

SPLOŠNI POGOJI SODELOVANJA NA STROKOVNIH TURISTIČNIH SEJMIH V LETU 2018

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sledeči splošni pogoji določajo pogoje sodelovanja na strokovnih turističnih sejmi v letu 2018, ki se jih je mogoče udeležiti v okviru stojnice Slovenske turistične organizacije (v nadaljevanju: STO).

Stojnica (lastna ali najeta) je razstavni prostor, ki ga STO postavi na zakupljenem prostoru sejmišča za potrebe predstavljanja slovenske turistične ponudbe - lokalne turistične organizacije, občinski oddelki za turizem, TO/TA, prevozniki, hotelska podjetja ter ostali ponudniki turističnih storitev, (v nadaljevanju: STG – slovensko turistično gospodarstvo).

Naročnik po teh splošnih pogojih je pravna ali fizična oseba, ki je nosilec prijavnice in se na podlagi izpolnjene prijavnice udeleži turističnega sejma kot razstavljaivec ter z namenom razstavljanja oziroma predstavljanja slovenske turistične ponudbe na sejmu skladno s splošnimi pogoji najame posamezni razstavni prostor (pult, mizo, oziroma oboje).

Razstavljaivec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se turističnega sejma udeleži z namenom predstavljanja slovenskega turističnega gospodarstva. Razstavljaivec se sejma udeleži na podlagi neposredne prijave pri STO.

Poslovni partnerji so predstavniki tujih turističnih agencij, tuji tour operaterji, novinarji, itd, ki jih na sejme v okviru predstavljanja slovenske turistične ponudbe vabijo razstavljalci in STO.

II. OBVEZNOSTI STO

2. člen

Obveznosti STO pred pričetkom strokovnega turističnega sejma obsegajo celotno organizacijo nastopa na turističnem sejmu, kar zlasti vključuje:

- spletna objava posameznega sejma na poslovnih spletnih straneh STO,
- objava E-prijavnic,
- posredovanje obvestila STG o rokih za prijavo na sejme,
- prijava na sejem,
- priprava načrtov stojnice,
- zagotovitev električne in vodovodne povezave (v primeru lastne stojnice),
- odkup in priprava ustreznega slikovnega gradiva,
- posredovanje podatkov za vpis v katalog sejmišču (tistih podjetij/organizacij, ki so podatke posredovali pravočasno),

- posredovanje podatkov za vstopnice ter pošiljanje le teh naročnikom in ostalim razstavljalcem, v kolikor jih organizator sejma dostavi pravočasno,
- organizacija prevoza promocijskih materialov,
- organizacija pogostitve na »Slovenskem večeru« (le v primeru organizacije le tega),
- organizacija animacije (le v kolikor je tako dogovorjeno),
- posredovanje vabil tujim poslovnim partnerjem in novinarjem za obisk slovenske stojnice,
- rezervacija prostora za novinarsko konferenco (le v primeru organizacije le-te),
- priprava informacij za novinarje in poslovne partnerje (novinarska mapa),
- posredovanje vabil tujim poslovnim partnerjem in novinarjem za obisk slovenske novinarske konference (le v primeru organizacije le-te),
- organizacija in izvedba družabnega srečanja (najem prostora, kuhinje, organizacija in izvedba pogostitve ter programa) v primeru organizacije le tega,
- oblikovanje in izdelava jedilnikov za sprejem (le v primeru organizacije le-tega),
- posredovanje vabil tujim poslovnim partnerjem in novinarjem na obisk družabnega srečanja (le v primeru organizacije le tega),
- izvedba ankete o zadovoljstvu s sejmskim nastopom,
- enkrat letno oz. po potrebi usposabljanje in izbor informatorjev za sodelovanje na sejmih in poslovnih borzah.

STO si pridržuje pravico nekatere od zgoraj naštetih aktivnosti organizirati po lastni presoji, glede na program dela. O organizaciji takšnih aktivnosti bodo razstavljalci pravočasno obveščeni. Organizacijo posameznih aktivnosti lahko predlaga tudi posamezni razstavljaivec.

3. člen

Obveznost STO v času strokovnega turističnega sejma obsega krovno predstavitev in predstavitev za naročnike in ostale razstavljalce.

