

PREVZEM NOSILNE TEME NA BORZAH IN SEJMIH V SKLOPU STOJNICE STO

∞

IZBOR PARTNERJA ANIMACIJE

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Sledeči splošni pogoji določajo pogoje prevzema nosilne teme na poslovnih borzah in sejmih v letu 2020, ki se jih je mogoče udeležiti v okviru stojnice Slovenske turistične organizacije (v nadaljevanju: STO).

Stojnica (lastna ali najeta) je razstavni prostor, ki ga STO postavi na zakupljenem prostoru sejmišča za potrebe predstavljanja slovenske turistične ponudbe (lokalne turistične organizacije, občinski oddelki za turizem, tour operaterji, turistične agencije, prevozniki, hotelska podjetja ter ostali ponudniki turističnih storitev, v nadaljevanju: STG – slovensko turistično gospodarstvo).

Partner animacije po teh splošnih pogojih je pravna oseba, ki je nosilec prijavnice in se na podlagi izpolnjene prijavnice udeleži poslovne borze ali sejma kot razstavljaivec slovenske stojnice.

CILJ ANIMACIJE

2. člen

Cilj animacije je krepitev prepoznavnosti slovenske turistične ponudbe in turističnih produktov Slovenije na izbranih tujih trgih – v skladu z vizijo in s pozicioniranjem Slovenije, kot je opredeljeno v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017-2021 (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, 2017) in upoštevano v Programu dela STO.

OBVEZNOSTI STO

3. člen

STO zagotovi partnerju animacije:

- Brezplačen najem pulta.
- Posredovanje podatkov partnerja animacije za vpis v katalog sejmišču (v primeru, ko so podatki posredovani pravočasno, skladno z rokom za prijavo).
- Tisk ene tkanine za servisni prostor (dimenzije tkanine odvisne od velikosti servisnega prostora in same stojnice).
- Potrebne vstopnice za celotno ekipo animacije.
- Možnost prevoza rekvizitov animacije na sejmišče in nazaj v Ljubljano (količine v dogovoru z vodjo borze/sejma).
- Vključitev PR informacij o nosilcu animacije za novinarje in poslovne partnerje (v kolikor je za borzo/sejem predvidena priprava novinarske mape).
- Možnost dodatne izpostavitve z delnim ali celotnim prevzemom pogostitve na stojnici (v kolikor je načrtovan dogodek na stojnici za medije in tuje partnerje).

- Objava informacije o nosilcu animacije v TTA novičkah in na družbenih omrežji Slovenske turistične organizacije.

OBVEZNOSTI PARTNERJA ANIMACIJE

4. člen

Partner animacije je dolžan STO-ju pravočasno posredovati:

- Ob podani pobudi za prevzem animacije je partner dolžan STO posredovati celoten koncept predstavitve:
 - temo animacije,
 - scenarij animacije,
 - število predvidenih animatorjev in njihove vloge v sklopu animacije,
 - predviden strošek izvedbe animacije.
- Zahtevane podatke v prijavnici za objavo v katalogu v uradnem jeziku predstavitve vse. V kolikor so podatki nepopolni ali napačni, oziroma v prijavnici niso navedeni, le-ti ne bodo objavljeni v borznem/sejemskem katalogu.
- Prijavo preko spletne prijavnice na www.slovenia.info za vse osebe, ki bodo sodelovale v animaciji.
- Materiale primerne resolucije (fotografije in video posnetke) v roku, ki jih določi vodja borznega/sejemskega nastopa.

KONČNA DOLOČILA

5. člen

V letu 2020 bo v okviru posameznega sejemskega prostora, z namenom čim bolj učinkovitega in kakovostnega izvajanja sestankov ter celotne optimizacije sejemskega prostora, možna le ena animacija.

V kolikor partner animacije ne bo izpolnjeval obveznosti, ki jih ima kot partner animacije, si STO pridržuje pravico, da takšno animacijo zavrne.

PREDLOŽITEV PRIJAV

6. člen

Prijavo pošljete na e-naslov vodje borze/sejma STO. Prijave morajo vsebovati v elektronski obliki pravilno izpolnjen, podpisan in ožigosan prijavni obrazec iz priloge.

Ljubljana, 13. november 2019

Sektor za Komuniciranje s poslovnimi javnostmi

PRILOGE:

- Prijavni obrazec

Prijavni obrazec

**PREVZEM NOSILNE TEME NA BORZAH IN SEJMIH V SKLOPU STOJNICE STO
∞
IZBOR PARTNERJA ANIMACIJE**

OBRAZEC MORA PRIJAVITELJ IZPOLNITI V ELEKTRONSKI OBLIKI

Vpisati borzo ali sejem, kjer želite prevzeti animacijo na stojnici STO

Naziv prijavitelja:

Naslov:

Poštna številka in kraj:

Davčna št.:

Kontaktna oseba:

Tel. kontaktne osebe:

E-mail:

VSEBINSKI OPIS KONCEPTA ANIMACIJE

V nadaljevanju čim bolj podrobno vsebinsko opišite predlagan koncept animacije. Opis naj vsebuje: temo animacije, scenarij animacije, število predvidenih animatorjev in njihove vloge.

PREDVIDENI STROŠKI

V nadaljevanju predstavite čim bolj natančno predvidene stroške animacije. Opremljeni stroški morajo biti namenjena izključno organizaciji in izvedbi animacije. Potni stroški (stroški namestitve, prevozov in dnevnice) izvajalca animacije se ne štejejo kot stroški izvedbe animacije.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve za Prezem nosilne teme na borzah in sejnih v sklopu stojnice STO,
- smo ob izdelavi predloga pregledali celotno dokumentacijo v zvezi s prijavo,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig prijavitelja: _____