo o aktivni prisotnosti najmanj petih partnerjev na stojnici oz sejmu – npr. vstopnice z navedbo partnerjev, dokazilo o vpisu partnerjev v sejmski katalog, fotografija pultov z navedbo naziva partnerjev, računi z aktivno udeležbo posameznega partnerja na stojnici, itd.

**Priloga 7:** Preglednica vloženi sredstev (tabela z navedeno specifikacijo stroškov in skupnim izračunom).

**Priloga 8:** Račun za izvedeni sejem izstavljen s strani prijavitelja.

## 5. ROK ZA ODDAJO POROČILA

Pravilno izstavljen račun in končno poročilo z ustreznimi dokazili mora izvajalec na STO dostaviti **v 30 dneh po opravljeni aktivnosti**. Za projekte, izvedene v mesecu novembru, in za projekte izvedene od 1.12.2020 do 10.12.2020 pa mora izvajalec na STO dostaviti pravilno izstavljen račun in končno poročilo z ustreznimi dokazili **najkasneje do 15.12.2020**. Pravilno izstavljen račun in končno poročilo z ustreznimi dokazili morata biti poslana istočasno.

V primeru zamude roka, STO ne bo dolžan plačati računa.

## 6. POTRDITEV RESNIČNOSTI PODATKOV

Prijavitelj pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom potrjujem, da so vsi podatki podani v poročilu in prilogah resnični.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis in žig prijavitelja: \_\_\_\_\_