Krovna predstavitev obsega:

- predstavitev na osrednjih motivih v skladu s tematiko predstavitve in hierarhijo krovnih blagovnih znamk,
- pripravo in posredovanje informacij za novinarje (novinarska mapa) ter (le v primeru organizacije le-te) izvedba novinarske konference v skladu s tematiko predstavitve,
- posredovanje informacij poslovnim in splošnim obiskovalcem ter usmerjanje obiskovalcev k razstavljalcem v skladu z njihovim zanimanjem,
- pogostitev za poslovne partnerje in novinarje v času trajanja turističnega sejma ter (le v primeru organizacije le tega) izvedbo družabnega srečanja (na stojnici ali drugje) za poslovne partnerje in novinarje,
- postavitve table z nazivi podjetij vseh pravočasno prispelih prijav razstavljalcev (v primeru večjih sejmov).

Predstavitev za naročnike obsega:

- omogočiti najem pulta;
- omogočiti najem mize;
- omogočiti najem pulta in mize (v nadaljevanju: oboje),

STO si pridržuje pravico, da na posameznem turističnem sejmu ne omogoči vseh, v prejšnjem odstavku naštetih elementov.

III. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

4. člen

Naročnik je dolžan STO pravočasno posredovati v uradnem jeziku predstavitve vse, v prijavnici zahtevane podatke, z namenom objave v sejmskem katalogu.

V kolikor so podatki nepopolni ali napačni oziroma v prijavnici niso navedeni, le-ti ne bodo objavljeni v sejmskem katalogu.

Prav tako je naročnik dolžan pravočasno posredovati STO vse dokumente in materiale (ustrezne podatke, fotografije, video posnetke, promocijski material) v roku, kot je definirano v poglavju VI. DOSTAVA.

Naročnik je dolžan posredovati posnetke za oblikovanje fotografij – magnetnih nalepk (za fotografijo velikosti 587 x 520 mm – vertikalno – 200 – 300 dpi) oz. video material za predstavitev na LCD ekranih (format JPEG, BMP, MPO).

V nasprotnem primeru STO ne more zagotoviti kvalitetne izdelave, oziroma ne zagotavlja izdelave magnetne nalepke ali predvajanja promocijskega video materiala na LCD monitorju ob pultu najemnika.

V kolikor je potrebno posredovati materiale za izdelavo magnetne nalepke ali video predstavitev v drugačni obliki kot je navedeno zgoraj, bo STO naročnike o tem obvestila pravočasno.

Oblikovanje magnetne nalepke in video predstavitev mora biti v skladu z idejno zasnovo stojnice STO.

Naročnik, ki želi, da se njegov promocijski material, pod navedenimi splošnimi pogoji, distribuira na turističnem sejmu, je dolžan pravočasno in na način, kot je navedeno v teh splošnih pogojih (poglavje VI. DOSTAVA) poskrbeti za dostavo promocijskega materiala in popis le tega.

Naročnik je dolžan v času trajanja turističnega sejma na najetem prostoru zagotoviti neprekinjeno prisotnost oseb, ki so usposobljene za dajanje informacij o njegovi turistični ponudbi.

Naročnik je dolžan obvestiti STO o vsakovrstnih animacijskih aktivnostih, ki jih namerava izvajati na stojnici; STO pa bo določil njihovo skladnost s celotno podobo sejmskega nastopa.

IV. CENE

5. člen

Cena za najem prostora (pulta ali mize) za posamezen turistični sejem v skladu s Programom dela STO za leto 2018 znaša v EUR (navedeni so neto zneski, brez DDV):

PROGRAM SEJMOV ZA LETO 2018:

| Datum | Sejem / borza | Kraj | Država | Cena pult/ miza |
|------------|---------------------------------|-----------|------------|-----------------|
| 9.-14.1. | Vakantiebeurs | Utrecht | Nizozemska | 2052/1728 |
| 11.-14.1. | Ferienmesse | Dunaj | Avstrija | 2052/1729 |
| 13.-21.1. | CMT | Stuttgart | Nemčija | naknadno |
| 1.-4.2. | Vakantie Salon | Bruselj | Belgija | 2052/1730 |
| 21.-25.2. | F.R.E.E | München | Nemčija | 2052/1731 |
| 22.-25.2. | IFT - Medunarodni sajam turizma | Beograd | Srbija | 2052/1732 |
| April 2018 | Freizeit Celovec | Celovec | Avstrija | naknadno |
| April 2018 | ARGUS Bike Festival | Dunaj | Avstrija | 540 |

Zaradi oddaljenosti prekomorskih trgov in zaradi pospeševanja promocije Slovenije na oddaljenih trgih, cena pulta pri prekomorskih sejmskih predstavitev znaša 700 € + DDV, cena najema mize pa 830 € + DDV.

PROGRAM PARTNERSKIH SEJMOV ZA LETO 2018

Okvirni seznam sejmskih in borznih nastopov v partnerskih izvedbi v letu 2018

| Datum | Sejem / borza | Kraj | Država |
|------------|---------------------------------------|------------|------------|
| 12.-14.1. | Reiseliv | Oslo | Norveška |
| 13.-14.1. | Fahrrad & Erlebnis Reisen mit Wandern | Stuttgart | Nemčija |
| 18.-21.1. | GO | Brno | Češka |
| 18.-23.1. | Caravan Salon Leeuwarden | Leeuwarden | Nizozemska |
| 19.-28.1. | Grüne Woche | Berlin | Nemčija |
| 20.-21.1. | Adventure Travel Show | London | VB |
| 25.-28.1. | ITF SlovakiaTour | Bratislava | Slovaška |
| 15.-18.2. | Holiday World | Praga | Češka |
| 21.-25.2. | Caravaning Reise | Essen | Nemčija |
| 23.-25.2. | Ferie for alle | Herning | Danska |
| 24.-26.2. | Pescare Show | Vicenza | Italija |
| 2.-4.3. | Fiets en Wandelbeurs | Utrecht | Nizozemska |
| 5.-8.3. | Seatrade | Miami | ZDA |
| Marec 2018 | Knjižni sejem | Leipzig | Nemčija |

| | | | |
|------------------|--------------------------------------|------------|-----------------|
| 23.-24.3. | Fly Fishing Fair | London | VB |
| 23.-25.3. | Salon du Randonneur | Lyon | Francija |
| 10.-13.4. | Riyadh Travel Fair | Riyadh | Saudova Arabija |
| 27.-28.6. | The Meeting Show | London | VB |
| 24.8.-2.9. | Caravan Salon | Düsseldorf | Nemčija |
| 31.8.-2.9. | TourNatur | Düsseldorf | Nemčija |
| 8.-16.9. | Il salone del camper | Parma | Italija |
| 29.9.- 7.10. | Salon des Véhicules de Loisirs Paris | Pariz | Francija |
| Oktober 2018 | Ski & Snowboard Show | London | VB |
| 16.-18.10. | IMEX Amerika | Las Vegas | ZDA |
| 10.-14.10. | Knjižni sejem | Frankfurt | Nemčija |
| November 2018 | Die Familienmesse | Celovec | Avstrija |
| November 2018 | Expo Pozim | Beograd | Srbija |
| December 2018 | ILTM | Cannes | Francija |

6. člen

Naročnik ima možnost zakupa **polovice pulta ali mize**, pri čemer cena najema znaša **55% cene najema pulta ali mize**; naročnik lahko najame tudi dve mizi oz. dva pulta, v tem primeru dobi naročnik pri naročilu druge mize oz. pulta 40% popust. Pri najemu pulta in mize hkrati pa se naročniku prizna 20% popust.

7. člen

Cena najema pulta vključuje:

- najem informacijskega pulta,
- tri prospektne žepke formata A4 na pultu,
- izpisan naziv naročnika v skladu s celostno podobo STO in stojnice,
- grafični motiv (magnetna nalepka) področja, programa, produkta ali podjetja, ki se na najetem prostoru predstavlja, izdelan v skladu s celostno podobo stojnice oz. dva LCD monitorja za video predstavitev najemnika pulta,

Cena najema pulta vključuje strošek dveh vstopnic za nosilca prijavnice oziroma naročnika.

Cena najema pulta ne vključuje stroškov oblikovanja in izdelave magnetne nalepke oz. video predstavitvenega materiala ter morebitnega odkupa fotografij. Ti stroški so stroški naročnika.

8. člen

Cena najema mize vključuje:

- najem mize višine 72 cm, premera 90 cm,
- najem 4 stolov,

- oznako z imenom naročnika, ki je najel mizo, v skladu s celostno podobo stojnice.

Cena najema mize vključuje strošek dveh vstopnic za nosilca prijavnice oziroma naročnika ter najem prospektnega žepka za splošno razdeljevanje. Za polnjenje le teh poskrbijo informatorji STO.

9. člen

Cena najema pulta in mize vključuje:

- najem informacijskega pulta z izpisanim nazivom naročnika v skladu s celostno podobo stojnice,
- štiri prospektne žepke formata A4 na pultu,
- izpisan naziv naročnika v skladu s celostno podobo STO in stojnice,
- grafični motiv (magnetna nalepka) področja, programa, produkta ali podjetja, ki se na najetem prostoru predstavlja, izdelan v skladu s celostno podobo stojnice oz. dva LCD monitorja za video predstavitev najemnika pulta,
- najem mize višine 72 cm, premera 90 cm,
- najem 4 stolov,
- oznako z imenom naročnika, ki je najel pult in mizo, v skladu s celostno podobo stojnice.

Cena najema obojega vključuje strošek štirih vstopnic za nosilca prijavnice oziroma naročnika.

Cena najema obojega ne vključuje stroškov oblikovanja in izdelave magnetne nalepke oz. video predstavitvenega materiala ter morebitnega odkupa fotografij. Ti stroški so stroški naročnika.

10. člen

Zadnji rok za dodatno naročene vstopnice je 6 tednov pred pričetkom sejma. Za naročila, ki bodo prispela po tem roku, STO ne zagotavlja vstopnic.

V. PRIJAVE

11. člen

Naročnik svojo udeležbo na posameznem turističnem sejmu potrdi z izpolnitvijo prijavnice na sejmu na poslovnih spletnih straneh STO - www.slovenia.info.

Nepopolno izpolnjenih prijavnice ne bomo upoštevali.

Naročnik mora na posameznem sejmu najeti najmanj 1/2 pulta ali mize.

12. člen

STO bo za vsak turistični sejem navedla predvideno maksimalno število pultov in miz, ki so na voljo za najem. Pri najemu miz se bo upošteval vrstni red prispelih prijav.

Pri najemu pultov se bodo upoštevala izhodišča iz Strategije trženja slovenskega turizma (ključni partnerji) ter vrstni red prijav.

STO bo po prejetju tlorisa ocenila ali je možno vključiti oziroma upoštevati tudi prijave, ki so prispele po zapolnitvi prvotno predvidene kvote, oziroma prijave, ki so prispele po prvem prijavnem roku. STO bo vse naročnike, katerih prijave bodo prispele po prvem prijavnem roku, o možnostih nastopa na sejmu obvestil takoj, ko bo to mogoče, a najpozneje 2 meseca pred začetkom sejma, vendar v tem primeru udeležbe ne zagotavlja.

13. člen

Zaradi pravočasnega in uspešnega zagotavljanja najema dovolj velike razstavne površine je rok za prijavo za najem bodisi mize, bodisi pulta, oziroma obojega najmanj **3 mesece pred pričetkom posameznega turističnega sejma**, saj bo le na ta način STO lahko poskušala zagotoviti ustrezno število na hojnico odprtih razstavnih površin.

14. člen

Prijava od 2 do 1 meseca pred pričetkom poslovne borze

V primeru, da se naročnik želi na sejmu prijaviti manj kot 2 meseca in več kot 1 mesec pred pričetkom sejma, STO ne zagotavlja najema in kvalitetno izpeljane predstavitve za naročnika, ne jamči vpisa v katalog, vpisa na spletno stran posameznega sejma ter pravilno izpolnjenih vstopnic.

Prijava manj kot 1 mesec pred pričetkom poslovne borze

V primeru, da prijava prispe manj kot 1 mesec pred pričetkom poslovne borze, STO ne omogoča sodelovanja na sejmu niti ne zagotavlja vstopnic ter takšno prijavo zavrne.

VI. DOSTAVA MATERIALOV

15. člen

Naročnik, čigar naročilo vsebuje predstavitev na magnetni nalepki, je dolžan STO pravočasno posredovati vse potrebne podatke in kvalitetne fotografske materiale (poglavje III., četrti člen, tretji odstavek).

Zadnji rok za dostavo podatkov o udeležencih je 3 mesece pred pričetkom turističnega sejma.

Zadnji rok za dostavo fotografij je 10 tednov pred pričetkom turističnega sejma.

Naročnik, ki je oddal prospektni material, je dolžan ob predaji pošiljke oddati popis in število vseh predanih prospektov ter seznam in količine prospektov za posamezen turistični sejem (Oddajnico) v Distribucijski center STO, Brnčičeva 51 v Ljubljani. Rok za dostavo materialov in popisa le teh za posamezen turistični sejem je 1 mesec pred pričetkom sejma oziroma po navodilih objavljenih na poslovnih spletnih straneh www.slovenia.info.

STO v primeru kršitve v tem členu navedenih rokov in v primeru, ko naročnik ne priloži oddajnice, ne zagotavlja dostave in postavitve materialov oziroma uporabe le teh.

VII. ODJAVE

16. člen

Zadnji rok za odjavo že prijavljenih naročnikov brez obveznosti za naročnika je 2 meseca pred pričetkom turističnega sejma.

Prijavljeni udeleženec, ki se bo pisno odjavil manj kot 2 meseca in več kot 1 mesec pred dnevom pričetka posamezne sejemске predstavitve, je dolžan plačati vse do tedaj nastale stroške ter 50% zneska najema tako za mizo, pult ali oboje kot za dodatno naročene vstopnice, ne glede na dejstvo, da na turističnem sejmu ne bo sodeloval.

Prijavljeni udeleženec, ki se bo pisno odjavil manj kot 1 mesec pred dnevom pričetka posamezne sejemске predstavitve, je dolžan plačati vse do tedaj nastale stroške ter 100% zneska najema tako za mizo, pult ali oboje kot za dodatno naročene vstopnice, ne glede na dejstvo, da na turističnem sejmu ne bo sodeloval.

VIII. PLAČILA

17. člen

Najemniki so dolžni vse skupne stroške predstavitve na turističnem sejmu plačati na osnovi teh splošnih pogojev, izpolnjene prijavnice in izstavljenega računa najkasneje v 30 dneh po datumu izstavitvi računa.

V primeru, da plačilo ni izvedeno v roku, ima STO pravico zahtevati plačilo zakonitih zamudnih obresti.

18. člen

STO si pridržuje pravico, da kljub pravilni prijavi na posamezen turističen sejem, naročniku ne omogoči sodelovanja na sejmu, v kolikor naročnik nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti do STO.

IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Prijava na sejme v letu 2018 se razume kot osebna privolitev prijavljenih udeležencev STO, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana za uporabo osebnih podatkov (ime in priimek, službeni elektronski naslov, službena telefonska številka, naziv v podjetju/organizaciji, faks številka, domača stran) v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007) in njihovo posredovanje ostalim udeležencem teh dogodkov, skladno z zahtevami prijav za posamezen dogodek. V primeru nestrinjanja se STO to lahko sporoči ob prijavi na dogodek oz. na e-mail fairs@slovenia.info.

20. člen

Namen obdelave osebnih podatkov je posredovanje informacij ali obveščanje (po pošti ali po elektronski pošti) o pomembnejših spremembah, analizah, novih storitvah, posebnih ponudbah in podobnih informacijah na portalu STO in v slovenski turistični ponudbi, prav tako pa tudi beleženje aktivnosti (udeležba na sejnih, finančna participacija) posameznih podjetij iz slovenskega turističnega gospodarstva, ki se prijavljajo na sejme in borze. Zbiranje osebnih podatkov je prostovoljno, uporabnik zbranih osebnih podatkov je STO, njegova predstavništva in informacijski uradi. V zgoraj navedene osebne podatke, ki se jih posreduje skupaj s to izjavo ali kdajkoli pozneje, se lahko kadarkoli vpogleda, zahteva njihov prepis, kopiranje, dopolnitev, popravek, blokiranje ali izbris tako, da se pošlje pisno zahtevo na naslov: fairs@slovenia.info.

X. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Splošni pogoji sodelovanja so sestavni del prijavnice, s katero se naročnik prijavlja na posamezen turistični sejem. Naročnik je z izpolnitvijo prijavnice seznanjen tudi z vsebino teh splošnih pogojev in s podpisom prijavnice potrjuje njihovo veljavnost.

22. člen

V primeru sprememb in dopolnitev Splošnih pogojev sodelovanja bo STO naročnike pisno obvestil o vsebini sprememb in dopolnitev. Vsaka tako sporočena sprememba in dopolnitev Splošnih pogojev naročnika zavezuje po preteku 15 dni od njihovega prejema.

Ljubljana, november 2018

Oddelek za sejemske nastope

Slovenska turistična organizacija
direktorica
mag. Maja Pak

